



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME
VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME ARA RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU**

**Sürüm 1.0. - 16.01.2017
www.eczakder.org.tr**

Öz Değerlendirme Ara Raporu Hazırlama Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

1. Giriş	1
2. Ara Değerlendirme Gerekçesi.....	1
3. Değerlendirme süreci	1
4. Öz Değerlendirme Ara Raporu Öz Değerlendirme.....	1
5. Ara Raporu İçeriği.....	2
6. Öz Değerlendirme Ara Raporu Formatı ve Dağıtımı.....	3
7. Ek-1 Kapak Formatı.....	4
8. Ek-2 Ara Değerlendirme Zaman Tablosu.....	5

1. Giriş

Öz Değerlendirme Ara Raporu (ÖDAR), akredite edilmiş Eczacılık Fakültelerinin standartları karşılama açısından üç yıl sonraki durumlarının ve akreditasyon kararıyla birlikte verilen Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nda bulunan alanlara yönelik geliştirme çalışmalarının ziyaret sonrası verilen raporda önerilen geliştirilmesi gereken alanlarla ilgili çalışmalarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi (ADİZE) üyelerinden, değerlendirecekleri kurumun çıkarlarına, ECZAKDER'e ve eczacılık mesleğine karşı tam anlamıyla bir sorumluluk üstlenmeleri beklenmektedir.

2. Değerlendirme Süreci

Akreditasyon tarihinden itibaren üçüncü yılın Eylül ayında fakülteye bir yazı yazılarak 15 Ekim tarihine kadar elektronik ortamda ÖDAR'ı ECZAKDER Genel Sekreterliğine iletmeleri istenir. ÖDAR format açısından incelenir; eksik varsa fakülteyle iletişime geçilir. 31 Ekim tarihine kadar ciltlenmiş basılı kopya ve ekleri CD'de ECZAKDER Genel Sekreterliğine iletilir.

ÖDAR, önceki ÖDR ve fakülteye gönderilen ECZAKDER raporu, tercihen ilk ziyareti gerçekleştiren DİZE üyeleri ya da seçilen yeni üyeler (ADİZE) tarafından değerlendirilir ve 2-3 günlük bir Ara Değerlendirme Ziyareti yapılır. ADİZE seçiminde önceki kurallar uygulanır. ADİZE'ye bir öğrenci değerlendirici seçilir.

Ziyaret tarihi ve zaman tablosu ADİZE başkanı ve Fakülte Dekanı tarafından birlikte oluşturulur.

Ara değerlendirme ziyareti üçüncü yılın Aralık ayında gerçekleştirilir; ziyaret sonunda çıkış bildiri yapılır. ADİZE, Ara Değerlendirme Ziyareti Raporu'nu ECZAK'a iletir. Rapor ECZAK'ta görüşülür; Ara Değerlendirme Raporu hazırlanır ve ECZAKDER Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Ziyareti takip eden yılın Ocak ayında ECZAKDER tarafından onaylanan rapor fakülteye iletilir.

3. Ara Değerlendirme Gerekçesi

Ara değerlendirme, fakültenin akreditasyon sonrasında mevcut durumunu sürdürdüğü ve öneriler çerçevesinde yapılan çalışmalarının izlenmesi amacıyla yapılmaktadır.

4. Öz Değerlendirme Ara Raporu

ÖDAR, Fakülte Öz Değerlendirme Komitesi (FÖDEK) tarafından hazırlanır. FÖDEK'teki değişiklik (öğretim üyesi, öğrenci, personel vb.) raporda belirtilir.

5. Öz Değerlendirme Ara Raporu İçeriği

Ara Rapor aşağıdaki bölümlerden oluşur:

A. Fakültenin genel tanıtımı (ÖDR'deki format)

B. Üç yıldaki değişikliklerin özeti

Üç yıl içinde fakülte ve eğitim programındaki değişiklikler

C. Önceki rapor dışındaki gelişmelerin açıklanması

Fakülte tarafından, her bir standardın karşılanma durumunun devam ettiği belirtilmelidir. Bu duruma ait olumlu ya da olumsuz değişiklikler olması durumunda ise ilgili belgeler eklenerek gerekçeleri ile belirtilmeli ve açıklanmalıdır. Örneğin;

1- MİSYON, PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	
S.1. Eczacılık Fakültesinin Misyon, Amaç ve Hedeflerinin Tanımlanması	Fakülte, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında misyonunu, amaç ve hedeflerini ilgili tüm paydaşların katılımı ile tanımlamış, mutlaka yayımlamış ve taraflarla paylaşmış olmalıdır. Amaç ve hedefler üniversitenin misyonu, eczacılık meslek uygulamalarının güncel standartları ve eğitim çıktıları ile uyumlu olmalıdır.
Standardın Karşılanma Durumu ile ilgili açıklamalar
Üç yıldaki değişiklikler

D. Önceki rapordaki öneriler doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar

ECZAKDER'in Fakülteye gönderdiği raporda belirtilen önerilerin ve geliştirilmesi gereken yönlerin ne kadarının gerçekleştirildiği tanımlanmalı ve açıklanmalıdır. Örneğin;

Alan Standartları	ECZAKDER Önerileri ve Kurum Tarafından Gerçekleştirilen Çalışmalar
1- MİSYON, PLANLAMA VE EĞERLENDİRME	<i>Öneriler (Rapordaki ifadeyi buraya taşıyınız)</i>
	<i>Çalışmalar (Üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmalarını açıklayınız)</i> <i>Belgelerin numaralarını belirtiniz.</i>

E. Ekler

Fakültenin, üç yılda gerçekleşen değişiklikleri ve bunların sonuçlarını gösteren, eczacılık lisans eğitimi ulusal standartlarını karşılamaya devam ettiğini destekleyen belgelerdir.

6. Öz Değerlendirme Ara Raporu Formatı ve Dağıtım

ÖDAR kapak sayfası ÖDR Kılavuzuna uygun olarak düzenlenmeli ve Times New Roman yazı karakteri kullanılarak 12 punto ve 1,5 satır aralıklı, A4 boyutunda hazırlanmalıdır. Ara Rapor (ciltlenmiş) ve ek belgeleri ayrı ayrı 6 (altı) adet basılı kopya halinde CD'ye basılı kopyaları (6 adet) ile birlikte ECZAKDER Genel Sekreterliğine iletilmelidir.

Ek-1

ECZAKDER ÖZ DEĞERLENDİRME ARA RAPORU

*Fakülte logosu, çapı 4 cm, fakülte logosu olmayan fakülteler için üniversite logosu,
renk beyaz .*

T.C.ECZACILIK
FAKÜLTESİ

Şehir/Türkiye

Ekim 2017

Ek-2



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME
VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**ARA DEĞERLENDİRME ZİYARETİ ZAMAN
TABLOSU**

..... Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
.....-..... Ay..... 20.....

Başkan:

Üye:

Üye:

Üye:

Üye:

Başlangıç	Bitiş	Aktivite• Yer	
1. Gün – – Pazar			
14:00	17:00	Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi (ADİZE) toplantısı Yer: Konaklama yerinde veya Fakültede ayrılmış oda	
18:30		Akşam Yemeği	
2. Gün – – Pazartesi			
08:15	09:00	Kahvaltı Yer: Konaklama yerinde Konaklama yerinden ayrılıp Üniversiteye hareket etme	
09:00	09:30	Dekanın Sunumu Yer: Dekanlık Odası	
9:30	10:15	Dekanla görüşme	
10:15	10:30	Ara	
10:30	11:15	ADİZE ve Fakülte Öz Değerlendirme Komitesi (FÖDEK) ile toplantı	
11:15	12:30	Fakülte Kurulu/Yönetim Kurulundaki öğretim üyeleriyle toplantı	
12:30	13:00	Öğle Yemeği	
13:30	14.30	Fiziksel ortamlar ve olanakların incelenmesi Kütüphane, eczane, araştırma birimleri, Dönem Projesi/Mezuniyet Projesi ve danışmanları, değerlendirme anketleri vb. gerekli görülen dokümanların incelenmesi	
14.30	15:00	Ara	
15:00	16:00	Öğrenci İşleri ile görüşme	
16:00		Fakülteden ayrılıp konaklama yerine hareket	
18:30		Akşam Yemeği (Yemekten önce ve sonra ADİZE toplantısı devam eder) Yer: Konaklama yeri veya Fakülte	
3. Gün – – Salı			
08:00	08:30	Kahvaltı	
08:45	09:15	Dekan ile ADİZE üyelerinin bilgilendirme görüşmesi	
09:15	10:15	Eğitim Komisyonu/ Staj Komisyonu ile toplantı	
10:15	10:30	Ara	
10:30	11:30	Öğrenciler ile toplantı	
11:30	12:30	Araştırma görevlileri ile toplantı	
12:30	13:30	Öğle Yemeği	
13:30	16:30	ADİZE üyeleri toplantı	
15:15	15:45	Dekan, FÖDEK ve ADİZE toplantısı	
15:45	17:00	Çıkış Bildirimi'nin okunması	
17:00		Fakülteden ayrılış	