



ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI  
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

# Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci

*Değerlendirici Eğitim Programı-I*

---

14 Nisan 2026



# Akreditasyon Süreci

Genel Bakış ve Süreç Aşamaları



# Akreditasyon Süreci - Genel Bakış



## 14 Aylık Süreç Takvimi



Fakülte başvurusu: 1-15 Ocak



ÖDR gönderimi: 30 Haziran



ECZAK değerlendirme sonucu: 1-15 Ekim



DİZE fakülte ziyareti: 1-31 Aralık



Karar ve raporun fakülteye iletilmesi: 31 Ocak

*Tüm yönetmelik, yönerge, kılavuz, form ve çizelgeler ECZAKDER web sitesinde yayımlanmaktadır.*



# Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)

Kapsam, Prensipler ve Hazırlık Süreci



# ÖDR Kapsamı ve Temel Prensipler

## ÖDR Nedir?

Fakültenin ECZAKDER standartlarına göre kendini nitel ve nicel verilere dayanarak değerlendirdiği bir rapor. Fakültenin tanıtımını, akreditasyon standartlarını karşılama durumunu, güçlü ve gelişime açık yönlerini içerir.

## Temel Prensipler:



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve ÖDR Hazırlama Kılavuzu temel alınmalıdır



Fakülteyi tanıtabilecek ve standartları karşılama durumunu açıklayacak/belgeleyecek şekilde hazırlanmalıdır



# ÖDR Hazırlık Süreci

- 1 FÖDEK'in kurulması
- 2 FÖDEK Koordinatörü'nün belirlenmesi
- 3 FÖDEK Raportörü'nün belirlenmesi
- 4 Konu başlıklarına göre alt komitelerin oluşturulması
- 5 Alt komitelerde verilerin toplanması ve belgelerin derlenmesi
- 6 Alt komite çalışmalarının birleştirilmesi
- 7 ÖDR'nin düzenlenmesi

FÖDEK en az 12 kişiden oluşmalıdır: Dekan, dekan yardımcıları, koordinatör, 5+ öğretim üyesi, araştırma görevlisi, öğrenci, mezun



# ÖDR Formatı ve İçindekiler

## Yazım Formatı

Yazı karakteri: Times New Roman

Punto: 12 (Başlık: 16, Alt başlık 1: 14)

Satır aralığı: 1.5

Boyut: A4 (arkalı önlü basılabilir)

Yaklaşık ekler hariç 100 sayfa

Her alan standardı yaklaşık 15 sayfa

Her standart yaklaşık 5 sayfada raporlanmalı

Sayfa adedi %10 fazla ya da eksik olabilir

## İçindekiler

**Bölüm I: Fakültenin Genel Tanıtımı**

**Bölüm II: ÖDR Hazırlama Süreci**

**Bölüm III: ÖDR Özeti**

**Bölüm IV: Standartları Karşılama Durumu**

1. Amaç ve Hedefler
2. Örgütlenme ve Yönetim
3. Lisans Eğitim Programı
4. Öğrenci
5. Eğitim Öğretim Kadrosu
6. Tesisler ve Öğrenme Kaynakları
7. Mali Kaynaklar

**Bölüm V: Önceki ÖDR ile Karşılaştırma**

**Ekler**



# Standartların Karşılanma Durumu ve Önemli Notlar

- ✓ Standardın başlığı, her standartla ilgili değerlendirme ve karşılanma durumu açıklanmalıdır
- ✓ Gelişim adımları ve karşılanamama durumunda gerekçesi belirtilmelidir
- ✓ Açıklamalar tablo ve grafik gibi eklerle desteklenmelidir
- ✓ Kanıt örnekleri değerlendirilen son beş yılı kapsamalıdır
- ✓ Yazılı her türlü beyanın kanıtı olmalıdır
- ✓ Toplantılardaki katılımcı listelerinin imzalı olması sağlanmalıdır
- ✓ Paydaş görüşleri ve anketler değerlendirilmeli, düzeltici faaliyetler gösterilmelidir
- ✓ Standartlar PUKÖ Döngüsü göz önüne alınarak değerlendirilmelidir



# Değerlendirme Ziyareti Süreci

DİZE Öluşumu, Ziyaret Programı ve Süreç



# Akreditasyon Sürecine Öğrencilerin Katılımı



Yükseköğretimde Kalite Güvencesi için Avrupa Standartları ve İlkeleri; kalite değerlendirme ekiplerinde, yükseköğretimin en önemli paydaşları olan öğrencilerin de üye olarak bulunmasını zorunlu kılmaktadır.



# Öğrenci Değerlendiricilerin Seçimi ve Eğitimi

1

3. ve 4. sınıf öğrencilerinin arasından seçilir.

2

Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının disiplin cezası almamış olması gerekir.

3

Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının ECZAKDER Öğrenci Değerlendirici Eğitimi'ne katılarak göreve hazırlanmaları gerekir.



# DİZE'nin Oluşumu ve Görevleri

## DİZE Yapısı

ECZAK tarafından belirlenmiş 6 kişilik ekip:

- ✓ Üç öğretim üyesi
- ✓ Akademisyen olmayan bir eczacı üye
- ✓ İki öğrenci değerlendirici

## DİZE Görevleri

- ✓ Akreditasyon başvurusundaki fakülteleri ziyaret ederek raporları hazırlar
- ✓ Akreditasyon adaylığı verilen fakülteleri tekrar ziyaret eder
- ✓ Akredite olan fakültelerin ara değerlendirmesini gerçekleştirir

## Önemli Kurallar

- ✓ Her fakülte için ayrı bir DİZE kurulur
- ✓ Fakülteye DİZE üyelerinin adları gönderilir, dekanattan çıkar çatışması durumu bildirmesi istenir
- ✓ DİZE Başkanı: ECZAK'da yer alan ya da en az iki kez değerlendirme ekibinde yer almış öğretim üyesi



# DİZE Ziyaret Programı (Yüz yüze)

Gün	Ana Aktiviteler
<b>1. Gün (Pazar)</b>	14:00-17:00 DİZE hazırlık toplantısı
<b>2. Gün (Pazartesi)</b>	Dekan sunumu ve görüşme, FÖDEK toplantısı, Rektör ziyareti, Fakülte Kurulu toplantısı, Fiziksel ortam inceleme
<b>3. Gün (Salı)</b>	Öğrenci işleri, Kütüphane/araştırma birimleri, Eğitim/Staj Komisyonu, Öğrenciler, Araştırma görevlileri

*Not: Çevrimiçi ziyaretlerde ECZAKDER Uzaktan Değerlendirme Protokolü imzalanır. Fakülte tüm belgeleri 4 hafta önce hazırlamalıdır.*



# Öğrenci Değerlendiricilerin Sürece Katılımı



Öğrenci değerlendiricinin görüşme yapacağı öğrenciler (10-15 öğrenci) fakülte tarafından isimleri gönderilenler arasında seçilir.



Öğrenci, öğretim üyeleri ve yöneticiler ile yapılan toplantılar dışındaki tüm ekip etkinliklerine katılır.



# Öğrenci Değerlendiricilerin Görevleri - DİZE



## Ziyaretin 2. Günü

- 1 Ekipte bulunan öğrenci, fakülte tarafından seçilen öğrencilerle tanışır.
- 2 Üniversite genelini ilgilendiren sorunlar hakkında bir sohbet toplantısı yapar.
- 3 Yerleşke imkanlarını tanımak için seçilen öğrenciler eşliğinde bir yerleşke gezisi yapar.
- 4 Akşam ekip toplantısında DİZE üyelerine değerlendirmelerini sunar, soruları cevaplandırır ve incelenmesini istediği konuları not eder.



# Öğrenci Değerlendiricilerin Görevleri - DİZE



## Ziyaretin 3. ve 4. Günü

### 3. Gün

Seçilen öğrencilerle standartları esas alarak görüşür ve not alır.

### 3. Gün

Akşam ekip toplantısında değerlendirmelerini DİZE üyelerine sunar, soruları cevaplandırır ve incelenmesini istediği konuları not eder.

### 4. Gün

DİZE Başkanından gelen talebe göre bir program yapılır.



# Çıkış Bildirimi ve Ziyaret Sonrası

## Çıkış Bildirimi

- ✓ Zayıflıklar ve kuvvetli noktaların analizi
- ✓ Pozitif yönlerin vurgulanması
- ✓ Yapıcı şekilde negatif yönlerin açıklanması
- ✓ Yenilikçi çözüm ve fikirlerin öne çıkarılması
- ✓ Gelişme olanaklarının açıklanması

## Ziyaret Sonrası Süreç

- ✓ DİZE Sonuç Raporu Dekan'a gönderilir
- ✓ İtiraz ve düzeltmeler değerlendirilir
- ✓ Nihai rapor ECZAK'a gönderilir
- ✓ Tutarlılık Komitesi incelemesi
- ✓ ECZAK akreditasyon kararı
- ✓ ECZAKDER YK kararı ile fakülteye bildirilir

## Geri Bildirim Mekanizması

DİZE/ADİZE başkanı ve üyeleri değerlendirmeleri ve iyileştirme önerilerini ECZAK'a iletir. Dekan, DİZE/ADİZE Üyelerini Değerlendirme Formları'nı gönderir. Her üye, Ekip Üyelerinin Birbirini Değerlendirme Formu'nu gizli ibaresi ile ECZAKDER'e iletir.



# Öğrenci Değerlendiricilerin Değerlendireceği Standartlar

Öğrenci değerlendiriciler aşağıdaki standart ve alt kriterleri değerlendirirler:

Alan	Alt Kriterler
AMAÇ VE HEDEFLER	S.1.5, 1.7; S.2.2; S.3.1-4
ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM	S.5.2; S.6.6, 8-9
LİSANS EĞİTİM PROGRAMI	S.7.1
ÖĞRENCİ STANDARTLARI	S.8.5, S.9.3-4; S.10.2-4; S.11.1-4; S.12.2-3; S.13.1-10; S.14.1-4; S.15.1-6
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KADROSU	S.16.12
TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI	S.18.1-3; S.19.2-4



# Öğrenci Değerlendiricilerin Görevleri - DİZE



## Ziyaret Öncesi

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu'nda yer alan

**DİZE Öğrenci Değerlendirici Formu (DİZE ÖĞR D-FORM 1)'nu doldurur.**



# Örnek Form: DİZE Öğrenci Üyesi Değerlendirme Çizelgesi

## ECZAKDER

### Değerlendirme ve İzleme Ekibi Öğrenci Üyesi Değerlendirme Çizelgesi (Öğr D-FORM 1)

Kurum: .....Üniversitesi Eczacılık Fakültesi | Ziyaret Tarihi: .../.../20...

DİZE Öğrenci Üyesi: ..... | İmza:

## AMAÇ VE HEDEFLER

Alt Kriter	Standart Açıklaması	Değerlendirme (+/-) Açıklamalar
S.1.5	Standart 1: Tüm (iç-dış) paydaşların katılımı ile tanımlanmış olmalıdır.	
S.1.7	Standart 1: Hedefler her yıl iç-dış paydaşlar tarafından gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.	
S.2.3	Standart 2: Tüm paydaşların katılımı ile tanımlanmalıdır	
S.3.1	Standart 3: Performans göstergeleri en az yılda bir kez düzenli olarak ölçülmelidir.	
S.3.2	Standart 3: Ölçüm sonuçlarına göre değerlendirmeler yapılarak hedefler her yıl gözden geçirilmeli.	
S.3.3	Standart 3: Değerlendirme sonuçları fakülte yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler ve paydaşlar ile paylaşılmalıdır.	

**NOT: Değerlendirme (+) veya (-) şeklinde yapılmalı, sadece (-) değerlendirmeler için açıklama yazılmalıdır. Öğrenci değerlendiriciler puanlama yapmaz.**



# DİZE Değerlendirme Ölçeği

1

## Çok Yetersiz (ÇY)

Standardın karşılanmasına ilişkin tanımlama bulunmamaktadır veya geçersizdir

2

## Yetersiz (Y)

Tanımlama bulunmakta ancak sürecin tanımlanmasında eksiklikler bulunmaktadır

3

## Kabul Edilebilir (KE)

Tanımlama yapılmış, uygulamalar ve kanıtlar eksiksiz. Uygulamalar izleniyor ancak önlem alınmıyor

4

## İyi (i)

Eksiksiz tanımlama ve kanıtlar. Sonuçlar paydaşlarla değerlendirilerek düzenlemeler yapılıyor

5

## Mükemmel (M)

Sürekli iyileştirme yapılıyor. Yenilikçi ve örnek oluşturabilecek uygulamalar bulunuyor



# Akreditasyon Kararı

## Ön Değerlendirme

'Ziyaret' veya 'Yeniden başvuru' kararı

Toplam puanın %60-65 → Ziyaret kararı

## Ziyaret Sonrası Karar

**%80+** Tam Akreditasyon

**%70-79** Koşullu Akreditasyon

**<%70** Yeniden Başvuru



# Ara Değerlendirme ve İzleme

ADİZE Süreci ve ODAR



# Ara Değerlendirme ve İzleme Süreci

Ara değerlendirme, fakültenin akreditasyon sonrasında mevcut durumunu sürdürdüğü ve öneriler çerçevesinde yapılan çalışmalarının izlenmesi amacıyla 3 yıl sonra yapılmaktadır.

## ADİZE Yapısı (5 Kişi)

- ✓ Üç öğretim üyesi
- ✓ Akademisyen olmayan bir eczacı üye
- ✓ Bir öğrenci değerlendirici

## Süreç Takvimi

- 📅 ÖDAR iletimi: 15 Eylül
- 📅 ADİZE oluşturulması
- 📅 ÖDAR gönderimi: 30 Eylül
- 📅 ADİZE ziyareti: 1 Kasım-31 Aralık
- 📅 Rapor fakülteye: Ocak

## ÖDAR İçeriği

- A) Fakültenin genel tanıtımı
- B) Üç yıldaki değişikliklerin özeti
- C) Önceki rapor dışındaki gelişmeler
- D) Önceki rapordaki öneriler doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar



# Öğrenci Değerlendiricilerin Görevleri - ADİZE

## Süre



Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti pazar günü başlar ve salı günü en geç saat 17:00'de sonlanır.



## Ziyaret Öncesi

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzunda yer alan ADİZE Öğrenci Değerlendirici Formu (ADİZE ÖĞR D-FORM 1)'nu doldurur.



## Ziyaret Sırasında

ADİZE üyesi olarak seçilen öğrenci ziyaret programında belirtilen ve DİZE için yapılan açıklamalarda yer alan görevleri yerine getirir.



# Öğrenci Değerlendiricilerin İlgileneceği Standartlar

Standartlar fakültenin fiziksel ortam ve şartlarının yeterliliğini, öğrencilerin fakültede işleyiş ve eğitimde aldığı rolleri, eğitim programı ile ilgili görüşlerini belirlemeye yöneliktir.



Öğrenci değerlendirici ilgili standartlara ait sorular sorarak öğrencilerin verdiği yanıtları not alır.

İlgili Standartlar

**Standart 1-3, 5-15, 16, 18, 19**



# Okunması Önerilen Belgeler



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları



ECZAKDER Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi



Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu



Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu



Öz Değerlendirme Ara Raporu Hazırlama Kılavuzu



# TEŞEKKÜRLER

Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci

[www.eczakder.org.tr](http://www.eczakder.org.tr)

14 Nisan 2026