



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI  
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**DANIŞMANLIK VE EĞİTİM  
KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**Sürüm 5**

**25.02.2026**

**[www.eczakder.org.tr](http://www.eczakder.org.tr)**

## **Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, ECZAKDER eğitimlerini düzenlemek için kurulacak olan Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun görevlerini, oluşumunu, üye belirlenmesini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını belirlemektir.

## **Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) Çalışma Yönetmeliği'nin 6. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

## **Tanım ve Kısaltmalar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

ADİZE: Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,

DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nu,

DİZE: Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,

ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu,

ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

ECZAKDER YK: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nu,

FÖDEK: Fakülte Öz Değerlendirme Komitesi'ni,

ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu'nu,

ÖDAR: Öz Değerlendirme Ara Raporu'nu,

ÖDRE: Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi'ni ifade eder.

## **Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun Oluşumu ve Görev Süreleri**

**MADDE 4-** (1) DEK ECZAKDER YK tarafından aşağıda açıklanan şekilde en az dokuz üyeden oluşur.

a) En az on yıllık mesleki deneyime sahip sekiz öğretim üyesi

b) Bir ECZAK üyesi

(2) DEK üyeleri üç yıl için seçilir.

(3) DEK kendi içinden bir başkan ve sekreter seçer. Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir; üyeler ardışık olarak üç dönemden daha uzun süre görev alamaz.

(4) Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan Başkan yerine üyeler arasından tekrar seçim yapılır. Başkanlık görevi üyelik süresi bitimine kadar devam eder. Ayrılan DEK üyesi yerine ECZAKDER YK tarafından üç yıl için yeni üye belirlenir.

## **Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun Görevleri**

**MADDE 5-** (1) DEK'in görevleri aşağıda yer almaktadır:

- a) Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Standartları doğrultusunda fakülteleri bilgilendirme amaçlı eğitim ve danışmanlık programları ile belgelerini hazırlamak,
- b) Akreditasyon sürecine ilk başvuran ya da bilgilendirme eğitimi talep eden tüm fakültelere akreditasyon ve diğer ilgili konularda ileri eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- c) Değerlendirici eğitimlerini düzenlemek,
- d) ECZAKDER YK tarafından uygun görüldüğünde kurul, komisyon, komite ve çalışma gruplarında görev alan üyelere eğitim ve /veya danışmanlık hizmeti vermek,
- e) Eğitim faaliyetlerine yönelik belgelerin içeriğini hazırlamak ve güncellemek,
- f) Eğitim etkinliğini yürütecek eğitmenleri belirlemek, etkinlik programını oluşturmak, etkinlikte kullanılacak her türlü materyali hazırlanmak ve etkinliği programa uygun şekilde yürütmek,
- g) Akreditasyon süreci ile ilgili başvuru formu, kılavuz gibi belgeleri hazırlamak, gerektiğinde güncellemek ve ECZAKDER YK'ya sunmak.

### **Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun Çalışma Esasları**

**MADDE 6-** (1) DEK'in işleyişinden DEK Başkanı sorumludur.

- (2) ECZAKDER YK, ECZAK ve DEK üyeleri arasındaki iletişimi DEK Başkanı sağlar.
- (3) ECZAKDER YK tarafından yapılması istenen her eğitim etkinliğinden önce DEK en az bir kez toplanır.

### **Eğitim Programlarının Geliştirilmesi**

**MADDE 7-** (1) DEK aşağıdaki eğitim programlarını verir.

- a) Bilgilendirme Eğitimi: Akreditasyon başvurusu yapan fakültelere zorunlu olarak verilir.
- b) Değerlendirici Eğitimi: ÖDRE, DİZE veya ADİZE'de yer alabilecek yeni başvuru yapan değerlendirici üyelere (öğretim üyesi ve eczacı) ve bu eğitimi daha önce almamış olan ECZAKDER kurul, komisyon, komite ve çalışma gruplarında çalışmalarına katılacak yeni üyelere zorunlu olarak verilir.
- c) Öğrenci Değerlendirici Eğitimi: DİZE/ADİZE'de yer alabilecek yeni başvuru yapan öğrenci değerlendiricilere zorunlu olarak verilir.
- d) İleri Değerlendirici Eğitimi: ECZAKDER YK tarafından DİZE/ADİZE'de görevlendirilen tüm üyelere gerektiğinde ziyaretten önce verilir.

### **Bilgilendirme Eğitimi**

**MADDE 8-** (1) Bu eğitim, ECZAKDER'e akreditasyon için başvuran eczacılık fakültesi yöneticileri, öğretim elemanları ve öğrencilerini ECZAKDER ve ECZAK'ın yapısı, işleyişi, akreditasyon standartları ve süreci konusunda bilgilendirmek amacıyla düzenlenir.

- (2) Bilgilendirme eğitimi 1 Şubat - 15 Mart tarihleri arasında gerçekleştirilir. Her başvuruda bilgilendirme eğitimi alınması zorunludur.
- (3) Bilgilendirme eğitimini gerçekleştirecek bir ECZAK üyesi ve en az iki DEK üyesi ECZAK tarafından ECZAKDER YK'ya önerilir. ECZAKDER YK tarafından ilgili görevlendirmeler yapılır.

- (4) Ekip, eğitim tamamlandığında eğitim verilen Eczacılık Fakültesi için Bilgilendirme Eğitimi Raporu'nu hazırlar ve ECZAKDER YK'ya gönderir.
- (5) ECZAKDER YK, Bilgilendirme Eğitiminin nasıl yapılacağı (uzaktan/yüz yüze) konusunda ECZAK'ın da görüşünü alarak karar verir.
- (6) Bilgilendirme eğitimi sürecindeki tüm masraflar (yol, transfer, konaklama ve kırtasiye vb) fakülte tarafından karşılanır.

### **Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Eğitimi**

**MADDE 9-** (1) Bu eğitim, program değerlendirici adaylarını ECZAKDER politikaları ile ECZAK'ın yapısı, işleyişi, kalite güvencesi, akreditasyon standartları ve süreci hakkında bilgilendirmek, değerlendiricilerin görevleri, tutum ve davranışları hakkında bilgi ve öneriler sunmak, değerlendirmeler arası tutarlılık sağlamak ve ilgili kılavuzları tanıtmak amacıyla düzenlenir.

### **Yönergede değişiklik**

**MADDE 10-** (1) Bu yönerge, gerektiğinde ECZAKDER YK tarafından Mevzuat Çalışma Grubu'na gönderilir. Mevzuat Çalışma Grubu yönergeyi gözden geçirir, değişiklik önerilerini hazırlar ve ECZAKDER YK'ya sunar. Öneriler, ECZAKDER YK'nın ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

### **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge ECZAKDER YK tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge hükümlerini ECZAKDER YK başkanı yürütür.

(3) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi ECZAKDER YK sorumluluğundadır.

### **ÖNEMLİ NOT:**

**KURUL, KOMİSYON, KOMİTE VE ÇALIŞMA GRUPLARININ BAŞKANLARI,  
GÖREV SÜRESİ BİTEN ÜYELERİNİN DURUMUNU ECZAKDER YK'YA  
BİLDİRİR.**