



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**ECZACILIK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON
UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ**

Sürüm 9

27.07.2026

www.eczakder.org.tr

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, ECZAKDER'in program değerlendirme ve akreditasyon uygulama esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir ve akreditasyon sürecinde yer alan fakülte, ECZAKDER kurul, komisyon, komite ve tüm ekipleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) Tüzüğü ile ECZAKDER Çalışma Yönetmeliği maddeleri kapsamında hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

ADİZE: Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,

DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nu,

DİZE: Değerlendirme ve İzleme Ziyaret Ekibi'ni,

ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu,

ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

ECZAKDER YK: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nu,

ÖDAR: Öz Değerlendirme Ara Raporu'nu,

ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu'nu,

ÖDRE: Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi'ni,

TK: Tutarlılık Komitesi'ni,

YÖK: Türkiye Yükseköğretim Kurulu'nu ifade eder.

Akreditasyonun Amaçları

MADDE 4- (1) Eczacılık programlarının ECZAKDER tarafından akreditasyonu gönüllülük esasına dayalı bir süreçtir. ECZAKDER YK, akredite olmak üzere başvuran eczacılık fakültelerinin lisans eğitim programlarını değerlendirir. ECZAKDER, eczacılık eğitimi kalitesinin sürekli gelişimine katkıda bulunmak için aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlar:

- a) ECZAKDER YK'ya başvuruda bulunan eczacılık fakültelerinin lisans eğitim programlarının (Türkçe/İngilizce), Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartları'nı karşılayıp karşılamadığını belirlemek.
- b) Lisans eğitimi programları akredite edilen fakülteleri ilan ederek, toplumu, öğrenci adaylarını, meslek örgütlerini, devlet kurumlarını ve diğer paydaşları bilgilendirmek.
- c) Eczacılık fakültelerinde, eğitimin uluslararası eğitim kalitesinde sürdürülebilirliğini sağlamak, fakültelerin öngördüğü hedeflerine ulaşabilmeleri için yardımcı olmak ve yol göstermek.

Akreditasyon Başvurusu

MADDE 5- (1) Akreditasyon süreci, eczacılık fakültelerinin ECZAKDER YK'ya başvurusu ile başlar.

- (2) YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarındaki eczacılık fakülteleri, lisans eğitim programlarının akreditasyonu için başvuru yapabilir.
- (3) Birden çok eğitim programı (Türkçe ve İngilizce) uygulayan eczacılık fakülteleri her program için ayrı başvuru yaparlar.
- (4) Akreditasyona başvurabilmek için bir fakültenin kendi eğitim programı ile en az iki dönem mezun vermiş olması gereklidir.
- (5) Akreditasyona başvurabilmek için en az Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ["Eczacılık Programlarında Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi için Asgari Koşullar"](#) sağlanmalı ve bu koşullarda yer alan her bir anabilim dalı için alanında doktora yapmış tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri bulunmalıdır. İngilizce lisans program başvurularında ayrıca "Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin" yönetmelik hükümleri uygulanacaktır.
- (6) Akreditasyona başvuru yapmak isteyen eczacılık fakültesi ıslak imzalı basılı başvuru formu ile **her yılın 1-15 Ocak** tarihleri arasında ECZAKDER Genel Sekreterliği'ne başvurur. Belirtilen tarihler dışında başvuru kabul edilmez.
- (7) ECZAKDER YK, fakülte başvurusunun başvuru koşullarına uygun olup olmadığını **31 Ocak** tarihine kadar değerlendirir. Başvurunun uygun bulunması durumunda akreditasyon sürecinin başlatılması için ECZAK bilgilendirilir.
- (8) Akreditasyonda sürekliliği sağlamak amacıyla, akredite fakülteler kendi istekleri doğrultusunda **beşinci yılın ocak** ayında başvuru dönemi kurallarına göre tekrar başvuru yapabilirler.

Bilgilendirme Eğitimi

MADDE 6- (1) Başvurusu kabul edilen fakültelere **1 Şubat - 15 Mart** tarihleri arasında bilgilendirme eğitimi verilir. Her başvuruda bilgilendirme eğitimi alınması zorunludur.

- (2) Bilgilendirme eğitimini gerçekleştirecek bir ECZAK üyesi ve en az iki DEK üyesi ECZAK tarafından önerilir ve ECZAKDER YK onayına sunulur. ECZAKDER YK tarafından ilgili görevlendirmeler yapılır ve yazışmalar yürütülür.
- (3) ECZAKDER YK, Bilgilendirme Eğitiminin nasıl yapılacağı (uzaktan/yüz yüze) konusunda ECZAK'ın da görüşünü alarak karar verir.
- (4) Eğitim tamamlandığında ekip, eğitim verilen Eczacılık Fakültesi için Bilgilendirme Eğitimi Raporu'nu hazırlar ve ECZAKDER YK'ya gönderir.
- (5) Bilgilendirme eğitimi sürecindeki tüm masraflar (yol, transfer, konaklama ve kırtasiye vb) fakülte tarafından karşılanır.

Öz Değerlendirme

MADDE 7- (1) ECZAK, ÖDRE önerisini ECZAKDER YK'ya sunar.

- (2) Başvuran fakülteden hiç bir öğretim üyesi ÖDRE'de yer alamaz.
- (3) Deneyimli öğretim üyesi raportör olarak görevlendirilir.
- (4) ÖDRE üyeleri, çıkar çatışması ya da örtüşmesi olmadığına dair beyanda bulunurlar.

- (5) Fakülte, ECZAKDER web sayfasında ilan edilmiş olan ödeme koşullarına uygun ödemeyi gerçekleştirir.

- (6) ECZAKDER ve Fakülte arasında ECZAKDER Akreditasyon Değerlendirme Süreci Hizmet Sözleşmesi imzalanır.
- (7) Fakülte, Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartları doğrultusunda Türkçe veya İngilizce programların her biri için Türkçe olarak hazırladıkları ÖDR dosyasını [elektronik ortamda ÖDR ve eklerini; yanı sıra bir adet basılı ÖDR ile birlikte bir adet taşınabilir bellekte ÖDR ve eklerini içeren] en geç başvuru yılının **30 Haziran** tarihine kadar ECZAKDER Genel Sekreterliği'ne iletir.
- (8) ÖDR dosyasında yer alan belgelerin başvuru yılından önceki beş yıla ait olan bilgileri içermesi gerekmektedir. İngilizce program için hazırlanan ÖDR'de ayrıca aşağıdaki tabloda* belirtilen standartlara ilişkin belgeler İngilizce olarak sunulmalıdır.
- (9) ÖDR, başvuru yılının **30 Haziran** tarihine kadar ulaştırılmadığında fakültenin başvuru süreci, bir sonraki başvuru dönemine kadar ECZAKDER YK tarafından dondurulur. Durum, ayrıntılı bir raporla fakülteye bildirilir.
- (10) ECZAKDER YK, ÖDR'nin, kılavuzda belirtilen formata ve Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programı Akreditasyon Standartları'nın güncel sürümüne uygun hazırlanmadığı durumlarda başvuru sürecini dondurur veya fakülteye bir hafta ek süre vererek düzenleme yapılmasını ister. Verilen süre sonunda düzenlenmeyi tamamlamayan fakültenin başvuru süreci, bir sonraki başvuru dönemine kadar ECZAKDER YK tarafından dondurulur. Durum, ayrıntılı bir raporla fakülteye bildirilir.
- (11) ECZAKDER YK, elektronik ortamda ÖDR ve eklerini ECZAK'a iletir.
- (12) ECZAK, gönderilen ÖDR ve eklerini elektronik ortamda ÖDRE'ye iletir.
- (13) ECZAK, ÖDRE'den Temmuz ve Ağustos aylarında değerlendirme yapmasını ve rapor hazırlamasını ister. ÖDRE, en geç ağustos ayı sonu itibarıyla değerlendirme raporunu ECZAK'a iletir.
- (14) ECZAK, Eylül ayındaki toplantısında, ÖDRE raporları doğrultusunda fakülte ÖDR'sini, Öz Değerlendirme Raporu Kılavuzu ve Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartları'nı göz önüne alarak inceler. Kritik standartların (Standart 2, 3, 7, 8, 9, 11, 16) karşılanma durumuna ve toplam puanın %65'i ve üzeri puan alınmasına göre fakülte ziyaretinin uygun olup olmadığı hakkındaki görüşünü ECZAKDER YK'ya iletir.
- (15) ECZAKDER YK, ÖDR değerlendirme sonucunu **1-15 Ekim** tarihlerinde fakülteye bildirir.
- (16) Ziyarete uygunluk durumunda ECZAK tarafından önerilen DİZE asil ve yedek üyeleri ECZAKDER YK'ya sunulur.
- (17) DİZE üyeleri arasında ÖDR raportörü de yer alır, ancak çıkar çatışması olan öğretim üyesi DİZE'de yer alamaz.
- (18) DİZE asil ve yedek üyelerini içeren liste ECZAKDER YK tarafından fakülteye gönderilir. Fakültenin DİZE üyelerine bir hafta içerisinde itiraz hakkı vardır. Bu itiraz ECZAKDER YK tarafından değerlendirilir ve kesin karara bağlanır.
- (19) Ziyaret edilecek fakülte ÖDR dosyasının son halini (ÖDR ve ekleri) **31 Ekim** tarihine kadar ECZAKDER'e (elektronik ortamda, bir adet basılı ÖDR ve taşınabilir bellekte ÖDR ve ekleri olarak) iletir. ECZAKDER öğrenci değerlendiriciler hariç, tüm DİZE üyelerine iletmek üzere ECZAK'a elektronik ortamda ÖDR ve eklerini iletir. ECZAK, öğrenci değerlendiricilere ise ziyaret tarihinden iki hafta önce elektronik ortamda ÖDR'yi gönderir. Ziyaret süreci başlar.
- (20) Ziyarete uygun bulunmama durumunda, ÖDRE'nin raporu doğrultusunda hazırlanan rapor ve gerekçeleri içeren öneri ECZAKDER'e gönderilir. Karar, ECZAKDER YK tarafından fakülteye bildirilir.

ECZAK, fakülteyi ziyarete uygun bulmadığı durumda, ÖDRE'nin raporuna dayanarak hazırladığı gerekçeli görüşünü ECZAKDER'e gönderir. ECZAKDER YK, kararını fakülteye bildirir.

Değerlendirme Ziyareti

MADDE 8- (1) DİZE'nin tüm masrafları (yol, transfer, konaklama ve kırtasiye gibi) Fakülte tarafından karşılanır.

- (2) DİZE, her yılın **1-31 Aralık** tarihleri arasında Değerlendirme Ziyareti Kılavuzu doğrultusunda belirlenen ziyaretlerini gerçekleştirerek DİZE Sonuç Raporu'nu bir hafta içinde hazırlar.
- (3) DİZE Sonuç Raporu ziyarete gidilen fakültenin dekanına gönderilerek görüşünü bir hafta içinde iletmesi istenir.
- (4) Gelen görüş doğrultusunda DİZE Sonuç Raporu yeniden düzenlenir ve ocak ayı içinde ECZAK'a iletir.
- (5) Her DİZE üyesi, Ekip Üyelerinin Birbirini Değerlendirme Formu'nu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER'e iletir.
- (6) Bu süreç sonunda ziyarete gidilen fakültenin dekanı, DİZE üyelerini değerlendirme formunu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER'e iletir.
- (7) Herhangi bir zorlayıcı sebepten (salgın hastalık, doğal afet gibi) dolayı fakülte ziyaretinin yapılamadığı durumlarda ECZAKDER, program değerlendirmesinin nasıl yapılacağı (uzaktan değerlendirme/karma değerlendirme gibi) konusunda ECZAK'ın da görüşünü alarak karar verir.

Tutarlılık

MADDE 9- (1) ECZAK, DİZE Sonuç Raporu'nu TK'ya gönderir. TK, DİZE Sonuç Raporlarındaki tutarlılığın Tutarlılık Komitesi Yönergesi'nde belirtildiği şekilde ekip içi, ekipler arası ve yıllar arası tutarlılık olmak üzere üç düzeyde sağlanmış olmasından sorumludur.

- (2) TK, hazırladığı raporu on beş gün içinde ECZAK'a iletir.

Akreditasyon Durumunun Belirlenmesi

MADDE 10- (1) ECZAK Başkanı, ÖDR'leri elektronik ortamda ECZAK toplantısından on beş gün önce ECZAK üyelerine dağıtır.

- (2) ECZAK, Fakülte ÖDR'si, DİZE Sonuç Raporu ve TK Raporu'nda yer alan tüm önerileri değerlendirerek ECZAK Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nu hazırlar.
- (3) ECZAK, toplantıya katılan üyelerden en az on üyenin ortak görüşü ile programın akreditasyon durumunu, Tam Akreditasyon, Koşullu Akreditasyon veya Yeniden Başvuru olacak şekilde belirler.

Tam Akreditasyon (6 yıllık akreditasyon): Eğitim programının, tüm standartları en az kabul edilebilir düzeyde sağladığı ve toplam puanın %80'i ve üzeri puan alındığı durumda verilir. Tam Akreditasyon, kararın alınmasını takiben üçüncü yılda ara değerlendirme yapılması koşuluyla altı yıl geçerlidir. Fakültenin, tam akreditasyonunun kesintisiz devamı için, akreditasyonun bitiş tarihinden önceki yılın akreditasyon başvuru döneminde (1-15 Ocak), yeniden başvuru yapması gerekir.

Koşullu Akreditasyon (3 yıllık akreditasyon): Eğitim programının kritik standartları (Standart 2, 3, 7, 8, 9, 11, 16) en az kabul edilebilir düzeyde sağlandığı; diğer standartlardan en fazla

ikisinin yetersiz olduğu ve toplam puanın %70'i ve üzeri alındığı durumda verilir. Süresi üç yıldır. Fakülte, son beş yılı içeren ÖDR'sini hazırlayarak akreditasyon süresinin bitiş tarihinden önceki yılın haziran ayı sonuna kadar yeniden akreditasyon başvurusu yapabilir. Bu süre uzatılamaz. Bir fakülteye birbirini takip eden iki dönemden fazla koşullu akreditasyon verilemez.

Yeniden Başvuru: Eğitim programının kritik ve diğer standartlar açısından yetersiz olduğu durumlarda verilir.

- (4) Akreditasyon durumunun belirleneceği toplantılarda, toplantı yeter sayısı 10 kişidir. Kararların alınmasında tüm üyelerin nitelikli çoğunluğu (10/15-16) sağlanmalıdır.
- (5) Akreditasyon durumunun belirlendiği oylamada toplantı yeter sayısı sağlanmış, ancak karar alınmasında 10 oya ulaşılammış ise, başkanın talebiyle oylama tekrarlanabilir veya en az 1 hafta sonra yeni bir oylama yapılabilir. Çekimser veya karşıt oy verenler, gerekçelerini yazılı olarak kurula bildirir.
- (6) ECZAK, akreditasyon konusundaki raporunu ve önerisini ECZAKDER YK'ya sunar.
- (7) ECZAKDER YK, ECZAK raporunu ve önerisini değerlendirerek akreditasyon konusundaki kararını verir. ECZAKDER Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nu hazırlar ve YK kararı ile birlikte fakülteye resmi yazı ile bildirir.
- (8) Program akreditasyonu almış olan fakülte, her yıl ocak ayında anabilim dalları bazında tam zamanlı çalışan öğretim üyelerinin ve yardımcılarının listesini başvuru formunda istenen tablo formatında hazırlayarak ECZAKDER Genel Sekreterliği'ne gönderir. Fakülte Türkçe ve İngilizce lisans programlarında akredite olmuş ise, söz konusu liste her bir program için ayrı olarak verilmelidir. Bu koşulun sağlanamaması durumunda verilmiş olan akreditasyon kararı ECZAKDER YK tarafından bir yıl askıya alınır. Koşulların sağlandığı bildirildiğinde, ECZAKDER YK tarafından değerlendirilir ve uygun bulunduğu anda askı sona erdirilir. Askı işlemini gerektiren hususlar ikinci kez tekrarlandığında verilmiş olan program akreditasyonu iptal edilir.

Akreditasyon Kararlarının Topluma Duyurulması

MADDE 11- (1) Programları tam/koşullu akreditasyon almış eczacılık fakültelerinin isimleri ve akreditasyon tarihleri web sayfasında ilan edilir. ECZAKDER Akreditasyon Değerlendirme Özet Raporu da tam akredite olmuş fakültenin onayı alınarak ECZAKDER web sayfasında paylaşılır.

- (2) Fakülteler, akreditasyon süreleri sona erdiğinde akredite edilmiş fakülteler listesinden çıkarılır.

İtirazlar

MADDE 12- (1) Fakülte, akreditasyon konusundaki kararın tebliğini izleyen otuz gün içinde ECZAKDER YK'ya yazılı olarak gerekçeleri ile birlikte itiraz ederek yeniden değerlendirme veya ziyaret isteminde bulunabilir.

- (2) İtiraz dilekçesi ECZAKDER YK'da görüşülür, üç (3) kişilik itiraz komitesi oluşturulur.
- (3) İtiraz komitesine belgeler ulaştıktan sonra altmış (60) gün içinde komite kararı ECZAKDER YK'ya iletir.
- (4) ECZAKDER YK kararı değerlendirir ve fakülteye yazılı olarak bildirir.

Şikayetler

MADDE 13 (1) ECZAKDER ve ECZAK tarafından yürütülen süreçlerden memnun olmayan fakülte ya da kişi, söz konusu memnun olmama durumunun ortaya çıkmasından itibaren on beş gün içinde uygun gerekçe ve kanıtlar ile yazılı veya elektronik ortamda ECZAKDER YK'na şikayette bulunabilir.

- (2) Şikayetler ECZAKDER YK tarafından on gün içerisinde ön incelemeden geçirilir; uygun gerekçe ve kanıtlar sunulmadan yapılmış olan şikayetler reddedilir.
- (3) Reddedilmeyen şikayetler ECZAKDER YK tarafından değerlendirilir ve fakülteye ya da kişiye yazılı olarak bir ay içerisinde bilgi verilir.
- (4) Şikayete ilişkin ECZAKDER YK kararı kesindir.

Ara Değerlendirme

MADDE 14- (1) ECZAKDER, fakülteye akreditasyon tarihinden itibaren üçüncü yılın Eylül ayında bir hatırlatma yazısı ile vermekle yükümlü olduğu ÖDAR'ı, ECZAKDER'e elektronik ortamda **15 Eylül** tarihine kadar iletmesini ister.

- (2) ECZAKDER, Öz Değerlendirme Ara Raporu Hazırlama Kılavuzu'na uygun olarak düzenlenen ÖDAR'ı biçimsel açıdan inceler, eksik varsa fakülteye bildirir.
- (3) ECZAKDER ara değerlendirme için başvuru yapan fakülteyi ECZAK'a bildirir.
- (4) ECZAK, ADİZE ekibini, tercihen ilk ziyareti gerçekleştiren DİZE veya yeni üyelerden oluşacak şekilde ECZAKDER YK'ya önerir. ECZAKDER YK, ADİZE üyelerini belirler ve fakülteye bildirir.
- (5) Başvuran fakültenin, ADİZE üyelerine bir hafta içerisinde itiraz hakkı vardır. Bu itiraz ECZAKDER YK tarafından değerlendirilir, kesin karara bağlanır ve sonucu fakülteye bildirilir.
- (6) Ziyaret edilecek fakülte ÖDAR dosyasının son halini (ÖDAR ve ekleri) **30 Eylül** tarihine kadar ECZAKDER'e (elektronik ortamda, bir adet basılı ÖDAR ve taşınabilir bellekte ÖDAR ve ekleri olarak) iletir. ECZAKDER öğrenci değerlendiriciler hariç, tüm ADİZE üyelerine iletmek üzere ECZAK'a elektronik ortamda ÖDAR ve eklerini iletir. ECZAK, öğrenci değerlendiricilere ise ziyaret tarihinden iki hafta önce elektronik ortamda ÖDAR'ı gönderir. Ziyaret süreci başlar.
- (7) ADİZE, **1 Kasım – 31 Aralık** tarihleri arasında 2-3 günlük bir Ara Değerlendirme Ziyareti yapar.
- (8) ADİZE'nin tüm masrafları (yol, transfer, konaklama ve kırtasiye gibi) Fakülte tarafından karşılanır.
- (9) ADİZE, Ara Değerlendirme Ziyareti Raporu'nu bir hafta içinde hazırlar ve ECZAK'a iletir.
- (10) Her ADİZE üyesi, Ekip Üyelerinin Birbirini Değerlendirme Formu'nu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER YK'ya iletir.
- (11) Bu süreç sonunda ziyarete gidilen fakültenin dekanı "ADİZE Üyelerini Değerlendirme Formu" nu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER YK'ya iletir.
- (12) ADİZE başkan raporları ECZAK tarafından görüşülmeden önce Tutarlılık Komitesi'ne gönderilir. Tutarlılık Komitesi değerlendirmelerde tutarlılığın ekip içi, ekipler arası ve yıllar arası düzeyde sağlanmış olup olmadığını inceledikten sonra hazırladığı raporu ADİZE başkan raporları ile birlikte on beş gün içinde ECZAK'a iletir.
- (13) ADİZE Sonuç Raporu, Tutarlılık Komitesi Raporu'nda yer alan öneriler göz önüne alınarak ECZAK'ta görüşülür, gerekli düzenlemeler yapılır ve ECZAKDER YK'ya sunulur.

- (14) ECZAKDER YK, ECZAKDER Ara Değerlendirme Raporu’nu oluşturarak fakülteye en geç takip eden yılın **Şubat ayında** iletir.
- (15) Herhangi bir zorlayıcı sebepten (salgın hastalık, doğal afet gibi) dolayı fakülte ziyaretinin yapılamadığı durumlarda ECZAKDER YK, program değerlendirmesinin nasıl yapılacağı (uzaktan değerlendirme/karma değerlendirme gibi) konusunda ECZAK’ın da görüşünü alarak karar verir.

Gizlilik

MADDE 15- (1) Fakültenin ÖDR’sinde verilen bilgiler ECZAKDER YK tarafından değerlendirilme amacıyla kullanılır. Bu bilgiler, ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz, üçüncü kişilere aktarılamaz; ancak kurumun adı belirtilmeden ve fakülteye ilişkin ipucu verilmeden ECZAKDER tarafından kullanılabilir.

Yönergede Değişiklik

MADDE 16- (1) Bu yönerge, gerektiğinde ECZAKDER YK tarafından Mevzuat Çalışma Grubuna gönderilir. Mevzuat Çalışma Grubu yönergeyi gözden geçirir, değişiklik önerilerini hazırlar ve ECZAKDER YK’na sunar. Öneriler, ECZAKDER YK’nın ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge ECZAKDER YK tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge hükümlerini ECZAKDER YK Başkanı yürütür.

(3) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi ECZAKDER YK’na aittir.

***İngilizce lisans programlarında istenen ek belgeler**

Standart	İngilizce ek belgeler
Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler	Misyon, vizyon, kurumsal amaç ve hedefler Fakültenin web sayfasının Türkçe ve İngilizce programlar belirtilerek ayrı ayrı hazırlanmış olması
Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri	Program yeterlilikleri Eğitim programının amaç ve hedefleri
Standart 7. Lisans Eğitim Programı	Ders müfredatı Haftalık ders programı Lisans Eğitim Öğretim Yönetmelik ve/veya Yönergesi
Standart 8. Stajlar	Staj Yönergesi Staja ilişkin tüm belgeler
Standart 9. Mezuniyet Projesi	Mezuniyet projesi Yönergesi Mezuniyet projesi listesi ve örnekleri Mezuniyet projesi tez ve sunum değerlendirme formu
Standart 11. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi	Sınav-Ölçme Değerlendirme Yönetmelik ve/veya Yönergesi Sunum (ödev, mezuniyet projesi) uygulama örnekleri (öğretim yöntemleri) Sınav örnekleri
Standart 12. Sürekli İyileştirme	Disiplin Yönetmeliği Geri bildirim örnekleri (öğrenci anketleri vb.)
Standart 16. Öğretim Elemanı	Uygulanan programda görevli öğretim elemanlarının listesi ve görevleri
Standart 19. Fiziksel Tesis ve Olanaklar	İngilizce program için fiziksel olanaklar