



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME
VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ**

ECZAKDER

**DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON
UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ**

Sürüm 1.0. 07.07.2017

www.eczakder.org.tr

ECZAKDER Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi

İÇİNDEKİLER

MADDE 1- Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	
MADDE 2- Tanımlar ve Kısaltmalar.....	
MADDE 3- ECZAKDER Akreditasyonun Amaçları.....	
MADDE 4- Akreditasyon Başvurusu.....	
MADDE 5- Akreditasyon Başvurusu Süreci.....	
5.1- Başvuru ve Bilgilendirme Ziyareti.....	
5.2- Öz Değerlendirme.....	
5.3- İleri Eğitim ve Danışmanlık.....	
5.4- Değerlendirme ziyareti	
MADDE 6- Akreditasyon Kararları.....	
MADDE 7- Akreditasyon Kararlarının Topluma Duyurulması.....	
MADDE 8- İtirazlar	
MADDE 9- Ara Değerlendirme.....	
MADDE 10- Gizlilik	
MADDE 11- Yönergede Deęişiklik.....	
MADDE 12- Yürürlük ve Yürütme.....	

Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi

MADDE 1- Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) Tüzüğü ile ECZAKDER Çalışma Yönetmeliği uyarınca, ECZAKDER'in program değerlendirme ve akreditasyon uygulama esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

MADDE 2 - Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

- a) ADİR: Ara Değerlendirme ve İzleme Raporu'nu
- b) ADİZE: Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni
- c) DİZE: Değerlendirme ve İzleme Ziyaret Ekibi'ni
- d) ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni
- e) Yönetim Kurulu: ECZAKDER Yönetim Kurulu'nu
- f) ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu
- g) ÖDAR: Öz Değerlendirme Ara Raporu'nu
- h) ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu'nu
- i) ÖDRE: Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi'ni
- j) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu ifade eder.

MADDE 3 – ECZAKDER Akreditasyonunun Amaçları

Eczacılık programlarının ECZAKDER tarafından akreditasyonu gönüllülük esasına dayalı bir süreçtir. ECZAKDER akredite olmak üzere başvuran eczacılık fakültelerinin eğitim programlarını değerlendirir. ECZAKDER eczacılık eğitimi kalitesinin sürekli gelişimine katkıda bulunmak için aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır:

- a) ECZAKDER'e başvuruda bulunan eczacılık fakültelerinin lisans eğitimi programları arasında değerlendirme standartlarını karşılayanları belirlemek.
- b) Akredite edilen programları ilan ederek, toplumu, öğrenci adaylarını, öğrenci velilerini, işverenleri, meslek örgütlerini ve devlet kurumlarını bilgilendirmek.
- c) Eczacılık fakültelerinde, eğitimin uluslararası eğitim kalitesinde sürdürülebilirliğini sağlamak ve fakültelerin öngördüğü hedeflerine ulaşabilmeleri için yardımcı olmak ve yol göstermektir.

MADDE 4 - Akreditasyon Başvurusu

- a) Türkiye, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, YÖK tarafından tanınan ve uluslararası diğer yükseköğretim kurumlarındaki eczacılık lisans eğitimi programları, akreditasyon için değerlendirilme başvurusu yapabilir.
- b) Akreditasyona başvurabilmek için bir fakültenin kendi eğitim programı ile en az bir dönem mezun vermiş olması gereklidir.
- c) Akreditasyon süresi dolan fakülteler, sürekliliği sağlamak amacıyla tekrar başvurularını, kendi istekleri doğrultusunda beşinci yılın Ocak ayında yapabilirler. İlk başvuruda uygulanan kurallar geçerlidir.
- d) Fakültele, dördüncü yılın Ekim ayında bir hatırlatma yazısı gönderilir. Tam akreditasyon kararını izleyen 5.yılın Ocak ayının 15'ine kadar ECZAKDER'e yazı göndermeyen fakülteler başvuru haklarını kaybeder.

MADDE 5 – Akreditasyon Başvurusu Süreci

5.1 - Başvuru ve Bilgilendirme Ziyareti

ECZAKDER değerlendirme süreci gönüllülük esasına dayanır ve eczacılık fakültelerinin ECZAKDER tarafından değerlendirilmesi, fakültenin başvurusu üzerine başlatılır. Değerlendirme sürecinin başlatılmasındaki aşamalar;

- a) Akredite olmak isteyen eczacılık fakültesi ıslak imzalı basılı başvuru formu ile her yılın 1-15 Ocak tarihleri arasında ECZAKDER Genel sekreterliğine başvurur. Başvurular ön değerlendirme için ECZAK Sekreterliğine iletilir.
- b) ECZAK, 16-31 Ocak tarihleri arasında başvuruları değerlendirir. Ön değerlendirme sürecinden geçen fakültele 1 Şubat- 15 Mart tarihleri arasında Kurum Eğitimi gerçekleştirilir. Kurum Eğitimine, bir (1) ECZAK; iki (2) DEK üyesi seçilir. Fakültenin akreditasyon talebi, ECZAK'ın bildirimini ve koşullarını kabul ettiğine ilişkin teyit mektubunu ECZAKDER'e göndermesiyle kesinleşmiş olur. Başvuruların kabulünden sonraki ilk ECZAK toplantısında Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekipleri (ÖDRE) seçilir. ECZAK bir üyeyi raportör olarak görevlendirir.
- c) Değerlendirilecek fakültelerle ilgili kişisel çıkar örtüşmesi ya da çatışması bulunan kişiler o fakültenin Öz Değerlendirme Raporu'nun (ÖDR) değerlendirilmesinde görev alamazlar. ÖDRE üyeleri ECZAK'a çıkar çatışması ya da örtüşmesi olmadığına dair beyanda bulunur.
- d) Fakülte, ECZAKDER web sayfasında ilan edilmiş olan ödeme koşullarına uygun ödemeyi, o yıl için belirlenmiş miktar üzerinden 2 taksit olarak gerçekleştirir.
- e) Ön ziyaretteki tüm masraflar (yol, konaklama, eğitim materyali v.b) fakülte tarafından karşılanır.
- f) Fakülte ECZAKDER tarafından belirlenmiş ve yayımlanmış format ve içerikte bir ÖDR hazırlar. Rapor 4 (dört) kopya halinde ciltlenmiş olarak ve tüm ek belgeleri ile

birlikte taşınabilir bellek içindeki bir kopyası ile ECZAK sekreterliğine gönderilir. ECZAK, gönderilen öz değerlendirme raporlarını ÖDRE'ye iletir.

5.2 - Öz Değerlendirme

- (1) Kurumlar, ECZAK Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartları doğrultusunda hazırladıkları ÖDR dosyasını en geç başvuru yılının **30 Haziran** günü mesai bitimine kadar ECZAKDER'e iletir. ÖDR dosyasında yer alan beş yıllık belgelerin beşinci yılın Haziran ayına kadar olan bilgileri içermesi beklenmektedir. ÖDR değerlendirme ekibine dosya iletir. Temmuz ve Ağustos ayında ekip tarafından değerlendirme yapılması ve rapor hazırlanması istenir. En geç 15 Eylül günü mesai bitimine kadar değerlendirme raporu ECZAK sekreterliğine iletir. Eylül ayı sonuna dek yapılacak olan ECZAK toplantısında, raporun ECZAKDER Öz Değerlendirme Raporu Kılavuzu ve Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartları doğrultusunda uygun olduğuna karar verilen kurumlar için değerlendirme ve izleme ziyareti ekibi (DİZE) belirlenir ve başvuran kuruma bu bilgi iletir. DİZE üyeleri arasında ÖDR raportörü de yer alır, ancak ziyaret edilecek fakültenin öğretim üyesi üye olarak yer alamaz. Başvuran kurum Dekanının ziyaret ekibi üyelerine 1 ay içerisinde itiraz hakkı vardır. Bu itiraz ECZAKDER Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve kesin karara bağlanır. Ziyaret edilecek kurumların ÖDR'leri ilgili ekibe iletılarak değerlendirme ziyareti süreci başlatılır.
- (2) ÖDRE üyeleri, ÖDR dosyalarını değerlendirir ve ÖDRE raportörü tarafından nihai hale getirilen rapor ECZAK sekreterliğine iletir. ECZAK tarafından ÖDRE raporu değerlendirilir. Raporun uygun bulunması için fakülte kritik standartlardan* “yetersiz” ve/veya “çok yetersiz” değerlendirmesi almamış olmalıdır.
- (3) ÖDR'lerin, başvuru yılının 30 Haziran günü mesai bitimine dek ulaştırılmadığı, kılavuzda belirtilen şekilde hazırlanmadığı veya Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programları Akreditasyon Standartlarını karşılamadığı durumlarda, ECZAKDER tarafından kurumların başvuru süreci bir sonraki başvuru dönemine kadar dondurulur. Durum, ayrıntılı bir raporla kuruma bildirilir ve varsa ileri eğitim ve danışmanlık talepleri alınır.

*Kritik olmayan standartlar:

Standart No. 4. Eczacılık Fakültesi ve Üniversite Arasındaki İlişkiler
Standart No. 5. Üniversite ve Bağlı Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler
Standart No. 14. Kabul Ölçütleri, Politikalar ve Yöntemler
Standart No. 23. Mali kaynaklar

5.3-Değerlendirme ziyareti

- (1) DİZE, her yılın **1 Aralık- 31 Aralık** tarihleri arasında ECZAKDER Değerlendirme Ziyareti Kılavuzu doğrultusunda belirlenen ziyaretlerini gerçekleştirerek "Değerlendirme Ziyareti Raporu" nu hazırlar ve en geç aynı yılın 31 Aralık gününe kadar ECZAK'a iletir.
- (2) Değerlendirme ziyareti raporu 15 gün içerisinde maddi hataları düzeltmek üzere başvuran Fakülte Dekanlığına gönderilir. ECZAK başkanı değerlendirme ziyaret raporlarını Ocak ayının ilk haftası içinde ECZAK üyelerine dağıtır. Her Fakülte ile ilgili raporlar ECZAK tarafından ziyareti izleyen yılın ilk toplantısında değerlendirilerek karar önerisi ECZAKDER'e iletilir. ECZAKDER kararı, **'tam akreditasyon'**, **'akreditasyon adaylığı'** veya **'akreditasyon yeniden başvurusu'** olmak üzere alınır. DİZE ifadelerine sadık kalınarak ECZAKDER tarafından hazırlanan "Akreditasyon Değerlendirme Raporu" kararla birlikte ilgili fakülteye iletilir.
- (3) Akreditasyon adaylığı verilen kurumlar izleyen yılın Aralık ayı içerisinde mümkünse aynı değerlendirme ve izleme ziyareti ekibi tarafından ziyaret edilir. İlk başvurudaki kurallar uygulanır.
- (4) Fakülteye gönderilen değerlendirme ziyareti raporuna yanıt vermeyen fakülte için **'akreditasyon (yeniden başvurusu)'** kararı alınır.

MADDE 6 - Akreditasyon Kararları

- (4) Akreditasyon kararında son onay ECZAKDER'e aittir. Bu karar DİZE başkan raporu, ECZAK karar önerilerine dayanılarak alınır.
- (5) Programlar akredite edilir, bir yıllık akreditasyon adaylığı statüsü verilir veya akredite edilmez. Programlar niteliklerine göre sıralanmaz.
- (6) Bir programın ECZAKDER standartlarında belirtilen asgari koşulların tümünü karşıladığı durumda, altı (6) yıllık tam akreditasyon verilir. Tam akreditasyon, programla ilgili kritik standartlardan* "yetersiz" ve/veya "çok yetersiz" değerlendirmesi yapılmadığı anlamına gelir.
- (7) Bir programın ECZAKDER standartlarında belirtilen asgari koşulların tümünü karşılamadığı ve eksiklerin bir yıl içinde tamamlanabileceği öngörülen durumda, bir (1) yıllık akreditasyon adaylığı statüsü verilir.
- (8) Akreditasyon yeniden başvurusu kararı ilk kez değerlendirilen bir programın değerlendirilmesinde, ECZAKDER standartlarında belirtilen asgari koşulları sağlamadığı anlamına gelir.

MADDE 7 - Akreditasyon Kararlarının Topluma Duyurulması

- a) ECZAKDER tarafından akreditasyon verilmiş programlar ECZAKDER web sayfasında yayınlanır. Bu listede akreditasyon alan programların adları ve süresi belirtilir.

- b) Akreditasyon sürelerinin dolacağı tarihten bir yıl önceki Ocak ayının 15'ne kadar ECZAKDER'e başvurmayan programlar, akreditasyon süreleri sona erdiğinde akredite edilmiş programlar listesinden çıkarılır.

MADDE 8 - İtirazlar

- a) İtirazlar, akreditasyon vermeme kararına karşı yapılır. Fakülteler akreditasyon kararının tebliğini izleyen otuz (30) gün içinde yeniden değerlendirme veya ziyaret isteminde bulunabilir.
- b) İtiraz, ECZAKDER'e yazılı olarak yapılır. Kararın uygun bulunmama nedenleri gerekçeleriyle açıklanmalıdır. İtiraz dilekçesi ECZAKDER Yönetim Kurulunda görüşülür; üç kişilik bir itiraz komitesi seçilir. Bir üye ECZAK veya daha önce ECZAKDER Yönetim Kurulunda görev almış üyeler arasından seçilir. ECZAKDER Yönetim Kurulu, üyelerden birini komite başkanı olarak atar.
- c) İtiraz komitesine belgeler ulaştıktan sonra altmış (60) gün içinde komite tavsiye kararını ECZAKDER'e iletir.
- d) Yönetim Kurulunda alınan karar ve gerekçeleri, kararın alınmasını izleyen onbeş (15) gün içinde Fakülte ve ECZAK'a yazılı olarak bildirilir.

MADDE 9 – Ara Değerlendirme

- a) Akreditasyon tarihinden itibaren üçüncü yılın Eylül ayında fakülteye bir yazı yazılarak 15 Ekim tarihine kadar elektronik ortamda Öz Değerlendirme Ara Raporu ÖDAR'ı ECZAKDER Genel Sekreterliğine iletmeleri istenir. Öz Değerlendirme Ara Raporu Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak düzenlenen ÖDAR format açısından incelenir; eksik varsa fakülteyle bildirilir. Fakülte tarafından 31 Ekim gününe kadar ciltlenmiş basılı kopya ve ekleri taşınabilir bellek içinde ECZAKDER Genel Sekreterliğine iletilir.
- b) ÖDAR, önceki ÖDR ve fakülteye gönderilen ECZAKDER raporu, tercihen ilk ziyareti gerçekleştiren DİZE üyeleri ya da seçilen yeni üyeler tarafından değerlendirilir ve 2-3 günlük bir Ara Değerlendirme Ziyareti yapılır.
- c) ADİZE, Ara Değerlendirme Ziyareti Raporu'nu ECZAK'a iletir. Rapor ECZAK'ta görüşülür; ECZAK tarafından hazırlanan Ara Değerlendirme Raporu ECZAKDER Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Ziyareti takip eden yılın Ocak ayında ECZAKDER tarafından düzenlenen "Ara Değerlendirme ve İzleme Raporu (ADİR)" fakülteye iletilir.

MADDE 10– Gizlilik

Fakültenin ÖDR ve ÖDAR'ında verilen bilgiler ECZAKDER'in değerlendirmesi içindir ve ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz, üçüncü kişilere aktarılamaz, ancak kurumun adı belirtilmeden ve fakülteye ilişkin ipucu verilmeyecek şekilde ECZAKDER tarafından kullanılabilir.

MADDE 11– Yönergede Deęişiklik

Bu yönerge üzerinde yapılacak değişiklik ECZAKDER tarafından hazırlanır; Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 12- Yürürlük ve Yürütme

- a) Bu Yönerge ECZAKDER Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- b) Bu yönerge hükümlerini ECZAKDER Başkanı yürütür.
- c) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi Yönetim Kurulu sorumluluğundadır.