

ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME
VE AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)



DİZE/ADİZE İLERİ DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ

ECZAK-DİZE Süreçleri

(STD 11-20)



18 Ekim 2024

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI



Standart 7. Lisans Eğitim Programı (5)

Standart 8. Stajlar (7)

Standart 9. Mezuniyet Projesi (4)

Standart 10. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri (4)

Standart 11. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi (4)

Standart 12. Sürekli İyileştirme (6)

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 11.Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi (4)



Öğrencinin öğrenme durumu formatif ve summatif değerlendirmeler ile sistematik ve ardışık biçimde yapılmalıdır.

S.11.1. Formatif değerlendirmede; bilişsel öğrenme, etkin iletişim becerileri, problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konular ve mesleki uygulamalarla ilgili temel becerilerin kazanılması ölçülmelidir.

S.11.2. Summatif değerlendirme yöntemleri ile öğrenci performansı her alanda önceden belirlenmiş çıktılara uygun olarak ölçülmelidir.

S.11.3. Değerlendirme yöntemleri, öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesi yerine, bilgilerin entegrasyonu ve uygulanmasını, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneğini yansıtacak şekilde düzenlenmelidir.

S.11.4. Fakültenin kullandığı öğrenci değerlendirme sistemi kendi kendine öğrenmeyi özendirmelidir. Ölçme ve değerlendirme sadece bilgi düzeyini ölçmek yerine, bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seçenekleri karşılaştırabilme ve gerçek yaşam koşullarında bilgiyi kullanarak sonuca ulaşma gibi becerileri ölçmelidir.



Kanıt örnekleri

- *Temel becerilerin kazanıldığını gösteren dönem içi değerlendirmelere ilişkin belgeler (ara sınav örnekleri veya yerine geçen uygulamalar -ödev, sunum, vb- , kısa sınavlar, laboratuvar değerlendirmesi vb),*
- *Summatif değerlendirme yöntemlerine ait belgeleri (genel sınav örnekleri, bitirme projeleri, laboratuvarlarda yapılan uygulamalı sınavlar, eczane ya da klinik simülasyon uygulamaları vb),*
- *Varsa öğrenme çıktılarının ölçülüp değerlendirilmesine uygun, çeşitli ölçme değerlendirme tekniklerinin kullanıldığını gösteren belgeler (yazılı sınav, çoktan seçmeli testler, ödevler, ortak projeler, uygulama sınav ve değerlendirme örnekleri vb),*
- *Sınavların değerlendirilmesindeki başarı kriterleri*



3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 12.Sürekli İyileştirme (6)

Fakültenin sürekli iyileştirme çalışmaları; lisans eğitim programını, ölçme ve değerlendirme sistemini, akademik ve idari kadronun yenilenme ve gelişimini ve fiziksel alt yapı ve olanaklarını kapsamalıdır. Fakültenin sürekli iyileştirme çalışmaları, sistematik ve periyodik olarak gözden geçirilmeli ve **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ)** döngüsünün tamamlanmış olduğu süreçler ile açıklanmalıdır.

S.12.1. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar eğitim programının sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmalıdır.

S.12.2. Fakültenin amaç ve hedefleri ile uyumlu Genişletilmiş Eğitim Programı (GEP) konusunda çalışmaları bulunmalıdır.

S.12.3. Lisans eğitim programının değerlendirme sürecinde akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezunlar ve ilgili tüm diğer paydaş görüşleri göz önüne alınmalıdır.

S.12.4. Fakültenin lisans eğitim programında yer alan her bir ders için alanında yetişmiş yeterli sayıda öğretim elemanının yer alması ve öğretim elemanlarının anabilim dallarına dağılımında ilgili dersin teorik ve pratik saatleri göz önüne alınarak dengenin sağlanması konusunda sürekli iyileştirmeler yapılmalıdır.

S.12.5. Teknik ve idari kadroda ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmalıdır.

S.12.6. Fakültenin fiziksel alt yapı ve olanaklarında ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmalıdır..



Kanıt örnekleri

- *Fakültenin sürekli iyileştirme çalışmalarına ait belgeler (iç/dış denetim raporları, performans göstergeleri ve ölçme kriterleri, kalite komisyonu-varsa- raporları, akreditasyon çalışma raporları vb),*
- *Fakültenin GEP'i (Fakülte Kurulu tutanakları, varsa ÇEP-GEP farklılıklarını gösteren tablolar, toplantı tutanakları),*
- *İç/dış paydaş katkılarını gösteren belgeler (Dış paydaş listesi, dış paydaş toplantı tutanakları veya ilgili diğer belgeler,*
- *Programdan mezun olan paydaşlardan (toplum eczanesi, hastane eczaneleri, kamu, endüstri, akademide çalışanlar vb) alınan geri bildirimler,*
- *Anabilim dallarından düzenli aralıklar ile her eğitim dönem başında süreçlerin işleyişi ve aksayan taraflar ile ilgili alınan görüşler,*
- *Yapılan anket ve paydaş değerlendirmelerinin iyileştirmeye katkılarına dair belgeler (Fakülte Kurul kararları, vb),*
- *Hedeflenen eğitim çıktı ve amaçlarına ulaşıldığının izlenmesine yönelik yapılan çalışmalara ait belgeler,*
- *Sağlık otoritesi ve meslek örgütlerinin iyileştirme süreçlerine olan katkıları (yazışmalar, toplantı tutanakları, eğitim raporları, güncel mevzuatın müfredata yansıtılmasına dair belgeler),*
- *Eğitim komisyonunun program geliştirme ile ilgili yapılan çalışmaları ve toplantı tutanakları,*
- *Gerektiğinde kadro, alt yapı ve olanaklarda yapılan iyileştirmelere ait belgeler.*

**Anketler,
Mezunların kariyeri,
Danışma kurulları,
İş verenlerle görüşme**

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI



Standart 13. Öğrenci Hizmetleri (10)

Standart 14. Öğrenci Temsili (4)

Standart 15. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri (6)

4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 13. Öğrenci Hizmetleri (10)



- Fakülte; öğrenci hizmetlerini, etkinliklerini düzenleyen, denetleyen ve koordine eden bir sisteme sahip olmalıdır.
- S.13.1.** Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararlar yayınlanmalıdır.
- S.13.2.** Öğrenci hizmetlerinin yürütülebilmesi için öğrenci işleri birimi bulunmalıdır.
- S.13.3.** Düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi tutulması sağlanmalıdır.
- S.13.4.** Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi sağlanmalıdır.
- S.13.5.** Öğrencilere lisans eğitim programı başlamadan önce bir uyum programı sunulmalıdır.
- S.13.6.** Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.
- S.13.7.** Öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimi sağlanmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.
- S.13.8.** Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı ve öğrencilerin bunlardan yararlanması teşvik edilmelidir.
- S.13.9.** Öğrenci etkinlikleri düzenlenmeli ve desteklenmelidir.
- S.13.10.** Öğrenci hizmet ve etkinlikleri konularında öğrenci memnuniyeti değerlendirilmeli ve sonuçları ilgili birim ve bireylerle paylaşılmalıdır.

Kanıt örnekleri



- Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararların yayınlandığını gösteren belgeler,
- Öğrenci işleri birimini tanıtan belgeler,
- Öğrenci işleri kayıt sistemi ile ilgili belgeler,
- Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin kanıtları,
- Uyum programı uygulanmasının kanıtları,
- Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılmış olan anlaşmalar,
- Öğrencilere sunulan sağlık hizmeti ile ilgili kanıtlar,
- Öğrencilere sağlanan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanakların, katılımların ve teşviklerin kanıtları (öğrenci birlikleri veya kulüpler tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel veya sosyal etkinlik belgeleri),
- Öğrenci etkinliklerinin belgeleri (öğrenci kongrelerine katılım oranları, farklı sınıflar veya tüm fakülte bazında yapılan etkinliklere ait belgeler vb),
- Ulusal veya uluslararası değişim programlarına katılımına dair belgeler (katılım oranı, etkinlik listesi,
- Öğrenci hizmet ve etkinlikleri konularında öğrencinin memnuniyetini belirlemeye yönelik çalışmaları, değerlendirilmesini ve sonuçlarının paylaşımını gösteren belgeler.

Son beş yılda ulusal ve uluslararası değişim yapılan kurumlar



Yıllar	İkili anlaşma yapılan kurum sayısı	Kurumların adları
Toplam		

Son beş yılda ulusal ve uluslararası değişimler

Yıllar	ÖĞRENCİ SAYILARI		EĞİTİCİ SAYILARI	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Toplam				

4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 14. Öğrenci Temsili (4)



Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerde öğrencilerin etkin katılımı sağlanmalı ve değerlendirmelerde öğrenci görüşleri dikkate alınmalıdır.

S.14.1. Fakülte ve sınıf öğrenci temsilcileri bulunmalı ve seçimin ilgili mevzuata göre yapılması sağlanmalıdır.

S.14.2. Öğrencilerin meslek örgütlerinde görev almaları teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.

S.14.3. Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanmalı ve düzenli olarak uygulanmalıdır. Değerlendirme sonuçları dikkate alınmalı ve fakülte tarafından öğrencilere geri dönüşümü sağlanmalıdır.

S.14.4. Uluslararası öğrenci kuruluşları ile ilişkiler kurulmalı ve güçlendirilmelidir.



Kanıt örnekleri

- *Fakülte ve sınıf temsilcilerinin ilgili mevzuat çerçevesinde seçildiğini gösterir belgeler,*
- *Fakülte-varsa üniversite-işleyiş süreçlerinde yer aldığına dair belgeler,*
- *Ulusal ve uluslararası meslek kuruluşlarında komisyon ve kurul üyelikleri, alınan görevler,*
- *Öğrencilerin eğitim programı ve öğretim elemanlarını değerlendirdiğini kanıtlayan belgeler,*
- *Öğrencilerin eğitim programı ve öğretim elemanlarını değerlendirme sonuçlarının öğrencilere geri dönüşünü gösterir belgeler,*
- *Uluslararası öğrenci kuruluşları ile kurulan ilişkilere ait belgeler.*



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 15. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri (6)

Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında akademik ve mesleki yönden ilişkilerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmalıdır.

S.15.1. Öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyen öğretim ve öğrenim ortamı sağlanmalıdır.

S.15.2. Eczacılık ve diğer çalışma alanlarından uzman kişilerle bilgi paylaşımı yapılmalı ve öğrencilerin lisans eğitim programı kapsamındaki ve dışındaki etkinliklere katılımları desteklenmelidir.

S.15.3. Öğretim elemanları, öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılarak öğrencilerle ilişkileri güçlendirmelidir.

S.15.4. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluş ve sosyal faaliyetlere katılımları özendirilmeli ve desteklenmelidir.

S.15.5. Ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmelidir.

S.15.6. Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışmalara, mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinliklere yer verilmelidir.



Kanıt örnekleri

- *Danışman-öğrenci görüşme çizelgeleri,*
- *Mesleki çalışma alanlarından uzman kişilerin öğrencilerle bilgi paylaşımına verilen desteklerin kanıtları (düzenlenen toplantılar, eğitimler, atölye çalışmaları vb),*
- *Lisans eğitimi dışındaki faaliyetlere öğrencilerin katılımını gösteren belgeler (imzalı toplantı listeleri, katılan öğrenci sayısı, kulüpler ve yaptıkları çalışmalar, faaliyetlerin fotoğrafları, sunumlar vb),*
- *Öğretim elemanlarının öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katıldıklarını gösteren kanıtlar (duyurular, videolar, fotoğraflar, yazışmalar vb),*
- *Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluşların faaliyetlerine ve sosyal faaliyetlere katılımının desteklendiğine dair belgeler (listeler, tutanaklar, fotoğraflar vb),*
- *Ortak mesleki ve sosyal sorumluluk projeleri ile ilgili kanıtlar.*

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU



Standart 16. Öğretim Elemanı (12)

Standart 17. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi (4)



5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU

Standart 16. Öğretim Elemanı (12)

Fakülte, lisans eğitim programının verilmesi ve değerlendirilmesini sağlayan, mesleki ve akademik uzmanlığa sahip, güncel eğitim tekniklerini uygulayabilen ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda eğitim öğretim kadrosuna sahip olmalıdır.

S.16.1. Lisans eğitim programında yer alan her bir anabilim dalı için ilgili alanda yetişmiş yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmalı ve öğretim elemanlarının anabilim dallarına dağılımları ilgili dersin teorik ve pratik saatleri göz önüne alınarak dengeli olmalıdır.

S.16.2. Fakültenin lisans eğitim programında yer alan her bir ana bilim dalı için ilgili alanda doktora yapmış tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri bulunmalıdır.

S.16.3. Fakültenin lisans eğitim programında Eczacılık Meslek Bilimleri ve Eczacılık Teknolojisi Bölümlerinde yer alan her bir ana bilim dalı için tam zamanlı çalışan eczacı öğretim üyeleri bulunmalıdır.

S.16.4. Fakültenin lisans eğitim programında yer alan her bir ana bilim dalı için tam zamanlı çalışan eczacı araştırma görevlileri bulunmalıdır.

S.16.5. Fakülte, öğretim elemanı/öğrenci oranı, lisans eğitim programının uygulanmasına, değerlendirilmesine, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesine yetecek düzeyde olmalıdır.

S.16.6. Fakülte, gerektiğinde çeşitli alanlarda akademik yeterliliğe sahip diğer birimlerden gelen öğretim elemanlarından ve misafir öğretmenlerden de yararlanabilmelidir.

S.16.7. Öğretim kadrosu programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

S.16.8. Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürebilecek nitelikte olmalıdır.

S.16.9. Öğretim kadrosu, iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında gerekli yeterliliğe sahip olmalı; güncel eğitim teknoloji ve tekniklerini kullanabilmelidir.

S.16.10. Tüm öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ve eğitimle ilgili gelişim programlarına katılımları sağlanmalıdır.

S.16.11. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim sorumlulukları ile bilimsel araştırma çalışmaları bir denge içinde olmalıdır.

S.16.12. Öğretim elemanları, mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahip olmalıdır.



Kanıt örnekleri

- *Son beş yılda, fakülte akademik kadrosunun lisans, doktora alanları, akademik dereceleri ve anabilim dallarına göre dağılımını gösteren tablolar,*
- *Fakülte akademik kadrosunun son 5 yılın her döneminde ders yüklerini gösterir tablolar (lisans, lisansüstü, farklı kurumlarda verdikleri dersler dâhil),*
- *Fakülte akademik kadrosunun son 5 yıldaki YÖKSİS formatında özgeçmişleri,*
- *Fakülte akademik kadrosunun yer aldığı güncel web linki,*
- *Fakültede son beş yıl içinde ders veren yarı zamanlı/kurum dışı görevli öğretim elemanlarının listesi ve her dönem için Yönetim Kurulunda yapılan görevlendirmelerin belgeleri,*
- *Öğretim elemanı/öğrenci oranını ve öğretim elemanları üzerindeki danışmanlık sayılarını gösteren belgeler,*
- *Öğretim kadrosunun ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürdüğünü gösteren belgeler (çeşitli kuruluşlarla yapılan ortak iş/çalışma protokolleri, ortak toplantı dokümanları, görevlendirilme kararları gibi),*
- *Öğretim kadrosunun iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında aldığı eğitimlerle ilgili sertifika, katılım belgesi gibi belgeler,*
- *Öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ile ilgili toplantı ve programlara katılımını desteklediğini gösteren belgeler,*
- *Rol model oluşturabilecek çalışmalar (proje çalışmaları, varsa mentorluk, öğrenci asistanlığı vb).*



■ Her alanda akademik yeterliliği olan öğretim üyeleri var mı? İlgili alanda doktora yapmış mı?

■ Meslek bilimlerindeki öğretim üyeleri eczacı kökenli mi?

■ Her dersi veren öğretim üyesi akademik yeterliliğini **kanıtlamış mı?**

■ Öğretim kadrosu öğrenimi sürdürebilecek sayıda mı? Son beş yıl içindeki dağılımın verilmiş mi?

■ Öğretim kadrosuna mesleki ve sosyal becerileri ile ilgili eğitimlerin verilmesine ilişkin kanıtlar var mı?- eğitimlere katılanların listesi-katılım belgesi **var mı?**

■ Öğretim kadrosunun ürettiği akademik çalışmaların nicelik ve niteliği **gösterilmiş mi?**



5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU

Standart 17. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi (4)

Öğretim elemanlarının performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için akademik kriter ve süreçler bulunmalıdır.

S.17.1. Öğretim elemanlarının eczacılık eğitimi ile ilgili yetkinlik ve becerileri değerlendirilmeli ve belgelendirilmelidir.

S.17.2. Öğretim elemanlarının, güncel öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, mesleki ve bilimsel toplantılar düzenleme ve katılım, üniversite ve mesleki kuruluşlarında görev alma, sürekli eğitim programlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi gibi eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunması değerlendirilmelidir.

S.17.3. Öğretim elemanlarının değerlendirilmesinde, idari görevleri ile öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri de göz önüne alınmalıdır.

S.17.4. Öğretim elemanlarının eğitsel performansları izlenmeli, değerlendirilmeli ve süreklilik sağlanmalıdır.



Kanıt örnekleri

- *Lisans/lisansüstü öğrenci danışmanlığı ile ilgili tablo,*
- *Öğretim elemanlarının idari görevleri ile ilgili tablo,*
- *Öğretim elemanlarının değerlendirilmesine yönelik öğrenci anketleri, anketlerin değerlendirme sonuçları ve iyileştirme çalışmaları,*
- *Akademik kadronun tüm eğitsel, akademik ve idari faaliyetlerini kapsayan performans değerlendirmelerinin yapıldığına ve sonuçların paylaşıldığına ilişkin belgeler (faaliyet raporları vb),*
- *Varsa ödüllendirme sistemi ile ilgili belgeler.*

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI



Standart 18. Öğrenme Kaynakları (3)

Standart 19. Fiziksel Tesis ve Olanaklar (4)



6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI

Standart 18. Öğrenme Kaynakları (3)

Öğrenme kaynakları öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak ve bilimsel araştırmaları destekleyecek yeterlilikte ve kolay ulaşılabilir olmalıdır.

S.18.1. Kütüphane olanakları, bilgi teknolojileri, internet erişimi ve uzaktan eğitim teknolojileri yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

S.18.2. Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri ve mekanizmaları bulunmalı, bu olanaklar öğrencilere tanıtılmalı ve öğretilmelidir.

S.18.3. Öğrenme kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri sürekli alınmalı ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.



Kanıt örnekleri

- ❑ *Fakülte/Üniversite kütüphanesinde bulunan eczacılık alanındaki basılı kaynaklarının listesi,*
- ❑ *İnternet kaynaklı ulaşılabilen kaynakların listesi,*
- ❑ *Öğrencilerin gerek fakülte gerekse üniversite içinden internet kaynaklarına ulaşılabilirliğinin belgeleri,*
- ❑ *Öğrencilerin uzaktan eğitim teknolojilerini kullandıklarını gösteren belgeler,*
- ❑ *Bilgi kaynaklarına ulaşım konusunda öğrencilere verilen eğitimlerin belgeleri,*
- ❑ *Öğrenme kaynaklarının yeterliliği/yetersizliği ile ilgili öğrenci ve öğretim üyelerinin geri bildirimleri ile ilgili kanıtlar, değerlendirme sonuçları ve iyileştirme çalışmaları,*
- ❑ *Öğrencilerin öğretim üyelerinin ders materyallerine ulaşımına dair belgeler.*



3. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI

Standart 19. Fiziksel Tesis ve Olanaklar (4)

Fakülte, yeterli fiziksel tesis ve alanlara sahip olmalıdır.

S.19.1. Öğretim elemanları ve idari personel için uygun ve yeterli çalışma alanları sağlamalıdır.

S.19.2. Öğrenci ve araştırma laboratuvarları, derslikler, konferans salonları eğitim ve öğretimin yürütülmesine olanak sağlayacak nitelik ve donanımda olmalıdır. Öğrenci dinlenme alanları ve öğrenci etkinlikleri için ek alanlar bulunmalıdır.

S.19.3. Fiziksel alanlar, engelli bireyler için yasaların öngördüğü standartları karşılayacak şekilde olmalıdır.

S.19.4. Fakültenin tüm alanlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır.

Kanıt örnekleri

- *Öğretim üye ofislerinin danışmanlık hizmetlerine uygun alan ve donanımda olduğuna dair belgeler,*
- *İdari personele ait alanların idari süreçlerin yürütülmesi için yeterli olduğuna dair belgeler,*
- *Derslik olanaklarının öğrenci sayısı ile uygunluğunu gösteren kanıtlar,*
- *Uygulama derslerine yönelik laboratuvarlarının öğrenci sayısı ile uygunluğunu gösteren kanıtlar,*
- *Konferans/toplantı salonları,*
- *Varsa kütüphane fiziksel alanı, kapasite ve çalışma saatleri ilgili belgeler,*
- *Öğrenci okuma alanları, kapasite ve çalışma saatleri ile ilgili belgeler,*
- *Öğrenci dinlenme alanları ile ilgili belgeler,*
- *Engelli bireyler için gerekli standartların sağlanması ile ilgili belgeler,*
- *İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için alınan önlemlerle ilgili belgeler,*
- *Öğretim elemanları için ortak sosyalleşme alanlarının varlığı,*
- *Varsa spor, beslenme ve kendini geliştirme gibi üniversite personelinin günlük iş rutininde motivasyonu artıracak olanaklar,*
- *Atık yönetimi planı ve bu konuda yapılan çalışmalara ait belgeler,*
- *Risk yönetim veya acil durum eylem planı.*

Fiziksel Tesis ve Olanaklar

FİZİKSEL TESİS VE OLANAKLAR	SAYI VE KAPASİTE
Eğitim ortamları (amfi, derslik vb)	
Kütüphane	
Bilgisayar olanakları (laboratuvar, sayı vb)	
Laboratuvar olanakları (kullanım amacı ve sayı)	
Öğretim üye ofisleri	
İdari birimlere ait ofisler	
Konferans/Toplantı salonları	
Öğrenci Okuma Alanları	
Öğrenci Dinlenme Alanları	
.....	

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



7. MALİ KAYNAKLAR



Standart 20. Mali Kaynaklar (3)



7. MALİ KAYNAKLAR

Standart 20. Mali Kaynaklar (3)

Fakülte, yeterli mali kaynaklara sahip olmalıdır.

S.20.1. Fakülte, mali kaynaklarının etkin kullanımı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda bir bütçe oluşturmalıdır.

S.20.2. Fakültenin mali kaynaklarını arttırmak için bir programı olmalıdır. Bu kaynaklardan elde edilen olanaklar, eğitim öncelikli ve etik ilkelere uygun olarak kullanılmalıdır.

S.20.3. Fakülte, özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynaklarını arttırmak için çaba göstermelidir.

Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Mali Yıl Harcama Kalemi	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Sonraki yıl] (Gerçekleşen) (TL)
Ücretler			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımı			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri			
Öğrenci harçlarından düşen pay			
Diğer			



Kanıt örnekleri

- *Bütçe ve fasıllarını gösteren belgeler*
- *Bütçe veya talep yazıları, karşılandığına dair belgeler*
- *Bütçenin birimlere dağılımını gösteren belgeler*
- *Farklı harcama kalemleri ve belgeleri*
- *Mali kaynakların arttırılma faaliyetleri (bağış, alt yapı projeleri, AR-Ge proje, döner sermaye, özel girişim vb) ile ek mali kaynakların değerlendirilmesi ile ilgili belgeler*

- www.eczakder.org.tr
- [Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları Sürüm 6.0](#)