



## ECZAKDER

### Değerlendirme ve İzleme Ekibi Üyesi Değerlendirme Çizelgesi (D-FORM 1)

Kurum : ..... Üniversitesi, Eczacılık Fakültesi

Ziyaret Tarihi : ... / ... / 2017

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi (DİZE) Üyesi:

İmza:

#### 1. MİSYON, PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

##### Standart 1. Eczacılık Fakültesinin Misyon, Amaç ve Hedefleri

Fakülte, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında misyonunu, amaç ve hedeflerini ilgili tüm paydaşların katılımı ile tanımlamış, mutlaka yayımlamış ve taraflarla paylaşmış olmalıdır. Amaç ve hedefler üniversitenin misyonu, eczacılık meslek uygulamalarının güncel standartları ve eğitim çıktıları ile uyumlu olmalıdır.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

*(Bu standarta ilişkin sunulması beklenen genel belgeler/eklere örnekler: Fakültenin/ Üniversitenin stratejik planı; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin yayınlandığı kitapçık/ web sayfası vb belgeler; bu bilgilerin hazırlanmasına ilişkin toplantı tutanakları; eğitim çıktıları vb)*

<b>Standart 1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
1.1. Fakültenin eğitim, araştırma ve hizmet alanlarını kapsayan misyonu, amaç ve hedefleri tanımlanmış ve yayımlanmıştır (kitapçık, web sayfası vb).					
1.2. Fakültenin amaç ve hedefleri; eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet açısından öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları, eczacıdan beklenen tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.					
1.3. Eğitim programının sürekli geliştirilmesini sağlayacak bir yönetim sistemi (Düzenli toplanan eğitim komisyonu, Fakülte Kurulu, Bologna Koordinatörlüğü, eğitimle ilgili oluşturulan diğer alt çalışma grupları, komisyonlar ve diğer sistemler) mevcuttur.					
1.4. Fakülte misyonunda, fakültenin eğitim felsefesine yer verilmiştir.					
1.5. Fakültenin amaç ve hedeflerinde, geleneksel eczacılık hizmetlerinin yanında farmasötik bakım ve eczacılık mesleğinin güncel gereksinimlerini karşılayacak diğer çağdaş uygulamalar da yer almaktadır.					
1.6. Fakültenin misyon, amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde paydaşların görüşü alınmıştır (öğretim üyesi, araştırma görevlisi, öğrenci, mezun, idari personel ve diğer paydaşlar). (Toplantı tutanakları)					
1.7. Fakültenin misyon, amaç ve hedefleri: 1. Etik kurallara saygılı eczacılar yetiştirmeyi kapsamaktadır. 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yöneliktir. 3. Öğrencilere meslektaşları, hastalar ve diğer paydaşlarla iletişim becerileri kazandırılmasını içermektedir.					
1.8. Amaç ve hedefler, mesleki gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir.					

**Standart 2. Stratejik Planlama**

Eczacılık fakültesi misyonu doğrultusunda vizyonuna ulaşmasını sağlayacak; eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmetlerine ilişkin amaç ve hedeflerinin tanımlandığı stratejik bir plana sahip olmalıdır. Stratejik plan, üniversitenin stratejik planına paralel olarak hazırlanmalıdır. Bu planlama sürecinde ulusal ve uluslararası eczacılık eğitiminin amaç ve hedefleri göz önünde bulundurulmalı, Üniversite yönetiminin işbirliği ve desteğinden yararlanılmalıdır.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

*(Bu standarta ilişkin sunulması beklenen genel belgeler/eklere örnekler: Fakültenin/ Üniversitenin stratejik planı; stratejik planın yayınlandığı kitapçık/ web sayfası vb belgeler; bu bilgilerin hazırlanmasına ilişkin toplantı tutanakları ve aşağıda belirtilen diğer belgeler)*

<b>Standart 2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
2.1. Fakültenin stratejik planı mevcuttur ve yayımlanmıştır (kitapçık, web sayfası vb).					
2.2. Stratejik planlama sürecine fakülte öğretim elemanlarının, öğrencilerin, eczacıların (mezunların) ve diğer tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır (meslek odaları, TEB vb.). (Toplantı tutanağı, görüş yazısı, yazışmalar vb. belgeler)					
2.3. Üniversite yönetiminin işbirliği ve desteğinden yararlanılmıştır (Üniversite tarafından yapılan eğitimler, bilgilendirme toplantıları, Üniversite bünyesinde ilgili Koordinatörlüklerin varlığı, bilgilendirme ile ilgili yazışmalar vb belgeler)					
2.4. Fakültenin stratejik planı ile üniversitenin <u>stratejik planı</u> amaç ve hedefler bakımından uyumludur (Üniversite stratejik planı eklenmiş olmalıdır).					
2.5. Fakültenin stratejik planında ulusal ve uluslararası eczacılık eğitiminin amaç ve hedefleri göz önüne alınmıştır.					
2.6. Fakültenin stratejik planında eğitim, araştırma ve geliştirme, üretim ve hizmetlerine ilişkin amaç ve hedefleri tanımlanmıştır.					
2.7. Stratejik planın amaç ve hedefleri her yıl düzenli olarak gözden geçirilip yayınlanmıştır (web sayfası, kitapçık vb). Bu sürece fakülte yöneticileri, öğretim elemanları, öğrenciler ve mezunlar etkin olarak katılım sağlamıştır (toplantı tutanakları, yazışmalar, görüş yazıları vb).					

**Standart 3. Performans Değerlendirmesi**

Eczacılık fakültesi, amaç ve hedeflerine ne kadar ulaştığını belirlemek amacıyla bir performans değerlendirme sistemi kurmalıdır. Bu sistemde her hedefe uygun performans göstergeleri belirlenmeli ve tanımlanmalıdır.	Değerlendirme Puanı				
	1	2	3	4	5
	ÇY	Y	KE	İ	M
<b>Açıklama:</b>					

*(Bu standarta ilişkin sunulması beklenebilecek genel belgeler/eklere örnekler: Faaliyet raporları ve/veya Fakülte tarafından yıllık hazırlanan öz değerlendirme raporları, Fakülte Akademik Kurul gündem ve tutanakları, anketler, web sayfası vb ve aşağıda belirtilen diğer belgeler)*

Standart 3	1	2	3	4	5
	ÇY	Y	KE	İ	M
3.1. Fakülte; eğitim, araştırma ve hizmet alanındaki hedeflerine ulaşabilirliğini saptamak için güvenilir performans göstergelerini belirlemiştir ve düzenli olarak ölçülmektedir (Bkz ÖDR Hazırlama Kılavuzu; <a href="http://www.eczak.org/wp-content/uploads/2013/12/Oz-Değerlendirme-Raporu-Hazırlama-Kılavuzu.pdf">http://www.eczak.org/wp-content/uploads/2013/12/Oz-Değerlendirme-Raporu-Hazırlama-Kılavuzu.pdf</a> ).					
3.2. Performans değerlendirme sonuçları fakülte yönetimi, akademik kadro, öğrenciler ve diğer paydaşlarla paylaşılmaktadır (Yazışma örnekleri-e-posta dahil, Fakülte Akademik kurulu toplantı tutanağı, bilgilendirme toplantı tutanakları, web sayfası vb).					
3.3. Eczacılık eğitim programının etkinliğinin ve öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde, öğretim üyesi, öğrenci, mezun ve diğer paydaşlardan geri bildirimler alınmaktadır (Anketler, yazılı görüşler, toplantı tutanakları vb).					
3.4. Değerlendirme sonrası elde edilen bilgiler ile geri bildirimler iyileştirme ve geliştirme çalışmalarında dikkate alınmaktadır (İlgili kurul veya komisyon karar örnekleri, uygulamaya yönelik belgelerin sunulması vb).					

## 2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM STANDARTLARI

### Standart 4. Eczacılık Fakültesi ve Üniversite Arasındaki İlişkiler

<p>Üniversite örgütsel yapısı içinde eczacılık fakültesinin konumu ve üniversite yönetimi ile olan ilişkisi sağlık bilimleri ile ilgili diğer fakültelere benzer statüde olmalıdır. Eczacılık fakültesinin çıkarlarını korumak üzere üniversitenin eğitim, öğretim ve diğer faaliyetleri ile ilgili çalışmalarında yer alarak üniversite yönetimine katılımı sağlanmalıdır. Dekan, rektöre ve üniversitenin diğer yetkililerine kolayca erişebilmelidir. Üniversite, fakültenin misyon, amaç ve hedeflerinin yerine getirilmesinde ve hedeflenen eczacılık mesleki eğitim programının gerçekleştirilmesinde ve kalitesinin iyileştirilmesinde yeterli kaynak ve idari desteği sağlamalıdır. Üniversite, eğitim, araştırma ve uygulama alanlarında eczacılık fakültesi ile üniversitenin öncelikle sağlıkla ilgili akademik ve idari birimleri arasındaki ilişkilerin gelişmesine destek olmalıdır.</p>	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

*(Bu standarta ilişkin sunulması beklenebilecek genel belgeler/eklere örnekler: Üniversitenin/Fakültenin örgüt şeması, Kurul ve Komisyonlarda görevli öğretim üyelerinin listesi, Üniversitenin Etik Kurul yönergesi, Üniversite tarafından desteklenen projelerin listesi, Üniversitenin öğrencilere sağladığı hizmetler, burslar vb belgeler ve aşağıda belirtilen diğer belgeler)*

Standart 4	1	2	3	4	5
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
4.1. Üniversite, fakülteye yeterli mali kaynak, fiziksel kaynak, destek hizmetleri, personel, kayıt ve yönetim ofisleri, kütüphane, basım hizmetleri ve araştırma desteği sağlamaktadır.					
4.2. Üniversite, öğrencilerin diğer sağlık bilimleri ile ilişkilerinin geliştirilmesi konusunu teşvik etmekte ve desteklemektedir. Bu ilişkilerin düzeyini, derecesini gösteren açıklamalar mevcuttur (örneğin: stajlar, entegre küçük grup öğrenme etkinlikleri, diğer sağlık bilimleri programlarına devam eden öğrencilerle ortak çalışmalar vd., stajların yapılması konusunda Fakülteler arasında işbirliği protokolleri, yazışmalar vb).					
4.3. Üniversitenin örgütsel yapısı içinde eczacılık fakültesinin konumu ve üniversite yönetimi ile olan ilişkisi, sağlık bilimleri ile ilgili diğer fakültelere benzer					

durumdadır (maddi kaynaklar, öğretim üyeleri dağılımı, Üniversitenin farklı kurul, komisyon, merkezlerinde Fakültenin öğretim üyelerinin görev alması, Üniversite yönetiminde görev almaları vb.).					
4.4. Eczacılık fakültesinin çıkarlarını korumak üzere üniversitenin eğitim, öğretim ve diğer faaliyetleri ile ilgili çalışmalarına fakülte öğretim üyeleri katılmaktadır.					
4.5. Üniversite, farklı bölümleri arasındaki öğretim üyelerinin işbirliğini arttırmak üzere teşvik edici yaklaşımlarda bulunmaktadır (Ortak projelerin varlığı, servis derslerinde karşılıklı işbirliğinin belgelenmesi vb.)					

#### Standart 5. Üniversite ve Bağlı Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler

Üniversite, eczacılık uygulaması yapılan ve sağlık hizmeti sunulan kendisine bağlı birimleri desteklemelidir.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
5.1. Üniversite ve üniversiteye bağlı sağlık kuruluşları, fakültenin araştırma ve eğitim aktivitelerini desteklemektedir (düzenli staj yapıldığını gösteren yazışmalar, belgeler, ortak projelerin yürütülmesi).					
5.2. Eczacılık mesleki eğitim programı, üniversiteye bağlı sağlık hizmeti eğitimi verilen kurumların olanakları ile uyumludur (öğrencilerin stajlarını yapabilecekleri hastane eczanesi, klinikler, uygulama eczanesi, araştırma laboratuvarları ve merkezleri bulunması, işbirliği protokolleri vb).					
5.3. Öğrencilerin eğitimleri için üniversitenin sağlık kuruluşlarının imkânlarından yararlanması üniversite tarafından desteklenmektedir (stajlar için imkanların sağlanması, protokollerin varlığı, yazışma örnekleri vb).					
5.4. Eczacılık fakültesi ile sağlık kuruluşları ve bu sağlık kuruluşlarının eczacılık hizmetleri arasında uyumlu ilişkiler mevcuttur (hastane eczanesi ve hastane için					

Fakülte tarafından hazırlanan ürün, verilen eğitim ve hizmetler, klinik eczacılık hizmet sunumu vb).					
5.5. Eczacılık fakültesinin mesleki eğitim programları üniversitenin sağlık kuruluşlarının eczacılık hizmetleri ile entegre edilmiştir (hastaneye ilişkin alan dersleri, seçmeli derslerinin bulunması, hastane stajlarının varlığı, konuya ilişkin yazışmalar, protokoller vb).					
5.6. Fakülte, mesleki uygulamaların yapıldığı yerlerde aranan nitelikler ve sürekli mesleki gelişim konularında meslek kuruluşları ile işbirliği yapmaktadır (çalıştay, yazışma ve sunumlar vb.).					

### Standart 6. Eczacılık Fakültesinin Örgütlenmesi ve Yönetimi

Eczacılık fakültesi genel misyonunu gerçekleştirecek şekilde örgütlenmeli, kaynakların etkili kullanılmasını planlamalı, bilimsel öncelikleri desteklemeli, eczacılık mesleki eğitim programlarının hedef ve amaçları için çalışmalıdır. Yönetim yapısı içinde idari ve akademik görevleri yerine getirebilecek bir dekana sahip olmalıdır. Fakültenin idari ve örgütsel yapısı, yetkilerin ve sorumlulukların sınırlarını açık bir şekilde tanımlamalıdır. Fakülte dekanı, öğretim elemanları ve idari personel arasında karşılıklı anlayış ve işbirliği olmalı ve herkes gerekli sorumluluğu üstlenmelidir.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
6.1. Eczacılık fakültesinin örgütlenmesi, genel misyonunu gerçekleştirecek şekildedir (Örgüt şemasının verilmesi, bölümler, anabilim dalları, bilim dalları, Kurul ve komisyonlar vb).					
6.2. Fakültenin idari ve örgütsel yapısı, yetkilerin ve sorumlulukların sınırları açık bir şekilde tanımlanmıştır (YÖK ilgili mevzuatı ve/veya Üniversite/Fakülte Kurullarında belirlenmiş görev tanımları vb).					
6.3. Fakülte dekanı, öğretim elemanları ve idari personel ile işbirliği içindedir (Fakülte sorunlarının tartışıldığı toplantı tutanakları, görüş alışverişlerine ilişkin yazışmalar, ulaşılabilir olmak (DİZE daha detaylı inceleyecektir),					

6.4. Fakültenin amaç ve hedeflerinin sistematik değerlendirilmesinde, her birimin genel hedeflerin gerçekleşmesine olan katkısı ve başarısı ölçülmektedir. (Anabilim Dalı faaliyetlerinin yazılı ve/veya sözlü sunulması, birim öz değerlendirme raporları vb)					
6.5. Fakülte yönetiminin düzenli aralıklarla değerlendirilmesi için standartlar belirlenmiştir (Yönetim tarafından faaliyet sunumları, Fakülte Akademik Kurul toplantı sıklıkları vb. )					
6.6. Fakülte yönetiminin değerlendirme süreci öğrencileri ve idari personeli de kapsayacak geniş bir tabana oturmuştur (anketler, değerlendirme toplantı tutanakları, toplantılara katılım listeleri, vb.)					
6.7. Fakülte yönetim sisteminin, bütün öğretim kadrosunun sorumluluklarını belirleyen kuralları mevcuttur [Ders yükü (ek ders formu ile belgelenebilir), danışmanlık, staj denetimleri ve mezuniyet projesi görevleri (staj ve mezuniyet projesi yönergeleri belge olarak sunulabilir) vb].					
6.8. Fakülte, mezunları dahil tüm bileşenleri ve paydaşlarını bilgilendirecek bir iletişim ağına sahiptir (Fakülteye ulaşabilecekleri e-posta, üniversite tarafından verilen e-posta öğretim üyesi, öğrenci).					
6.9. Fakültede düzenli çalışan kurullar ve komisyonlar mevcuttur (Toplantı tutanakları, görevlendirmeler, yazışmalar vb).					
6.10. Fakülte kurul ve komisyonlarında, mevcut anabilim dalları dengeli bir biçimde temsil edilmektedir.					
6.11. Öğrenciyi ilgilendiren konularda öğrenciler, gerektiğinde eczacılar, kısmi zamanlı çalışan öğretim üyeleri ve öğrenciler ilgili kurullar ve komisyonlarda yer almaktadır (Toplantı tutanakları, toplantı imza listesi vb).					

#### Standart 7. Fakülte Yönetiminin Sorumlulukları

Dekan, öğretim kadrosunu ve öğrencileri isteklendiren ve onları başarının ortakları olarak bir araya toplayan, yaratıcı ve ilerici bir mesleki ve akademik yönetim göstermelidir. Dekan, fakültenin öğretim kadrosuyla uyum içinde, misyon, amaç ve hedeflerin hazırlanması, yazıya dökülmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi; yetkin bir öğretim ve yönetim kadrosunun görevlendirilmesi; görevde süreklilik ve gelişiminin sağlanması; eğitim, araştırma ve hizmet programlarının geliştirilmesi, uygulanması, değerlendirilmesi ve güçlendirilmesi; nitelikli öğrencilerin fakülteye çekilmesine ve kabulüne yönelik	Değerlendirme Puanı				
	1	2	3	4	5



programların başlatılması, uygulanması ve sürdürülmesi; akademik performans ve ilerleme standartlarının belirlenmesi ve uygulanması; fakülteye kaynak sağlanması ve fakültenin ağırlığının gerek yerleşkede gerekse dış çevrelerde korunup sürdürülmesinden sorumludur.					
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
7.1. Dekan, akademik alanda yetkin, yeterli, eğitim ve yönetim deneyimine sahiptir. (Dekanın özgeçmişi)					
7.2. Fakülte, idari uygulamalara yönelik bir yapılanmaya sahiptir (görev akış şemaları).					
7.3. Nitelikli öğrencilerin fakülteye çekilmesine yönelik bir mekanizma mevcuttur (başarılı öğrencilere burs verilmesi, dersane ve liselere tanıtım ziyaretleri yapılması vb.).					
7.4. Dekan, eczacılık alanında lider olabilecek niteliklere sahiptir (DİZE tarafından değerlendirilecektir)					
7.5. Fakülte işlerinin gerektiği gibi yürütülebilmesi için dekanlığa ek idari destek sağlayacak düzenlemeler yapılmaktadır (Komisyonlar vb.).					
7.6. Bölümler, anabilim dalları veya diğer alt birimlerin yöneticileri, öğretim kadrosuna yol göstermekte ve derslerin etkili biçimde verilmesini sağlamaktadır (ders başarılarının takibi ve öğrenci memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi, akademik kurul toplantı gündemleri ve tutanakları, vb).					
7.7. Dekan, üniversitede ek idari görev üstlendiği durumlarda fakülte işlerinin gerektiği gibi yürütülebilmesi için dekanlığa ek idari destek sağlayacak düzenlemeler yapmaktadır.					
7.8. Dekan, fakülte işlerinin gerektiği gibi yürütülebilmesi için ek maddi kaynak sağlayabilmektedir.					

### 3. AKADEMİK PROGRAM STANDARTLARI

#### Standart 8. Eczacılıkta Akademik Program

Eczacılık fakültesi, öğrencilerine eczacı unvanını alabilmeleri için beş yıllık bir lisans eğitimi programı sunmalıdır. Eczacılık mesleki eğitim programının amaç ve hedefleri, mesleki uygulamaların sorumluluklarını ve toplumsal beklentilerin karşılanmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsmalıdır. Eğitim programı, hasta bireye ve topluma karşı sorumluluklarını sürdürebilmesi için sağlık sisteminin ve sağlık sektörünün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirilmelidir. Program öğrenciye ilacın ürün odaklı ve farmasötik bakım gibi hasta odaklı gerekli bilgi, beceri, tutum ve değerleri kazandırmalıdır. Akademik program yaşam boyu öğrenmenin önemini eğitim programının ayrılmaz bir teması olarak yansıtmalıdır.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

*(Bu standarta ilişkin sunulması beklenebilecek genel belgeler/eklere örnekler: Program bilgi paketi, Ders bilgi paketleri, eğitim programı çıktıları, eğitim ders kataloğu, web sayfası, staj yönergesi vb belgeler ve aşağıda belirtilen diğer belgeler)*

<b>Standart 8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
8.1. Fakültenin eğitim komisyonu mevcuttur. (Yönetim Kurulu kararı vb belge)					
8.2. Fakültenin staj komisyon/komisyonları oluşturulmuş ve görevleri tanımlanmıştır (Staj yönergesi, staj komisyon üyeleri, toplantı tutanakları vb).					
8.3. Eğitim ve Staj komisyonlarında öğretim üye ve yardımcıları, öğrenciler de yer almaktadır (komisyon üyeleri listesi, görevlendirme yazıları, toplantı imza listeleri, vb.)					
8.4. Eğitim ve Staj komisyonu üyeleri arasında uzmanlar ve yerel düzenleyici kurumların temsilcileri gibi dış paydaşlar yer almaktadır (komisyon üyeleri listesi, görevlendirme yazıları, toplantı imza listeleri, vb.).					
8.5. Eğitim programı, eczacılık mesleğinin uygulanması açısından gerekli yeterlilikleri kapsamaktadır (Eğitim programı çıktıları, TYÇÇ- program yeterlilikleri matrisi, ders bilgi paketleri vb.).					

8.6. Program, öğrenciye eğitim kapsamındaki hususlara dair; örneğin ilacın ürün odaklı ve farmasötik bakım gibi hasta odaklı bilgi, beceri, tutum ve değerleri kazandırmaktadır (Eğitim programı çıktıları, TYÇÇ- program yeterlilikleri matrisi, ders bilgi paketleri vb.).					
8.7. Mezunlara yönelik eğitim ve gelişim programları yapılmaktadır (Yapılan eğitimlerin listesi).					
8.8. Asgari eğitim koşulları Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)`ni temel alan yetkinliklerine uymaktadır.					

### Standart 9. Çekirdek Eğitim Programında Alanlar ve İçerik - Bilgi ve Beceriler

Eczacılık mesleki eğitim programı, topluma karşı mesleki sorumluluk taşıyan, farklı bilimlerden edindiği bilgileri kullanabilen, bunları birlikte yorumlayabilen, sorunları tanımlayabilen, analiz becerisi gelişmiş, ahlaki ve etik değerlere uygun davranan bir eczacı yetiştirmeyi hedefleyecek şekilde düzenlenmelidir. Eğitim programının bileşenleri dikey ve yatay entegrasyon içinde olmalıdır. Eczacılık Fakültesinin misyonuna uygun olarak, çekirdek eğitim programının üç ana alanı “Temel Eczacılık Bilimleri”, “Eczacılık Meslek Bilimleri” ve Eczacılık Teknolojisi”dir. Bu üç temel alanda yer alan derslerin “Sosyal, Davranışsal ve Yönetimsel Eczacılık Bilimleri” ve “Eczacılık Uygulamaları” ile ilgili konularla bir denge içinde olması sağlanmalıdır.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
9.1. Temel Eczacılık Bilimleri alanında verilen dersler eczacılık mesleki eğitim programının hedef ve amaçlarına uymaktadır.					
9.2. Temel Eczacılık Bilimleri; genel kimya, analitik kimya, organik kimya, fizik, fizikokimya, tıbbi biyoloji, moleküler biyoloji, hücre biyolojisi, matematik, biyokimya, immünoloji, mikrobiyoloji, anatomi, fizyoloji ve fizyopatoloji alanlarını kapsamaktadır.					
9.3. Eczacılık meslek bilimleri alanları, eczacılık mesleki eğitim programının hedefleri için temel oluşturmaktadır.					
9.4. Eczacılık meslek bilimleri alanları, sağlığın					

<p>korunmasında ve hastalıkların tedavisinde yararlanılan ilaçların tasarımı, sentezi, üretimi ve kullanımının anlaşılabilmesi için gerekli bilgileri kazandırmakta, Eczacılık meslek bilimleri, farmasötik/medisinal kimya, farmakognozi, farmasötik botanik, farmakoloji, farmakoterapi, toksikoloji ve klinik eczacılık/farmasötik bakım gibi alanları kapsamaktadır.</p>					
<p>9.5. Eczacılık teknolojisi alanları, eczacılık mesleki eğitim programının hedefleri için temel oluşturmaktadır.</p>					
<p>9.6. Eczacılık teknolojisi bilim alanları farmasötik teknoloji, kozmetoloji, radyofarmasi, biyofarmasötik, farmakokinetik ve farmasötik biyoteknoloji gibi alanları içermektedir.</p>					
<p>9.7. Çekirdek eğitim programının ana alanlarında yer alan derslerin dışında “Sosyal, Davranışsal ve Yönetimsel Eczacılık Bilimleri” ve “Eczacılık Uygulamaları” ile ilgili konuları kapsayan dersler de yer almalıdır.</p>					
<p>9.8. Sosyal, Davranışsal ve Yönetimsel Eczacılık Bilimleri, Biyoistatistik, epidemiyoloji, sağlık ekonomisi, farmakoekonomi, eczacılık meslek etiği ve mesleki uygulama standartları, sağlık sistemleri, iş ve işyeri yönetimi gibi alanları kapsamaktadır.</p>					
<p>9.9. Eczacılık Uygulamaları şu disiplinleri kapsamaktadır: Klinik eczacılık, klinik farmakokinetik, terapötik ilaç düzeyi izlemi, işbirliğine dayalı ilaç tedavisi yönetimi, tamamlayıcı ve tıbbi bitkisel ürünler, ilaç etken ve yardımcı maddeleri tasarımı, sentezi, üretimi ve analizi, majistral ilaç hazırlama, ilaç üretim teknolojisi, kozmetik ürünler, teşhis ve hasta başı testleri, tıbbi cihaz bilgisi, hastalık durumu yönetimi, ilaç dağıtımı ve reçete işleme süreci, madde suistimali ve bağımlılığı, literatür değerlendirme dâhil ilaç danışma, gebelikte ve laktasyonda ilaç kullanımı, acil ilk yardım, kanıta dayalı karar verme, akılcı ilaç, geriyatri, sağlığın teşviki ve hastalıkların önlenmesi, bağışıklama, bilgi teknolojisi uygulamalarında destek araçları, ilaç uygulaması, beslenme, pediatri, hastanın değerlendirilmesi ve sonuçlarının izlenmesi, hasta ve sağlık çalışanları ile iletişim, hasta kayıtları ve sağlıkta dokümantasyon, eczacılık mevzuatı ve etik, ilaçların ruhsatlandırılması, ilaçta patent, farmakoekonomi, farmakoterapi ve kendi başına/reçetesiz ilaç kullanımı alanları.</p>					

**Standart 10. Çekirdek Eğitim Programında Alanlar ve İçerik – Stajlar ve mezuniyet projesi**

<p>Stajlar, eğitimle ilgili önceden tanımlanmış sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede olmalıdır. Yürürlükteki eczacılık mevzuatı uyarınca her öğrenci beş yıllık eczacılık eğitimi boyunca bir serbest eczanede ve/veya hastanede bir eczacının denetiminde en az 6 ay staj yapmalıdır. Stajlar eczacılık mesleki eğitim programı boyunca devam etmeli ve programın son yılında ağırlık kazanmalıdır. Stajlar toplam olarak, akademik programın tamamlanmasından önce, öğrencilerin eğitimlerinde hedeflenen tüm çıktıları ve mesleki yeterlilikleri kazanmalarını sağlamalıdır.</p> <p>Her öğrenci eczacılık meslek eğitim programının son yılında, meslek alanında yetkinleşmek ve belli bir konuda bilgi birikimi oluşturmak amacıyla bir akademik danışman denetiminde mezuniyet projesi yapmalıdır.</p>	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
10.1. Zorunlu staj en az 6 ay yaptırılmakta ve programın son yılında ağırlık kazanmıştır.					
10.2. Stajların, eczacılık mesleğine başlamak için gerekli yeterlilikleri kazandırdığını belirleyen bir ölçme mekanizması mevcuttur (Staj yönergesinde açıkça tanımlanmış bir ölçme-değerlendirme sisteminin olması, sınav dokümanları, staj rapor örnekleri, staj denetimine ait belgeler vb).					
10.3. Stajlar için genel hedefler ve öğrenme modülleri ile staj yerlerine özgü kılavuzlar mevcuttur (İlgili staj yeri sorumlusuna yönelik hazırlanmış kılavuz, staj yerlerinin özelliklerini tanımlayan yönerge vb) .					
10.4. Stajlar fakülte öğretim elemanları tarafından yakından izlenip denetlenmektedir (Staj denetim formları, tutanakları vb).					
10.5. Stajların yapılacağı yerler, fakülte tarafından belirlenen kalite ölçütlerine göre seçilmektedir (Seçim kim tarafından yapılıyor, seçim kriterleri, son 5 yılda listeden çıkarılan staj yerleri var mı?, varsa çıkarma nedenleri, devamlı izleme hangi kriterlere göre yapılıyor? vb) .					

10.6. Öğrencilerin staj için yararlandığı, hastalara sağlık hizmeti verilen birimler planlanan eğitim etkinlikleri bakımından yeterlidir.					
10.7. Fakülte ile öğrencilere staj yaptırılan yerler arasındaki ilişkiler resmiyete bağlanmaktadır (Protokollerin varlığı, yazışmalar vb).					
10.8. Mezuniyet projesi danışmanlığı ve süreçlerine yönelik düzenlemeler mevcuttur (Yönerge vb).					
10.9. Mezuniyet projelerinden yayın, sunum yapılabilmektedir.					
10.10. Mezuniyet projesi konuları program çıktıları ile uyum içindedir.					
10.11. Tüm eczacılık uygulamalarında farmasötik bakım çerçevesinde hizmet sunma yetkinliği kazandırılmaktadır (Dersler, uygulamalar, simülasyon eğitimleri, vaka sunumları, hasta bilgilendirme sunumları vb).					
10.12. Staj komisyonlarında mesleği sürdürmekte olan eczacılar ve yerel düzenleyici kurumların temsilcileri gibi uzmanlar ve danışmanlar vardır (Görevlendirme yazısı, davet yazıları, toplantı imza listesi vb).					
10.13. Fakülte, öğrencilere yeni kavramlar ve yeni mesleki yetenekler kazandıracak yenilikçi staj ortamları sağlama yönünde çaba göstermektedir (Erasmus stajları, endüstri stajları, araştırma merkezlerinde stajlar vb).					

**Standart 11. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri**

Fakülte, eğitim programının içeriğinin öğrencinin eğitim çıktılarına ve mesleki yeterliliklere ulaşmasını sağlayacak şekilde öğretilmesinin ve öğrenilmesinin yollarını araştırmalıdır. Bu nedenle öğretimdeki verimlilik ve etkinliğe özel önem verilmelidir. Eğitim teknikleri ve teknolojileri, mesleki yeterlilikleri ve eğitim çıktılarını destekleyecek ve tüm öğrencilerin gereksinimlerine yeterli ölçüde yanıt verecek şekilde entegre edilmelidir. Eldeki veriler, eğitim sürecinde öğrencilerin aktif olduğunu, kendi kendini yönlendirebildiğini ve bağımlı öğrenmeden bağımsız öğrenmeye geçebildiğini göstermelidir. Eğitim çıktıları, edinilen bilgi ve bilişsel beceriler, işgücüne katılım, eğitimde kazanılan değer ve tutumlar gibi çok farklı alanları kapsayabilir. Ölçme ve değerlendirme sadece bilgi düzeyini ölçmek yerine, bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seçenekleri karşılaştırabilme, gerçek yaşam koşullarında bilgiyi kullanarak sonuca ulaşma gibi becerileri ölçmelidir.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
11.1. Eğitim süreci, eczacılık mesleğinin uygulanması ve geliştirilmesi için gerekli analitik, etik ve mesleki becerileri ile eleştirel düşünme kapasitelerini geliştirmelerini sağlamaktadır (Program bilgi paketlerinde yukarıdaki kavramları karşılayan ders içerikleri, uygulama dersleri ile mesleki becerilerin kazanılması, rapor hazırlama ve sunma, vb).					
11.2. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğrenmeyi desteklemektedir (Ödev, rapor, olgu sunumları, mezuniyet projesi hazırlama ve sunma).					
11.3. Sınavların sayısı ve yapısı, sorular öğrenmeyi destekleyecek şekilde planlanmaktadır (Sınav kağıtları ve öğrenci anketleri vb.).					
11.4. Eğitim programı, özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda öğrencilere yönelme alanı seçme fırsatı vermektedir.					
11.5. Eğitim çıktıları, edinilen bilgi ve bilişsel beceriler, işgücüne katılım, eğitimde kazanılan değer ve tutumlar gibi çok farklı alanları kapsamaktadır (TYÇÇ- Eğitim çıktıları matrisi vb.).					
11.6. Sorun çözme becerisi sağlayacak öğretim stratejileri, iletişim becerilerinin kazanılması gibi					

unsurlara yer verilmiştir (Ödev, rapor, olgu sunumları, mezuniyet projesi hazırlama ve sunma).					
--	--	--	--	--	--

### Standart 12. Öğrencinin Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

Fakülte, öğrenci başarısına ilişkin formatif ve summatif değerlendirmeler için ilkeler ve yöntemler belirlemelidir. Eczacılık mesleki eğitim programı boyunca çeşitli değerlendirme yöntemleri sistematik olarak ve ardışık biçimde uygulanmalıdır. Yapılan değerlendirmeler, bilişsel öğrenme, mesleki uygulamalarla ilgili temel becerilerin kazanılması, etkin iletişim becerileri ve problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konuları ölçmelidir. Değerlendirme yöntemleri öğrenci performansını, önceden belirlenmiş çıktılara uygun olarak, mesleki yeterliliklerle ilgili her alanda ölçmelidir.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
12.1. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve ilkeleri tanımlanmış ve yayınlanmış, uygulanmaktadır (Sınav yönetmelikleri vb).					
12.2. Fakültenin kullandığı öğrenci değerlendirme sistemi kendi kendine öğrenmeyi desteklemektedir (Mezuniyet projesi, ödev hazırlanması, olgu sunumları vb).					
12.3. Öğrenci performansının ölçülmesinde çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılmakta ve öğrencinin gelişimini ölçmek için dönemsel sınavlar yapılmaktadır.					
12.4. Ölçme değerlendirme yöntemleri belirlenirken uzman desteği veya eğitim alınmaktadır (Pedagojik formasyon, Eğitim Fakültelerinden alınan ilgili seminer ve eğitimler, görüşler vb).					



**Standart 13. Akademik Programın Değerlendirilmesi**

Genel etkinliğin izlenmesi, önceden belirlenmiş çıktılarla uyumlu mesleki yeterliliklerin sağlanması ve daha ileri düzeyde gelişme zemini oluşturulması için akademik program sistematik bir değerlendirmeye tabi tutulmalıdır. Devam etmekte olan değerlendirme sürecinde öğretim kadrosunun, öğrencilerin, yöneticilerin, eczacıların ve ilgili sağlık otoritesinin girdilerinden yararlanılmalıdır. Eczacılık mesleki eğitim programı, içeriği ve bir bütün halinde amaç ve hedefler dikkate alınarak değerlendirilmelidir. Deneysel veya yenilikçi yaklaşımlar yeterince planlı ve uygun bir değerlendirme sistemi ile birlikte olmalıdır. Değerlendirme, eğitim programının eczacılık uygulamalarındaki ve eğitim teknolojilerindeki değişimlere karşı duyarlı olmasını sağlamalı, verimli ve etkin öğrenmeyi en üst düzeye çıkaracak eğitim ortam ve yöntemlerinin varlığını güvence altına almalıdır. Çıktı değerlendirmelerinin ve öğrenci başarı verilerinin, akademik programın gözden geçirilmesinde veya değiştirilmesinde kullanıldığını gösteren kanıtlar bulunmalıdır.	Değerlendirme Puanı				
	1	2	3	4	5
	ÇY	Y	KE	İ	M
<b>Açıklama:</b>					

Standart 13	1	2	3	4	5
	ÇY	Y	KE	İ	M
13.1. Eğitimin etkinliğine odaklanmış çeşitli değerlendirme yöntemleri, tüm eğitim boyunca sistematik olarak ve ardışık biçimde mevcuttur (Akademik programın değerlendirilmesi için mevcut sistemlerin ortaya konması, eğitim komisyonu, Fakülte Kurulu toplantı tutanakları, kararları, Anabilim Dallarının görüş yazıları, değerlendirme anketleri vb) .					
13.2. Eğitim programının yapısını, içeriğini, işleyiş ve çıktılarını verilerle besleyerek sürekli olarak ileriye götüren bir sonuç değerlendirme sistemi bulunmaktadır (Değerlendirme anketleri, Kurul ve komisyon toplantı tutanakları, Fakülte akademik kurul toplantı kararları, tutanakları, mezunların iş bulma durumu ve başarılarının takibi vb).					
13.3. Değerlendirmede eczacılık uygulamalarındaki ve eğitim teknolojilerindeki değişimler dikkate alınmaktadır (Son 5 yılda eczacılık uygulamalarındaki değişimler göz önüne alınarak eğitimde gerçekleştirilen değişikliklerin listesi ve kararları, programa yeni eklenen veya çıkarılan zorunlu ve seçmeli derslerin listesi, son 5 yılda eğitim programına					

eklenen inovatif bir yaklaşım/uygulama varsa belgelenmesi, ilgili toplantı tutanakları vb.).					
13.4. Verimli ve etkin öğrenmeyi en üst düzeye çıkaracak eğitim ortam ve yöntemlerinin varlığını güvence altına alabilecek bir değerlendirme sistemi mevcuttur (Anabilim Dalları ve/veya Fakülte yönetimi tarafından eğitim kalitesi ve verimini değerlendiren kapsamlı bir değerlendirme anketi uygulanıyor mu, sonuçlarının değerlendirildiği toplantı tutanakları, kararları vb.).					
13.5. Çıktı değerlendirmelerinin ve öğrenci başarı verilerinin, akademik programın gözden geçirilmesinde veya değiştirilmesinde kullanıldığını gösteren kanıtlar mevcuttur (Değerlendirme anketleri vb yollarla elde edilen verilerden hareketle son 5 yılda eğitimde yapılan değişikliklerin listesi, ilgili kararlar, toplantı tutanakları vb. kanıt belgeleri).					

#### 4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

##### Standart 14. Kabul Ölçütleri, Politikalar ve Yöntemler

Fakülte, eczacılık mesleki eğitim programına öğrenci kabulü için ölçütler, politikalar ve yöntemler hakkındaki görüşlerini belirleyerek her yıl ECZDEK'e ve YÖK'e bildirmelidir.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
14.1. Orta öğretimden gelecek öğrencilerin öğrenci kabulü için ölçütler, politikalar ve yöntemler hakkında fakülte kendi görüşünü belirlemekte ve her yıl YÖK'e bildirilmesini sağlamaktadır (Fakülte Kurulu ve/veya Yönetim Kurulu kararları, Fakülte Akademik Kurulu tutanakları veya kararları vb belgeler).					
14.2. Fakülte, öğrenci yatay geçişlerinde üniversite politikalarına uygun olarak, kredi aktarılmasına ve tekrar niteliğinde ders alınmamasına yönelik politikalar oluşturmuştur (İlgili Kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları).					
14.3. Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarına ilişkin					

uygulamalar mevcuttur (Son 5 yılda bu programlar aracılığıyla Fakülteye gelen veya Fakülteden başka Üniversitelere giden öğretim elemanı listesi, mevcut anlaşmalar vb).					
14.4. Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) uyum sağlanmaktadır (Derslerin AKTS kredilerinin belirtildiği bilgi paketlerine atıf, Bologna süreci çalışmalarına atıf yapılabilir).					

### Standart 15. Öğrenci Hizmetleri

Eczacılık fakültesi öğrenci hizmetlerini, aktivitelerini denetleyen ve koordine eden, kayıtları tutan, uyum programlarını organize eden, burs işlemlerini yürüten, sağlık hizmetlerine erişimi sağlayan, akademik danışmanlık ve kariyer danışmanlığını düzenleyen, diploma şartlarının yerine getirilmesini kontrol eden ve üniversite öğrenci işleri ile bağlantı sağlayan bir sistem kurmalıdır. Eczacılık fakültesi öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararları yayımlamalıdır.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 15</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
15.1. Fakültede düzenli, doğru, güvenli ve yalnızca yetkili kişilerin ulaşabildiği bir öğrenci kayıt sistemi tutulmaktadır (Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü ve/veya bürosunun işleyişi ile ilgili bilgi ve belgeler).					
15.2. Diploma şartlarının yerine getirilmesini kontrol eden ve üniversite öğrenci işleri ile bağlantı sağlayan bir sistem kurulmuştur (Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü ve/veya bürosunun işleyişi ile ilgili bilgi ve belgeler).					
15.3. Öğrencilere akademik danışmanlık, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetleri verilmektedir.					
15.4. Burs danışmanlığı/burs işlemlerini yürüten komisyonu mevcuttur.					
15.5. Fakülte tarafından yurt içi kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek olanaklar sağlanmaktadır. (Farabi programı protokolleri, Fakülteye gelen veya başka Üniversitelere gönderilen öğrenci listeleri vb.)					
15.6. Fakülte tarafından yurt dışı kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci					

hareketliliğini teşvik edecek olanaklar sağlanmaktadır. (Erasmus ve Mevlana programı anlaşmaları/protokolleri, Erasmus ile her yıl yurt dışına giden öğrencilerin listesi vb.).					
15.7. Yurtiçi ve yurt dışı hareketlilik programlarına öğrenci seçilmesinde kullanılan kriterler bulunmaktadır. Bunlar açık bir şekilde yayımlanmıştır (Kriterlerin yer aldığı kitapçık ve/veya web sayfası vb.).					
15.8. Son 5 yılda bu programdan yararlanmış olan öğrencilerin istatistiki bilgileri bulunmakta ve bu listede kız/erkek/farklı bölge ve eğitimlerden gelmiş öğrencilerin de yer aldığı görülmektedir.					
15.9. Fakültede, öğrencilere mali destek sağlama konusunda gerekli çaba gösterilmektedir (Burs verilen/sağlanan öğrenci listeleri vb.).					
15.10. Eczacılık fakültesi öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararları yayımlanmakta, ilgili katalog ve/veya diğer belgeler bulunmaktadır.					
15.11. Eğitim programı başlamadan önce yeni öğrencilere bir uyum programı uygulanmaktadır.					
15.12. Özel durumu olan öğrenciler, öğrencilerin kişisel problemleri, akademik sorunları için danışmanlık sistemi/birimi/yapılanma mevcuttur.					

### Standart 16. Öğrenci Temsili

Fakülte eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerde öğrencilerin aktif katılımını sağlamalı ve değerlendirmelerde öğrenci görüşlerini dikkate aldığı göstermelidir.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 16</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
16.1. Fakültede öğrenci temsilciliği her sınıf için ve fakülte düzeyinde mevcuttur (seçime ait tutanaklar, seçilmiş öğrenci listeleri, duyuru vb.).					
16.2. Fakültede öğrenci temsilcisi seçimi ilgili mevzuata göre yapılmaktadır (mevzuat, tutanaklar vb)					
16.3. Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerde öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır (Eğitim					

komisyon kararlarında öğrenci temsilcisi imzası, Fakülte Kurulu karar tutanağında öğrenci temsilcisi imzası, öğrenci ders değerlendirme anketleri vb.).					
16.4. Öğretim elemanlarını ve mesleki eğitim programını değerlendirmek üzere öğrencilerin görüşlerini almak için öğrencilere değerlendirme anketleri düzenli olarak yapılmaktadır (öğrenci ders değerlendirme anketleri).					
16.5. Anketlerin değerlendirme sonuçları dikkate alınmakta ve öğrencilere bildirilmektedir (anket örneği ve takiben alınan anabilim dalı akademik kurul/eğitim komisyonu/fakülte kurulu karar örnekleri, öğrenciler ile paylaşıldığına ilişkin belgeler-web sayfası, e-posta örnekleri vb.).					

### Standart 17. Öğrenci/Öğretim Kadrosu İlişkileri

Öğretim kadrosu ile öğrenciler arasında akademik ve mesleki yönden uyumlu ilişkiler teşvik edilmelidir. Öğretim kadrosu akademik çalışmalarında öğrencilere danışmanlık yapmalı, güncel mesleki hizmet kavramı olarak farmasötik bakımı teşvik edici bir tutum sergilemeli, araştırmacılığı özendirilmeli, kariyer olanakları açısından öğrencileri uygun kaynaklara yönlendirmeli, öğrencilerin meslekle ilgili konu ve gelişmelere katılımını desteklemeli ve ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri geliştirilebilmelidir. Fakülte, öğrencilerin profesyonelleşmelerini destekleyici, öğrencinin morali açısından olumlu bir öğretim ve öğrenim ortamı sağlamalı; mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlemelidir.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 17</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
17.1. Öğretim kadrosu ile öğrenciler arasında akademik ve mesleki yönden uyumlu ilişkiler teşvik edilmektedir (DİZE daha detaylı inceleyecektir).					
17.2. Akademik çalışmalarında öğrencilere öğretim üyeleri tarafından danışmanlık yapılmaktadır. (Mezuniyet projelerinde danışmanlık formları, Dekanlıktan danışmanların listeleri vb.)					
17.3. Öğrenci ve öğretim üyelerinin birlikte gerçekleştirdiği ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri mevcuttur. (Sorumluluk					

projelerinin duyurusu, proje raporları, anketler vb.)					
17.4. Öğrencilerin mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. (Kariyer günlerinin düzenlenmesi ile ilgili dokümanlar, duyuru vb.)					
17.5. Öğrencilerin çeşitli mesleki kuruluşlara katılımları özendirilmektedir. (TEB ve Eczacı odaları tarafından düzenlenen kongrelere, toplantılara öğrencilerin katıldığını gösteren belgeler.)					
17.6 Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara katılımını desteklenmektedir. (Toplantı katılım listeleri, Yönetim Kurulu kararları, kayıt masrafları ile ilgili mali destek konusunda alınan kararlar vb.)					
17.7. Eczacılık ve ilgili diğer alanlardan uzman kişilere sunum yaptırılması gibi uygulamalar mevcuttur. (Kariyer günleri etkinliklerinde davet edilen uzman kişilerin listesi, eğitim programında yer alan derslere davet edilenlerin listesi, davet edilmeleri ile ilgili alınan kararlar, öğrencilere yapılan duyurular vb.)					
17.8. Öğretim üyeleri, öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılmaktadır. (Fakültede yapılan yıllık kurulu faaliyetleri, kermes, tiyatro vb. toplantılara katılım) DİZE de sorgulanabilir.					

## 5. ÖĞRETİM KADROSU VE YÖNETİCİ STANDARTLARI

### Standart 18. Öğretim Kadrosu ve Yöneticiler: Nicel Etmenler

Fakültenin öğretim kadrosu, sayısal olarak eczacılık eğitimini ve farmasötik bilimlerin her alanındaki araştırmaları yürütebilecek, klinik uygulamalar ve kamu hizmeti alanlarındaki sorumlulukları yerine getirebilecek yeterlilikte olmalıdır. Fakültenin öğretim kadrosu çeşitli alanlarda akademik yeterliliğe sahip tam ve/veya yarı zamanlı görev yapan öğretim elemanlarından oluşmalıdır. Fakültenin eczacılık meslek bilimleri alanında tam zamanlı görev yapan bir çekirdek öğretim kadrosu bulunmalıdır. Bu kadro gerektiğinde desteklenerek genişletilmelidir. Fakültedeki öğretim elemanı/öğrenci oranı, eczacılık alanındaki akademik programın uygulanmasına ve değerlendirilmesine, ayrıca fakültenin kurumsal gelişimi için gerekli olan araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesine yetecek düzeyde olmalıdır. Stajlar öğrencilerin yakından denetimini ve onlarla önemli ölçüde etkileşimi gerektireceğinden, stajların sürdürülmesi ve denetiminden sorumlu öğretim kadrosu sayısı oransal olarak daha yüksek olmalıdır.	Değerlendirme Puanı				
	1	2	3	4	5

	ÇY	Y	KE	İ	M
Açıklama:					

Bu standartta genel olarak aşağıdaki bilgilerin (son 5 yıla ait; 2012-2016) tablolar halinde sunulması beklenmektedir:

- Öğretim üyelerinin son 5 yıla ait Anabilim dallarına göre dağılımını gösteren listeleri,
- Araştırma görevlilerinin son 5 yıla ait Anabilim dallarına göre dağılımını gösteren listeleri,
- Öğretim elemanı/öğrenci oranı,
- Stajların sürdürülmesi ve denetiminden sorumlu öğretim elemanı listesi,
- Öğretim üyelerinin ders yükleri (lisans, yüksek lisans, danışmanlık)
- İdari büro ve birimlerdeki personel dağılımı listesi,
- Değişim programları ile Fakülteye gelen/giden öğretim üyesi/araştırma görevlisi listesi.

Standart 18	1	2	3	4	5
	ÇY	Y	KE	İ	M
18.1. Öğretim kadrosu sayıca eczacılık eğitimi ve eczacılık bilimlerinin her alanındaki araştırmaları yürütmek için yeterlidir.					
18.2. Öğretim kadrosu ( <b>araştırma görevlileri</b> ) sayıca eğitim ile ilgili uygulamaları yürütmek için yeterlidir.					
18.3. Öğretim kadrosu alanlarında akademik yeterliliğe sahiptir.					
18.4. Öğretim kadrosunda yeterli sayıda kadrolu öğretim elemanı mevcuttur.					
18.5. Fakültenin eczacılık meslek bilimleri ve eczacılık teknolojisi alanında tam zamanlı görev yapan bir çekirdek öğretim kadrosu mevcuttur.					
18.6. Fakültenin öğretim elemanı/öğrenci oranı akademik programın uygulanması ve değerlendirilmesi bakımından uygundur.					
18.7. Stajların sürdürülmesi ve denetiminden sorumlu öğretim kadrosu sayısı oransal olarak yeterlidir.					
18.8. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim sorumlulukları ile bilimsel çalışmaları bir denge içindedir.					
18.9. Fakültede yeterli sayıda ve nitelikte destek					

personeli (sekreter, laboratuvar teknisyeni, bilgi teknolojisi uzmanı, genel hizmetli) mevcuttur.					
---	--	--	--	--	--

### Standart 19. Öğretim Kadrosu ve Yöneticiler: Nitel Etmenler

<p>Öğretim kadrosu, sorumluluğunu üstlendiği eczacılık mesleki eğitim programının ilgili alanlarında mesleki ve akademik uzmanlığa sahip olmalı, güncel eğitim felsefe ve tekniklerini uygulayabilmelidir. Öğretim kadrosu fakültenin misyonu ile amaç ve hedeflerine bağlılığını ortaya koymalıdır. Tüm öğretim elemanları için kendi sorumluluk alanları ile ilgili mesleki gelişim programları (ör. mesleki gelişimle ilgili etkinlikler, öğrencilere öğretim ve öğrencilerin gelişimini değerlendirme) olmalıdır. Mesleki gelişim programı akademik üretkenliği desteklemelidir. Ayrıca, staj programlarında gönüllü olarak görev yapan eğitmenlere (ör. eczacı, doktor) yönelik eğitim desteği sağlanmalıdır.</p>	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

Bu standartta genel olarak aşağıdaki bilgilerin/belgelerin (son 5 yıla ait; 2012-2016) eklerde sunulması beklenmektedir:

- Öğretim üyelerinin özgeçmişleri,
- Son 5 yılda yapılan atama/yükseltmeler,
- Eğitim programında yer alan dersler- sorumlu öğretim üyesi- Anabilim Dalı listesi/tablosu,
- Öğretim elemanlarına düzenlenen eğitim etkinlikleri/ bilimsel toplantılar listesi,
- Öğretim üyeliğine atama/yükseltme kriterleri yönergesi vb. belge,
- Staj komisyonlarında görevli öğretim üyeleri listesi ve Anabilim dallarına ilişkin tablo.

Standart 19	1	2	3	4	5
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
19.1. Öğretim üyeleri stajlarda öğrencileri yönlendirecek, izleyecek ve değerlendirebilecek mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahiptir. (Staj komisyonlarında görev alan öğretim üyeleri ve Anabilim Dalları listesi, özgeçmişlerine ilişkin belgeye atıf yapılması vb)					
19.2. Öğretim kadrosu sorumluluğunu üstlendiği mesleki eğitim programının ilgili alanlarında mesleki ve akademik uzmanlık bakımından yeterlidir. (Öğretim üyelerinin özgeçmişleri- eğitimleri, katıldığı seminerler, çalıştaylar, katılım sertifikaları vb dahil)					



19.3. Öğretim elemanları kendi sorumluluk alanları ile ilgili eğitici gelişim programlarına katılmaktadır. (Bu programlar ve katılım durumları belgelenmelidir) (Farmakoloji çalışmaları için; Deney Hayvanları Kullanım Sertifika programları gibi) (Analitik Kimya için; Cihaz Kullanım Eğitim Programları) (Farmasötik Kimya için; Moleküler Modelleme Yaz Okulu veya Çalıştayları) gibi...					
19.4. Öğretim kadrosu pedagoji konusunda gerekli yeterliliğe sahip olmalıdır.					
19.5. Öğretim kadrosu kaliteli eğitim vermek için her türlü eğitim teknoloji ve tekniklerini kullanmaktadır. (Örnekleme istenebilir. Özellikle DİZE'nin değerlendirmesi)					
19.6. Fakültenin akademik kadro yapılanması ve gelişimi ile ilgili plan ve politikası mevcuttur. (Akademik personelin kadro durumları, akademik yükseltmelerinin, tahmini yükseltme takvimlerinin fakülte yönetimi tarafından takip edilip edilmediğinin, üniversite yönetimine zamanında kadro isteğinde bulunmak üzere eşitlik ilkesine dayalı bildirimlerin yapılıp yapılmadığının belgelendirilmesi vb)					
19.7. Öğretim elemanlarının atama ve akademik yükseltmeleri için kurallar mevcuttur. (Üniversitenin ilgili atama ve yükseltme yönergesinin yanı sıra, varsa YÖK harici, birim tarafından konulan prensip kararları vs belgelenebilir)					
19.8. Mevcut akademik kadronun bilim ve anabilim dallarına dağılımı ve verdiği dersler ile uzmanlık alanları uygundur.					
19.9. Eczacılık fakültesi, öğretim elemanlarının eğitsel niteliklerini iyileştirmeye yönelik eğitici gelişimi programlarına katılımlarını finansal ve idari açıdan özendirip desteklemektedir. NOT: Yoksa 1 puan (Akademik personele, katılabilecekleri programları hatırlatan duyuru, e-posta vs. gibi bir sistem var mıdır? Bunları hatırlatmakla kalmayıp liyakate göre görevlendirme, teşvik etme yöntemi uygulanmakta mıdır?, Desteklere ilişkin Yönetim Kurulu kararları vb belgeler.)					

**Standart 20. Öğretim Kadrosunun Değerlendirilmesi**

Her öğretim üyesinin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için etkinliği ve kalitesi kabul edilmiş akademik kriterler ve süreçler oluşturulmalıdır. Değerlendirme, diğer öğretim elemanları, öğrenci ve idari personeli de kapsamalıdır.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
20.1. Fakülte, öğretim üyelerinin bireysel ve toplu performanslarını değerlendirecek kriterler belirlemiştir.					
20.2. Öğretim elemanlarının akademik nitelikleri, yaptıkları araştırmalar izlenmektedir. (Faaliyet raporları, Fakülte öz değerlendirme raporları, aldıkları ödüller, yapılan yayınlar, başlanılan ve sonuçlandırılan projeleri, bunların sonuçlarının mevcut bilimsel düzeye katkısı ve getireceği katma değer gibi beklenen sonuçların duyurulması vb.)					
20.3. İdari ve öğrencilere yönelik danışmanlık vb. görevleri dikkate alınmaktadır. (Atama/yükseltme kriterlerinde bu görevler dikkate alınıyor mu? İdari görevi varsa ders yükü sınırına tavan veya taban uygulanıyor mu? Öğrenci danışmanlığı Prof., Doç. ve Yard.Doç. ünvanlarına göre değişkenlik gösteriyor mu? Vb.)					
20.4. Öğretim elemanlarının eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine yaptıkları katkılar (Yenilikçi öğretim veya uygulama yöntemlerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi; mesleki ve bilimsel toplantıları düzenleme ve katılım; bildiri sunumları; üniversite ve çeşitli mesleki kuruluşlarda görev alma veya kurul üyesi olarak verilen hizmetler; sürekli eğitim programlarının geliştirilmesinde ve sürdürülmesinde görev alma gibi) desteklenmekte ve değerlendirilmektedir.					
20.5. Stajlardan sorumlu öğretim elemanlarının görevlerini yerine getirme durumları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (Stajla ilgili görevlerini yerine getirirken; denetim, inceleme, değerlendirme esnasında kullanılan raporlamalarda tarih, gün, saati					

net olarak belirleyen bir sistem uygulanıyor mu? Bu raporlar, yönetim tarafından izleniyor mu, staj sınavlarında değerlendirme esnasında göz önüne alınıyor mu? Rapor vermeyen, gözlem ve denetleme yapmayan öğretim elemanlarının takibi nasıl yapılıyor? Ödül/ceza sistemi var mı?)					
---	--	--	--	--	--

## 6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARIYLA İLGİLİ STANDARTLAR

### Standart 21. Kütüphane ve Öğrenme Kaynakları

Fakülte, kütüphane ve öğrenme kaynaklarına sahip olmalıdır. Bu kaynaklar eğitici ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak ve bilimsel araştırmaları destekleyecek yeterlilikte ve kolay ulaşılabilir olmalıdır. Kaynaklar için bir güncelleme mekanizması bulunmalıdır. Fiziksel olanaklar kütüphanenin kaynaklarını uygun şekilde barındırmaya yeterli olup, öğrenciler ve öğretim üyeleri için yeterli çalışma ve okuma alanı sağlamalıdır. Bilgi teknolojisi ve internet erişimi yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır. Fakülte bu kaynakların öğretim ve öğrenme süreçlerinde etkin olarak kullanıldığını gösterebilmelidir.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 21</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
21.1. Kütüphane, kaynaklar ve bilgi teknolojileri yönünden eczacılık lisans eğitim programına hizmet edebilecek niteliktedir. (Basılı ve elektronik kitapların, ve abone olunmuş olan dergilerin veya elektronik veri tabanlarının listesi; bu liste fakültenin ders içerikleri tanımında yazılı olan 'derslerin işlenmesinde kullanılan kaynak kitapların listeleri'ni kapsıyor mu?)					
21.2. Kaynakları güncelleme mekanizması oluşturulmuş (Her yıl için yeni alınan kitapların ve abone olunmuş olan basılı ve elektronik kaynakların listesi, yeni kaynak talebine ilişkin düzenli bilgi sorulması/ aktarılması vb)					
21.3. Öğrenciler ve öğretim üyeleri için yeterli çalışma ve okuma alanı sağlanmaktadır. (Çalışma/okuma alanı sayısı başına düşen öğrenci ve öğretim üyesi sayısı)					
21.4. Kütüphanede bulunan kaynakların ve hizmetlerin yeterliliğini ve eğitim programına					

uygunluğunu sağlamak üzere fakültenin öğretim kadrosundan bir irtibat noktası veya komitesi mevcuttur.					
21.5. Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri olanaklarına sahiptir. (Kütüphane web sitesinin internet adresi.)					
21.6. Kütüphane kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim üyelerinin görüşleri alınmaktadır. (Anket formları; anket sonuçları; yazışmalar.)					
21.7. Kütüphanede öğrencilere gereksinim duydukları kütüphanecilik hizmetlerini sunabilecek kadro mevcuttur.					
21.8. Öğrencinin kullanımına açık bilgisayar teknolojileri bulunmaktadır. (Kütüphane web sitesinin internet adresi ve örnek uygulama için kullanıcı adı ve şifre; Fakültede veya yakın Üniversite kütüphanesinde öğrenci kullanımına açık bilgisayar donanımına sahip laboratuvar/kütüphane/alan.)					

#### Standart 22. Fiziksel Tesis ve Olanaklar

Eczacılık fakültesi ve öğrencilerin bulunduğu diğer alanlar, fakültenin belirlenmiş olan misyonunu karşılayacak ve geliştirecek nitelikte olmalıdır. Bu alanlar, öğretim elemanları ve idari ofisleri, öğrenci ve araştırma laboratuvarları, derslikler, konferans salonları, öğrenci dinlenme alanları ve diğer ek alanları içermelidir. Fiziksel alanlar yeterli sayıda, büyüklükte, donanımda ve engelli bireyler için uygun olmalıdır.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 22</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
22.1. Öğretim elemanlarına tahsis edilen ofisler, öğrencilerin rahatlıkla danışmanlık hizmeti alabilecekleri koşulları karşılamaktadır. (DİZE’de değerlendirilecektir; ÖDRE üyelerinin ÖDR dosyasında sunulan belgeler/ web sayfası/fotoğraflar üzerinde bir değerlendirme yapması, öğretim üyeleri/araştırma görevlilerinin ofis sayılarını dikkate almaları beklenmektedir).					
22.2. Fiziksel alanlar, danışma, sekreterlik, kırtasiye					

ve fotokopi gibi hizmetleri sağlayacak niteliktedir. (DİZE’de detaylı değerlendirilecektir; ÖDRE üyelerinin ÖDR dosyasında sunulan belgeler/ web sayfası/fotoğraflar üzerinde bir değerlendirme yapması beklenmektedir.)					
22.3. Fiziksel alanlar sayılan tüm bu hizmetleri gerçekleştiren destek personelinin rahat çalışmasını ve gerekli malzemelerin depolamasını sağlayacak niteliktedir. (DİZE’de detaylı değerlendirilecektir; ÖDRE üyelerinin ÖDR dosyasında sunulan belgeler/ web sayfası/fotoğraflar üzerinde bir değerlendirme yapması beklenmektedir.)					
22.4. Fakülte eğitim ve öğretim için yeterli donanım ve ekipmanı sağlamaktadır. (DİZE’de detaylı değerlendirilecektir; ÖDRE üyelerinin ÖDR dosyasında sunulan ekipman/cihaz listeleri üzerinden bir değerlendirme yapması beklenmektedir.)					
22.5. Fakülte bilgi teknolojisi alanında öğrencilere öğretimi ve öğrenimi kolaylaştıracak yeterli teknik destek sağlamaktadır. (DİZE’de detaylı değerlendirilecektir. ÖDRE üyelerinin ÖDR dosyasında yer alan bilgiler ışığında-Bilgisayar imkanları vb. bir ön değerlendirme yapması beklenmektedir.)					
22.6. Fakülte öğrencilere farmasötik bakım dahil eczacılık uygulamalarında simülasyonlu eğitim olanakları sağlamaktadır. (DİZE’de detaylı değerlendirilecektir; ÖDRE üyelerinin ÖDR dosyasında yer alan bilgiler ışığında böyle b,r laboratuvarın olup olmaması, Fakültede veya Üniversitede olması gibi bilgiler ışığında bir ön değerlendirme yapması beklenmektedir.)					
22.7. Öğrencilerin yapacakları bilimsel etkinlikler için yeterli alan, kaynak ve danışmanlık sağlanmaktadır. (İlgili belgeler; görevlendirme yazıları; bütçe)					
22.8. Öğrencilerin yapacakları sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli alan, kaynak ve örgütlenebilmeleri için gerekli destek sağlanmaktadır. (İlgili belgeler; görevlendirme yazıları; bütçe; DİZE daha detaylı değerlendirecektir.)					
22.9. Öğrencilerin yapacakları sanatsal etkinlikler için yeterli alan ve kaynak sağlanmaktadır. (İlgili belgeler; web sayfası, fotoğraflar, bütçe vb; DİZE daha detaylı değerlendirecektir.)					
22.10. Öğrencilerin yapacakları sportif etkinlikler için gereken olanaklar, kaynak ve örgütlenebilmeleri için					

gerekli destek sağlanmaktadır. (İlgili belgeler; görevlendirme yazıları; bütçe vb; DİZE daha detaylı değerlendirecektir.)					
---	--	--	--	--	--

## 7. MALİ KAYNAKLARLA İLGİLİ STANDARTLAR

### Standart 23. Mali kaynaklar

Fakülte, eczacılık eğitim ve öğretim programının sürdürülmesini sağlayacak gerekli mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin kullanımı için bir bütçe oluşturmalıdır. Ayrıca özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynaklarını arttırmak için çalışmalıdır.	<b>Değerlendirme Puanı</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
<b>Açıklama:</b>					

<b>Standart 23</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>ÇY</b>	<b>Y</b>	<b>KE</b>	<b>İ</b>	<b>M</b>
23.1. Fakülte, eczacılık eğitim ve öğretim programının sürdürülmesini sağlayacak gerekli mali kaynaklara sahiptir (Son 2 yıla ait Bütçe ve dağılıma ilişkin belgeler).					
23.2. Fakülte, mali kaynaklarının etkin kullanımı için bir bütçe oluşturmuştur (Fakültenin bütçe dağılıma ilişkin Yönetim Kurulu kararları vb.).					
23.3 Fakültenin, özel girişim, proje ve bağışlar ile mali kaynaklarını arttırma amaçlı girişimleri mevcuttur (Son 5 yıla ait alınan proje, bağış vb mali kaynaklara ilişkin tablolar ve evraklar).					
23.4. Fakültenin bütçesi, misyon, hedef ve amaçları destekleyecek şekilde etkili ve verimli kullanılmaktadır (Bütçenin harcama kalemlerine ilişkin belgeler).					
23.5. Fakülte, mali kaynakları arttırmak için bir program oluşturmuştur (Son 5 yıla ait eylem planı vb.).					

**Değerlendirme Puanı 1-ÇOK YETERSİZ-ÇY:** Bir standardın hiç karşılanmadığının bildirimidir. Program standartla uyum içinde değildir ve kurum tarafından bu standardın sağlanması için acil önlemler alınması gereklidir.

**Değerlendirme Puanı 2-YETERSİZ-Y:** Bir standardın çok az bir kısmı karşılanmış ve kurum tarafından bu standardın sağlanması ve düzeltilmesi için önlemler alınması gereklidir.

**Değerlendirme Puanı 3-KABUL EDİLEBİLİR- KE:** Bir standardın kısmen karşılandığının bildirimidir. Program standartla tam uyum içinde değildir. Eksiklerin düzeltilmesi ve standardın daha kuvvetli bir şekilde sağlanması için önlemler alınması gereklidir.

**Değerlendirme Puanı 4- İYİ- İ:** Bir standardın karşılandığının korunması gerektiğinin bildirimidir.

**Değerlendirme Puanı 5- MÜKEMMEL-M-:** Bir standardın çok iyi karşılandığının bildirimidir.