



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI  
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**ECZAKDER DEĞERLENDİRMELERİNE  
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ  
KATILIMI YÖNERGESİ**

**Sürüm 1.0. 15.04.2017**

**[www.eczakder.org.tr](http://www.eczakder.org.tr)**

# **ECZAKDER Değerlendirmelerine Öğrenci Değerlendirici Katılımı Yönergesi**

## **İÇİNDEKİLER**

<b>MADDE 1-</b> Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	1
<b>MADDE 2-</b> Tanımlar ve Kısaltmalar.....	1
<b>MADDE 3-</b> Öğrenci Değerlendiricilerin Seçimi ve Eğitimi.....	1
<b>MADDE 4-</b> Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı.....	2
<b>MADDE 5-</b> Öğrenci Değerlendiricilerin İlgileneceği Standartların Alt Kriterleri.....	3
<b>MADDE 6-</b> Yönergede Değişiklik.....	5
<b>MADDE 7-</b> Yürürlük ve Yürütme.....	5

## **ECZAKDER Değerlendirmelerine Öğrenci Değerlendirici Katılımı Yönergesi**

### **MADDE 1- Dayanak, Amaç ve Kapsam**

Avrupa Yükseköğretim Kalite Güvence Birliği (The European Association for Quality Assurance in Higher Education; ENQA) tarafından kabul edilmiş ve "Yükseköğretim Kalite Güvencesi için Avrupa Standartları ve İlkeleri" (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area; ESG) içinde yer alan standartları, kalite değerlendirme ekiplerinde öğrencilerin de üye olarak bulunmasını zorunlu kılmaktadır. ECZAKDER de eczacılık eğitimi değerlendirmelerinde öğrenci değerlendirici katılımını uygun bulmuş ve konuyla ilgili bu yönergeyi hazırlamıştır.

### **MADDE 2- Tanımlar ve Kısaltmalar**

- a) Bu yönergede geçen;
- b) DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nu
- c) DİZE: Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni
- d) ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu
- e) ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni
- f) ENQA: Avrupa Yükseköğretim Kalite Güvence Birliği'ni
- g) ESG: Yükseköğretim Kalite Güvencesi için Avrupa Standartları ve İlkeleri'ni
- h) Yönetim Kurulu: ECZAKDER Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

### **MADDE 3- Öğrenci Değerlendiricilerin Seçimi ve Eğitimi**

- a) Öğrenci değerlendirici adayları ECZAKDER tarafından, akredite olmuş fakültelerin dekanlıklarının önerdiği 3. ve 4. Sınıf öğrencilerinin arasından en çok iki öğrenci seçilir. Seçilen bu öğrencilerden bir değerlendirici havuzu oluşturulur.
- b) Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının disiplin cezası almamış olması gerekir.
- c) Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının ECZAKDER Öğrenci Değerlendirici Eğitimi'ne katılarak göreve hazırlanmaları gerekir.

#### **MADDE 4- Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı**

- a) Öğrenci değerlendiricinin de diğer değerlendiriciler gibi, kurumla bir çıkar çatışması ve/veya çakışması ilişkisi içinde olmaması gerekir ve bu konuda öğrenci değerlendiriciden yazılı beyan alınır. Belirlenen öğrencinin değerlendirme sürecine katılabilmesi için ilgili kurumun dekanından onay alınır.
- b) DİZE’de bulunan öğrenci değerlendirici ekibindeki diğer üyeler ile birlikte çalışır.
- c) DİZE başkanı ziyaret öncesinde dekanlıktan, ekipteki değerlendirici öğrencinin görüşme yapacağı öğrencilerin belirlenmesini ister. Değerlendirilecek fakülteden 10-15 öğrenci seçilir. Bu öğrenciler mümkünse son iki sınıf düzeyinden ikişer tane olacak şekilde ve eğitim-öğretimle yakından ilgili olanlar ve tercihen sınıf temsilciliği yapmış olanlar arasından seçilmelidir.
- d) Öğrenci değerlendirici, ziyaret edilen kurumdaki öğretim üyeleri ve yöneticiler ile temas ve toplantılar dışındaki tüm ekip etkinliklerine katılır; bu kapsamda öğrenci değerlendiriciye DİZE başkanı tarafından görev verilir. Öğrenci değerlendiricinin dekanlık tarafından seçilen öğrenci grubuyla toplu olarak dekanlıkta sağlanacak bir mekanda toplantı yapması, öğrencilerin görüşlerini dinlemesi ve bunun sonuçlarını DİZE toplantısında ekibe bildirmesi yeterlidir.
- e) Öğrenci değerlendirici, ekip içi toplantıların tümüne katılır.
- f) Ziyaretin 2. gününde ekipte bulunan öğrenci değerlendirici kurum tarafından seçilen öğrencilerle tanışır ve üniversitenin genelini ilgilendiren sorunlar hakkında bir sohbet toplantısı yapar. Toplantı sonunda yerleşkeyi ve yerleşke imkanlarını tanımak için dekanlık tarafından seçilen öğrenciler eşliğinde bir yerleşke gezisi yapar. Öğrenci değerlendirici gün sonunda DİZE başkanına rapor verir. Akşam ekip toplantısında bu raporu DİZE üyelerine sunar, soruları cevaplandırır ve üyelerin kendisinden incelemesini istediği konuları not eder.
- g) Ziyaretin 3. gününde öğrenci değerlendirici, yapılan programa göre, fakülte tarafından seçilen öğrencilerle dekanlık tarafından sağlanacak bir mekanda görüşür ve standartları esas alarak notlar alır. Akşam DİZE toplantısında bu notları ekibe sunar, soruları cevaplandırır, DİZE üyelerinin kendisinden incelenmesini istediği konuları not eder.
- h) 4. gün için DİZE başkanından gelen talebe göre bir program yapılır.

## MADDE 5- Öğrenci Değerlendiricilerin İlgileneceği Standartların Alt Kriterleri

Bu alt kriterlerin bazıları kurumun fiziksel şartlarının yeterliliğini, bir kısmı öğrencilerin fakültede işleyiş ve eğitimde aldığı rolleri, bir kısmı ise öğrencilerin eğitim programı ile ilgili görüşlerini belirlemeye yöneliktir. Öğrenci değerlendirici her bir standart alt kriteri ile ilgili sorularını sorarak öğrencilerin verdiği yanıtları not alır ve DİZE üyelerine gün sonundaki ekip toplantısında aktarır.

S. No	Standart alt kriterleri ile ilgili soruların kapsamı
2.1.	Stratejik planlama sürecine öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.
2.2.	Stratejik planın amaç ve hedefleri her yıl düzenli olarak gözden geçirilip yayımlanmalıdır (web sayfası, kitapçık vb). Bu sürece öğrencilerin de etkin olarak katılımı sağlanmalıdır.
3.2.	Eczacılık fakültesi, amaç ve hedeflerine ne kadar ulaştığını belirlemek amacıyla bir performans değerlendirme sistemi kurmalıdır. Bu sistemde her hedefe uygun performans göstergeleri belirlenmeli ve tanımlanmalıdır. Performans değerlendirme sonuçları öğrenciler ile paylaşılmalıdır.
3.3.	Eczacılık eğitim programının etkinliğinin ve öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde öğrencilerden de geri bildirimler alınmalıdır.
4.4.	Üniversite, sağlık bilimleri ve eczacılık eğitime katkı veren diğer disiplinler ile ilgili fakültelerdeki öğretim üyeleri arasındaki ilişkileri geliştirmeli ve öğrencilerin mesleki deneyimlerini artırmak için bu yönde işbirliğini teşvik etmelidir.
4.5.	Üniversite, sağlık bilimleri alanında mesleki eğitim veren kurumların işbirliğini teşvik edip kolaylaştırmalıdır. Eczacılık fakültesi öğrencileri, stajlar ve entegre küçük grup öğrenme etkinlikleri gibi alanlarda diğer sağlık bilimleri programlarına devam eden öğrencilerle ortak çalışmalardan yararlanmalıdır.
5.3.	Öğrencilerin eğitimleri için üniversitenin sağlık kuruluşlarının imkânlarından yararlanması üniversite tarafından desteklenmelidir.
6.2.	Fakülte yönetiminin değerlendirme süreci öğrencileri ve eczacılık mesleğini halen uygulamakta olan meslektaşları da kapsayacak geniş bir tabana oturmalıdır.
6.4.	Fakültede kurullar ve gerektiğinde komisyonlar oluşturulmalı ve düzenli çalışmaları sağlanmalıdır. Fakülte kurul ve komisyonlarında var olan bütün anabilim ve bilim dalları dengeli bir biçimde temsil edilmelidir. Gerektiğinde eczacılar, kısmi zamanlı çalışan öğretim üyeleri ve öğrenciler ilgili kurullar ve komisyonlara davet edilmelidir.
8.	Program, öğrenciye eğitim kapsamındaki hususlara dair; örneğin ilacın ürün odaklı ve farmasötik bakım gibi hasta odaklı bilgi, beceri, tutum ve değerleri kazandırmalıdır.
10.1.	Fakülteler öğrencilerini bütün eczacılık mesleki uygulama alanlarında (endüstri ve ilgili kamu kurumları gibi) staj yapmaları için teşvik

	etmelidir. Stajlarda mesleğe giriş deneyimi sağlayan faaliyetler ve aktif öğrenme gözetilmelidir. Bu stajlar, öğrenciye tüm eczacılık uygulamalarında farmasötik bakım çerçevesinde hizmet sunma yetkinliği kazandıracak ve eczacılık mesleki eğitim programı boyunca gelişme sağlayacak şekilde düzenlenmelidir.
10.6.	Fakülte, öğrencilere yeni kavramlar ve yeni mesleki yetenekler kazandıracak yenilikçi staj ortamları sağlamak için çaba göstermelidir.
11.1.	Eğitim süreci, eczacılık mesleğinin uygulanması ve geliştirilmesi için gerekli analitik, etik ve mesleki becerileri ile eleştirel düşünme kapasitelerini geliştirmelerini sağlamalıdır
11.2.	Öğretim ve öğrenim; bilgi teknolojisi araçlarının, olgu çalışmalarının, simülasyonların ve rehberli grup tartışmalarının etkili kullanımıyla desteklenmelidir.
11.5.	Eğitim programı, özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda öğrencilere yönelme alanı seçme fırsatı vermelidir.
12.1.	Fakültenin kullandığı öğrenci değerlendirme sistemi kendi kendine öğrenmeyi desteklemelidir
12.2.	Öğrenci performansının ölçülmesinde çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılmalı ve öğrencinin gelişimini ölçmek için dönemsel sınavlar yapılmamalıdır.
15.1.	Fakültenin güncel bir katalogu bulunmalıdır.
15.4.	Öğrencilere akademik danışmanlık, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetleri verilmelidir. Bu bağlamda danışman eğitim programları, yeterli personel, diğer destek ve kaynaklar sağlanmalıdır.
15.5.	Fakülte, eğitim programı başlamadan önce yapılandırılmış bir uyum programı sunmalıdır. Bu uyum programı, yeni öğrencilere eğitim programını, programın öğretim ve öğrenim felsefesini, fakültenin eczacı adayı olan öğrencilere yönelik beklentilerini ve meslek üyeleri ile etkileşim fırsatlarını tasarlamış olmalıdır.
15.7.	Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin erkenden saptanması için öğrenci performansı ile ilgili sürekli bir izleme sistemi bulunmalıdır. Fakülte böyle durumlara öğrenci ile iletişime geçerek ve gecikmeden müdahale edebilmelidir.
15.9.	Fakülte tarafından yurt içi kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek olanaklar sağlanmalıdır.
16.1.	Fakültede öğrenci temsilciliği bulunmalı ve fakülte öğrenci temsilcisi seçiminin ilgili mevzuata göre yapılmasını sağlamalıdır. Fakülte temsilcisi yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapar ve bununla ilişkili katıldığı toplantılarda fakültenin tüm öğrencilerini temsil eder. Fakülte, öğrencilerinin meslek örgütlerinde görev almalarını teşvik etmeli ve desteklemelidir.
16.2.	Öğretim elemanları ve mesleki eğitim programı gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere öğrenci değerlendirme anketleri hazırlanmalı ve düzenli olarak uygulanmalıdır. Değerlendirme sonuçları

	dikkate alınmalıdır.
17.1.	Öğretim kadrosu, öğrencilerin çeşitli mesleki kuruluşlara katılımlarını özendirmeli, bu alanda onlara örnek olmalı, öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara katılımını desteklemelidir. Öğrencilerin, mesleğin standartlarına ve etik ilkelerine uygun değer ve tutumları benimsemeleri sağlanmalıdır. Eczacılık mesleki eğitim programında bilimsel araştırmalara, mezuniyet sonrası eğitim ve çalışmalara yönelik etkinliklere yer verilmelidir. Eczacılık ve ilgili diğer alanlardan uzman kişilere sunum yaptırılması gibi uygulamalara gidilmeli ve öğrencilerin eğitim programı kapsamındaki ve dışındaki etkinliklere katılımları desteklenmelidir.
17.2.	Öğretim üyeleri, öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılarak öğrencilerle ilişkileri güçlendirmelidir.
19.1.	Öğretim üyeleri stajlarda öğrencileri yönlendirecek, izleyecek ve değerlendirebilecek mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahiptir olmalıdır.
21.1.	Kütüphane, kaynaklar ve bilgi teknolojisi açısından kütüphanelere özgü standartlara uymalı ve eczacılık mesleki eğitim programına hizmet edebilecek nitelikte olmalıdır.
21.5.	Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri ve mekanizmaları bulunmalı, bu olanaklar öğrencilere tanıtılmalı ve öğretilmelidir.
21.6.	Kütüphane kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim üyelerinin görüşleri alınmalıdır.
22.2.	Fakülte eğitim ve öğretim için gerekli olan yeterli donanım ve ekipmanı sağlamalıdır. Öğretimi ve öğrenimi kolaylaştıracak bilgi teknolojisi alanında teknik destek ve öğrencilere farmasötik bakım dahil uygulamalarda simülasyonlu eğitim olanakları sunulabilmelidir.
22.3.	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri ve örgütlenmeleri için yeterli alan ve kaynaklar sağlanmalıdır.

#### **MADDE 6- Yönergede Değişiklik**

Bu yönerge üzerinde yapılacak değişiklik önerileri DEK tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur.

#### **MADDE 7- Yürürlük ve Yürütme**

- Bu Yönerge ECZAKDER Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- Bu yönerge hükümlerini ECZAKDER Başkanı yürütür.
- Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi Yönetim Kurulu sorumluluğundadır.