



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE  
AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**DANIŞMANLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU  
ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**Sürüm 2.0. 2 Mayıs 2019**

**[www.eczakder.org.tr](http://www.eczakder.org.tr)**

**Dayanak, amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** Bu yönerge, Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) çalışma yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı ECZAKDER eğitimlerini düzenlemek için kurulacak Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun görevlerini, oluşumunu, üye belirlenmesini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını belirlemektir.

**Tanım ve kısaltmalar**

**MADDE 2-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) ADİZE: Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,
- b) DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nu,
- c) DİZE: Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,
- d) ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu,
- e) ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,
- f) ECZAKDER YK: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nu,
- g) FÖDEK: Fakülte Öz Değerlendirme Komitesi'ni,
- h) ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu'nu,
- i) ÖDAR: Öz Değerlendirme Ara Raporu'nu,
- j) ÖDRE: Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi'ni ifade eder.

**Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun görevleri**

**MADDE 3-** DEK'in görevleri şunlardır:

- a) Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Standartları doğrultusunda kurumları bilgilendirme amaçlı eğitim ve danışmanlık programları ve belgelerini hazırlamak,
- b) Akreditasyon sürecine başvuran, başvurmayı düşünen eczacılık fakültelerinin talep etmesi ve ECZAKDER YK'nın görevlendirmesi ile ilgili konularda fakültele bilgilendirme yapmak ve ileri eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- c) ECZAK ve diğer komisyonlarda görev alan üyelere eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- d) Eğitim faaliyetlerine yönelik belgelerin içeriğini hazırlamak, güncellemek ve yayınlamak,
- e) ECZAKDER çalışmalarının geliştirilmesi için çalıştay düzenlemek,
- f) Çalıştay eğitmenlerini belirlemek, programı oluşturmak, kullanılacak materyalleri hazırlamak ve çalıştayı programa uygun şekilde yürütmek,
- g) Program Değerlendirme Başvuru Formu, ÖDR Hazırlama Kılavuzu, ÖDAR Hazırlama Kılavuzu ve Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu ve gerekli diğer kılavuzları hazırlamak, her yılın Ekim ayı sonuna kadar güncellemek ve ECZAKDER YK'ya sunmak.

**Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun oluşumu, üyelerinin belirlenmesi ve görev süreleri**

**MADDE 4-** (1) DEK en az dokuz (9) üyeden oluşur.

(2) DEK, ECZAKDER YK tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve üç (3) yıl için belirlenir;

- a) En az on (10) yıllık mesleki deneyimli veya ECZAKDER Yönetim Kurulu üyesi, ECZAK üyesi, komisyon ve çalışma gruplarında görev almış, en az bir kez fakülte değerlendirmesine katılmış değerlendiriciler arasından sekiz (8) öğretim üyesi
  - b) Bir (1) ECZAK üyesi
- (3) DEK kendi içinden üç (3) yıllığına bir başkan ve sekreter seçer. Üyeler tekrar görevlendirilebilir.
- (4) Ayrılan üye yerine süreyi tamamlamak üzere takip eden yönetim kurulu toplantısında yeni üye seçilir.

### **Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun çalışma esasları**

**MADDE 5-** (1) DEK'in işleyişinden DEK Başkanı sorumludur.

(2) ECZAKDER YK, ECZAK ve DEK üyeleri arasındaki iletişimi DEK Başkanı sağlar.

(3) Yönetim Kurulu tarafından yapılması istenen her eğitim etkinliğinden önce DEK en az bir (1) kez toplanır.

### **Akreditasyon süreci için eğitim programlarının geliştirilmesi**

**MADDE 6-** Akreditasyon sürecinde gereksinim duyulacak eğitimlerin, amaç ve hedefleri, içerikleri, yöntemleri ve eğitim materyalleri DEK tarafından belirlenir, her yılın Ekim ayı sonuna kadar güncellenir ve ECZAKDER YK'ya sunulur.

a) Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı: Eczacılık programlarının akreditasyonunun kavramsal olarak tanıtımını akreditasyon süreci ve güncel gelişmeler konusunda eczacılık fakültelerinin bilgilendirilmesi amacıyla talep eden fakülteler için düzenlenir.

b) Kurum Eğitimi: Akreditasyon için başvuran eczacılık fakültelerinin talep etmesi durumunda ilgili eczacılık fakültesinde öz değerlendirme raporunu hazırlayacak ekibe verilir.

c) İleri Eğitim ve Danışmanlık: Akreditasyon için başvuran eczacılık fakültelerinin talep etmesi durumunda, fakültenin eksikliğini belirttiği konularda FÖDEK'e verilir.

d) Değerlendirme ve İzleme Eğitimi: ÖDRE, DİZE veya ADİZE'de yer alacak üyelere verilir.

e) Üye Bilgilendirme Eğitimi: Akreditasyonun temel ilkeleri ve süreçleri konusunda, gelecek dönemlerde ECZAKDER kurul ve komisyonlarındaki çalışmalara katılacak yeni üyelere verilir.

f) Öğrenci Değerlendirici Eğitimi: DİZE veya ADİZE'de yer alacak öğrenci değerlendiricilere verilir.

### **Yönergede değişiklik**

**MADDE 7.** Bu yönerge üzerinde yapılacak değişiklik önerileri DEK tarafından ECZAKDER YK'ya sunulur.

### **Yürürlük ve yürütme**

#### **MADDE 8-**

(1) Bu yönerge ECZAKDER YK tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge hükümlerini ECZAKDER YK başkanı yürütür.

(3) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi ECZAKDER YK sorumluluğundadır.