



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Sürüm 5.0.

15.01.2024

www.eczakder.org.tr

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı ECZAKDER, ECZAK, komisyonlar, komiteler ve çalışma gruplarının işleyişi ile ilgili esasları belirlemektir. Bu Yönetmelik, derneğin işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul Kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) ECZAKDER Tüzüğü'nün 2 ve 17. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

ADİZE: Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,

ÇG: Çalışma Grubu'nu,

DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nu,

DİZE: Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,

ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu,

ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

ECZAKDER YK: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nu,

EczDek: Eczacılık Fakültesi Dekanları Konseyi'ni,

EczDek-YK: Eczacılık Fakültesi Dekanları Konseyi Yürütme Kurulu'nu,

ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu'nu,

ÖDRE: Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi'ni,

SBGK: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu'nu,

TEB: Türk Eczacıları Birliği'ni,

TK: Tutarlılık Komitesi'ni ifade eder.

Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu (ECZAK)'nın Oluşumu ve Görevleri

MADDE 4- (1) Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu (ECZAK), ECZAKDER adına Eczacılık Eğitimi programlarını değerlendiren ve akreditasyon kararı alan bir kuruldur.

(2) ECZAK'ın oluşumu, üyeleri ve görev süreleri:

ECZAK toplam on beş üyeden aşağıdaki şekilde oluşur:

- a) SBGK ya da DEK'te en az bir yıl görev yapmış veya en az bir fakülte değerlendirme ziyaretine katılmış öğretim üyeleri arasından, ECZAKDER YK tarafından belirlenmiş yedi eczacılık fakültesi öğretim üyesi,
- b) TEB tarafından önerilen eczacılık mesleğinde deneyimli eczacılar, ECZAK veya SBGK'da görev yapmış veya en az bir fakülte değerlendirme ziyaretine katılmış eczacılar arasından ECZAKDER YK tarafından görevlendirilen bir eczane eczacısı üye,

- c) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından önerilen ve ECZAKDER YK tarafından görevlendirilen bir eczacı üye,
- d) ECZAKDER YK tarafından görevlendirilen bir hastane eczacısı üye,
- e) İlaç Endüstrisini temsilen ECZAKDER YK tarafından görevlendirilen bir eczacı üye,
- f) Bir önceki dönem ECZAK Başkanı,
- g) Bir ECZAKDER YK üyesi,
- h) Eczacılık Fakülteleri tarafından önerilen ve ECZAKDER YK tarafından görevlendirilmiş bir veya iki eczacılık fakültesi öğrencisi,
- i) ECZAKDER YK tarafından belirlenmiş bir toplum temsilcisi.

(3) ECZAK'ın görevleri:

- a) Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki Eczacılık Fakülteleri ile YÖK tarafından tanınan yurt dışındaki diğer Eczacılık Fakültelerinin lisans eğitim programlarının ECZAKDER adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, değerlendirmek ve akreditasyonla ilgili kararları almak.
- b) ÖDR değerlendirmesinde ve değerlendirme ziyaretleri sırasında görev yapacak ÖDRE, DİZE ve ADİZE üyelerini belirlemek.
- c) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ile ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini belirleyerek ECZAKDER YK'ya sunmak.
- d) SBGK ve TK'nın üyelerini belirlemek ve ECZAKDER YK onayına sunmak.

(4) ECZAK başkanı, başkan yardımcısı, üyelerinin seçimi ve yeniden belirlenmesi:

- a) ECZAK üyeliği, ECZAKDER YK tarafından yapılan görevlendirme ile başlar, görev süresi üç yıldır; görev süresi biten üyeler ECZAKDER YK tarafından yeniden görevlendirilebilir; üyeler ardışık olarak üç dönemden daha uzun süre görev alamaz.
- b) ECZAK, kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. ECZAK başkan, başkan yardımcısı ve sekreterin görev süresi üç yıldır.
- c) Önceki dönem başkanı üç yıl daha ECZAK üyesi olarak görev yapar.
- d) Bir kişi aynı zamanda hem EczDek üyesi (Dekan ve Dekan yardımcısı) hem de ECZAK üyesi olamaz.
- e) Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan; başkan yerine seçim yapılmaz, başkan yardımcısı başkanlık görevini üstlenir, yeni bir başkan yardımcısı seçilir. Diğer üyelerin yerine ECZAKDER YK tarafından üye belirlenir.

(5) ECZAK toplantıları ve çalışma esasları:

- a) ECZAK'ın işleyişinden ECZAK Başkanı sorumludur. ECZAK Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı durumlarda ECZAK'ın işleyişini Başkan adına yürütür.
- b) ECZAK, her yıl en az dört toplantı yapar. ECZAK toplantı çağrısı gündemle birlikte ECZAK başkanı tarafından ECZAK üyelerine yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile bildirilir. Gerek duyulduğunda EczDek başkanı veya görevlendireceği EczDek temsilci de toplantıya gözlemci olarak oy hakkı olmaksızın davet edilir.
- c) Geçerli mazeret bildirmeksizin birbirini ardına üç toplantıya katılmayan ECZAK üyesinin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- d) Normal gündemli olan toplantılarda, toplantı yeter sayısı; üye sayısının yarısından bir fazlasıdır (8 kişi). Kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde

başkanın oyu iki oy sayılır.

- e) Akreditasyon kararlarının alınacağı toplantılarda, toplantı yeter sayısı 10 kişidir. Kararların alınmasında tüm üyelerin nitelikli çoğunluğu (10/15) sağlanmalıdır.
- f) Akreditasyon kararı oylamasında toplantı yeter sayısı sağlanmış, ancak karar alınmasında 10 oya ulaşılammış ise başkanın talebi ile oylama tekrarlanabilir veya en az 1 hafta sonra yeni bir oylama yapılabilir.
- g) Tüm toplantılarda çekimser veya karşıt oy verenler gerekçelerini yazılı olarak kurula bildirir.
- h) Olağan ECZAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, e-posta ve web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de (d) ve (g)'de belirtilen koşullar geçerlidir.
- h) ECZAK üyeleri gerektiğinde oy hakkı olmaksızın ECZAKDER komisyonlarının çalışmalarına davet edilirler.
- i) ECZAK Başkan veya Başkan Yardımcısı, ECZAKDER YK tarafından belirlenecek kurul, komisyon, komite ve çalışma gruplarının seçimlerinin yapıldığı toplantılara katılır ve oy kullanır.
- j) Bu yönetmelikte yer almayan tüm diğer hususlarda ECZAKDER tüzüğü ve ECZAKDER YK kararları dikkate alınır.

Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu (SBGK)'nın Oluşumu ve Görevleri

MADDE 5– (1) SBGK'nın oluşumu;

SBGK en az on üç üyeden oluşur. SBGK, ECZAK tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve üç yıl için belirlenir ve ECZAKDER YK onayına sunulur.

- a) Temel Eczacılık Bilimleri Bölümünden iki öğretim üyesi
- b) Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümünden üç öğretim üyesi
- c) Eczacılık Teknolojisi Bölümünden iki öğretim üyesi
- d) İlaç Endüstrisinden bir eczacı
- e) Bir hastane eczacısı/klinik eczacı
- f) Bir eczane eczacısı
- g) İki ECZAK üyesi
- h) Bir öğrenci

Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir; ancak üyeler ardışık olarak üç dönemden daha uzun süre görev alamaz.

Öğrenci üye, eczacılık fakültelerin önerdiği öğrenciler arasından belirlenir.

SBGK kendi içinden üç yıllığına bir başkan ve sekreter seçer. Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan başkan yerine tekrar üyeler arasından seçim yapılır. Başkanlık görevi üyelik süresi bitimine kadar devam eder. Ayrılan SBGK üyesi yerine ECZAK tarafından üç yıl için yeni üye belirlenir ve ECZAKDER YK onayına sunulur.

(2) SBGK'nın görevleri;

- a) Ülkemizdeki eczacılık eğitimi programları için, evrensel kurallar ve standartlar ile ulusal gereksinimleri bir arada değerlendirerek, ulusal standartlar belirlemek ve sürekli geliştirilmesini sağlamaktır.

b) Komisyonca belirlenen standartlar ECZAKDER YK tarafından onaylandıktan sonra yayın haline getirilir ve ECZAKDER bir sonraki dönemde uygulanmak üzere eczacılık fakülteleri ve ilgili tüm kurumlara dağıtır.

(3) SBGK'nın görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin (1). ve (2). fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile ECZAKDER YK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu (DEK)'nin Oluşumu ve Görevleri

MADDE 6 - (1) DEK'in oluşumu; DEK en az dokuz üyeden oluşur. DEK, ECZAKDER YK tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve üç yıl için belirlenir;

- a) En az doçent ünvanı olan sekiz öğretim üyesi
- b) Bir ECZAK üyesi

Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir; üyeler ardışık olarak üç dönemden daha uzun süre görev alamaz.

DEK kendi içinden üç yıllığına bir başkan ve sekreter seçer. Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan Başkan yerine tekrar üyeler arasından seçim yapılır. Başkanlık görevi üyelik süresi bitimine kadar devam eder. Ayrılan DEK üyesi yerine ECZAKDER YK tarafından üç yıl için yeni üye belirlenir.

(2) DEK'in görevleri;

- a) Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Standartları doğrultusunda fakülteleri bilgilendirme amaçlı eğitim ve danışmanlık programları ile belgelerini hazırlamak,
- b) Akreditasyon sürecine ilk başvuran ya da bilgilendirme eğitimi talep eden tüm fakültele akreditasyon ve diğer ilgili konularda ileri eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- c) ECZAK ve diğer komisyonlarda görev alan üyelere eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- d) Akreditasyon süreci ile ilgili başvuru formu, kılavuz gibi belgeleri hazırlamaktır.

(3) DEK'in görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin (1). ve (2). fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile ECZAKDER YK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

Değerlendiricilerin Belirlenmesi ve Görevleri

MADDE 7- (1) Değerlendiriciler, değerlendirme ziyareti yapılmasına karar verilen fakülteleri ziyaret eden, fakülte ziyaret raporu hazırlayan ve ECZAK'a bildiren, değerlendirme ve izleme eğitimi almış öğretim üyesi, eczacı ve öğrencilerden oluşur.

(2) Değerlendiricilerin belirlenmesi; Değerlendiriciler her yılın başında ECZAKDER YK tarafından Eczacılık Fakülteleri Dekanlıkları aracılığı ile duyurusu yapılan ve fakültelerin eğitim ile ilgili kurul ve komisyonlarında görev almış veya yönetim ve en az beş yıl eğitim deneyimi olan öğretim üyelerinden gönüllü olanlar; eczacılık fakültelerin dekanları tarafından önerilen disiplin cezası bulunmayan öğrenciler ve TEB tarafından önerilen eczacılık mesleğinde deneyimli eczacılar arasından ihtiyaca göre ECZAKDER YK tarafından belirlenir ve eğitime alınırlar.

(3) Değerlendiricilerin görevleri:

Değerlendiriciler ÖDRE, DİZE veya ADİZE’de görev alabilirler.

- a) ÖDRE, Fakülte tarafından hazırlanan ÖDR’nin değerlendirmesini yapar; raportör üye tarafından düzenlenen raporu ECZAK'a bildirir.
- b) DİZE, ECZAK tarafından değerlendirme ziyareti yapılmasına karar verilen fakültenin ÖDR’sini inceler, değerlendirme ziyaretini gerçekleştirir, ilgili raporları hazırlar ve ECZAK'a bildirir.
- c) ADİZE, akredite olan eczacılık fakültesinin ÖDAR’ını inceler, ara değerlendirme ziyaretini gerçekleştirir, ilgili raporları hazırlar ve ECZAK'a bildirir.

Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi (ÖDRE)’nin Oluşumu

MADDE 8- (1) ÖDRE’ler, ECZAK tarafından belirlenmiş üç kişilik ekiplerdir. ÖDRE aşağıdaki üyelere oluşur;

- a) ECZAK üyesi veya gerektiğinde en az iki kez DİZE üyeliği yapmış bir öğretim üyesi
- b) Değerlendiricilerden bir üye
- c) Diğer komisyonlardan bir öğretim üyesi
- d) ECZAK, ÖDRE üyelerinden birini raportör olarak görevlendirir.

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi (DİZE)’nin Oluşumu

MADDE 9 - (1) DİZE’ler, ECZAK tarafından belirlenmiş en az altı kişilik asil ve üç kişilik yedek üyeden oluşan ekiplerdir. DİZE değerlendiricilerden en az biri ECZAK üyesi olmak üzere aşağıdaki üyelere oluşur;

- a) Değerlendiricilerden üç öğretim üyesi
 - b) Değerlendiricilerden akademisyen olmayan bir eczacı üye
 - c) Değerlendiricilerden bir veya iki öğrenci
- (2) ECZAK, DİZE’de yer alan ECZAK üyesini ya da daha önce en az iki kez değerlendirme ekibinde yer almış öğretim üyesini DİZE başkanı olarak belirler.
- (3) ECZAK gerektiğinde iç ve/veya dış gözlemci görevlendirebilir. İç gözlemci değerlendiricilerden, dış gözlemci ise ilgili diğer akreditasyon kuruluşlarından olabilir. Gözlemciler ziyaret sonrası raporlarını ECZAK’a sunarlar.

Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi (ADİZE) Oluşumu

MADDE 10- (1) ADİZE’ler, ECZAK tarafından belirlenmiş beş kişilik asil ve üç kişilik yedek üyeden oluşan ekiplerdir. ADİZE değerlendiricilerden en az biri ECZAK üyesi olmak üzere aşağıdaki üyelere oluşur;

- a) Değerlendiricilerden üç öğretim üyesi
 - b) Değerlendiricilerden akademisyen olmayan bir eczacı üye
 - c) Değerlendiricilerden bir öğrenci
- (2) ECZAK, ADİZE’de yer alan ECZAK üyesini ya da daha önce en az iki kez değerlendirme ekibinde yer almış öğretim üyesini ADİZE başkanı olarak belirler.

Kalite Değerlendirme Komisyonu (KDK)'nun Oluşumu

MADDE 11 - (1) KDK, ECZAKDER YK tarafından belirlenmiş üç üyeden oluşur;

- a) Üyelerden ikisi diğer komisyon ve kurullarda yer almayan iki öğretim üyesi
- b) Üyelerden biri diğer komisyon ve kurullarda yer almayan bir eczacı

Üyeler arasından bir başkan görevlendirilir. Başkanlık görevi üyelik süresi bitimine kadar devam eder.

KDK üyelerinin görev süreleri üç yıldır.

(2) KDK'nın görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler ECZAKDER YK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

Tutarlılık Komitesi (TK)'nin Oluşumu

MADDE 12- (1) TK üyeleri ECZAK tarafından seçilir ve ECZAKDER YK bilgisine sunulur.

(2) TK, bir ECZAK üyesi ve en az iki kez fakülte ziyaretine katılmış iki üye olmak üzere toplam üç kişiden oluşur.

Komite Başkanı ECZAK tarafından görevlendirilir.

Komite üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyeler devam eden dönemde bir kez daha seçilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine üç yıl için yeni üye seçilir.

(3) TK'nın görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler ECZAKDER YK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

Çalışma Grupları (ÇG)'nin Oluşumu

MADDE 13- (1) ÇG'nın üyeleri ECZAKDER YK tarafından seçilir.

(2) ÇG, ECZAKDER YK, ECZAKDER kurul, komisyon ve komite üyeleri ve değerlendirici üyelerden veya ECZAKDER YK'nın uygun gördüğü diğer öğretim elemanları arasından seçilen toplam beş ila dokuz kişiden oluşur.

b) Grup başkanı ECZAKDER YK tarafından görevlendirilir.

c) Çalışma grubu üyelerinin görev süreleri üç yıldır.

d) Üyeler devam eden dönemde bir kez daha seçilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine üç yıl için yeni üye seçilir.

(3) ÇG'nin görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler ECZAKDER YK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

MADDE 14- ECZAKDER YK, Denetleme Kurulu, ECZAK, komisyon, komite ve çalışma gruplarında yer alan üyeler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlara ilişkin ECZAKDER Etik Kurallarına uymakla yükümlüdür ve ECZAKDER'i temsil edecek tüm bireyler bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını, bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden "ECZAKDER Gizlilik ve Etik Kurallar Bildirimi"ni imzalar.

Gizlilik

MADDE 15- (1) Fakülteler tarafından verilen bilgiler ECZAKDER YK, Denetleme Kurulu, ECZAK, komisyon, komite ve çalışma gruplarında yer alan üyeler tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili fakültenin yazılı izni olmadıkça açıklanamaz. Ancak ECZAKDER YK fakültenin kimliğini açıklamadan akreditasyon süreçlerinden elde ettiği bilgi ve belgeleri, rapor ve sunumlarında kullanabilir.

(2) ECZAKDER YK ve ECZAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan belgelerin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.

(3) Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişilerce ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

MADDE 16- (1) ECZAKDER program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını, kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler web sayfasında (www.eczakder.org.tr) yayımlanır:

- a) ECZAKDER, ECZAK, komisyon, komite ve çalışma gruplarının amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- b) Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan ulusal standartlar,
- c) Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla ECZAKDER'e başvuracak fakültelele yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan kılavuzlar ve diğer belgeler,
- d) ECZAKDER'in değerlendirme ve akreditasyon faaliyetlerini de içeren çalışmalarını özetleyen çalışma raporları ve diğer yayınlar,
- e) ECZAKDER tarafından programları tam akreditasyon almış eczacılık fakültelerinin adları ve akreditasyon süreleri,
- f) Akredite olmuş fakültelerin izni ile söz konusu fakültelele ait ECZAKDER Akreditasyon Değerlendirme Özet Raporları.

ECZAKDER ve ECZAK Belgelerinin Saklanması

MADDE 17- (1) ECZAKDER ve ECZAK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. ECZAKDER YK Başkanı ve Genel Sekreteri tüm belgelerin ve raporların elektronik ortamda güvenli biçimde arşivlenmesi ve Arşiv Yönergesi'nde belirtilen sürelerde bazı belge ve raporların basılı kopyalarının da saklanmasını temin eder.

(2) ECZAKDER, programları akredite olmuş fakültelerin listesini, verilen akreditasyonun türünü ve geçerlilik süresini kayıt altında tutar.

Yönetmelikte değişiklik

MADDE 18- (1) Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri ve hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği ECZAKDER YK tarafından genel kurula sunulur.

(2) ECZAKDER YK tarafından hazırlanan yönetmelik değişiklik önerileri, genel kurulun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 19- (1) Bu yönetmelik ECZAKDER Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

(2) Bu yönetmelik hükümlerini ECZAKDER YK Başkanı yürütür.

(3) Bu yönetmelik hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi ECZAKDER YK sorumluluğundadır.