



ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



I. Ulusal Eczacılık Eğitimi ve Akreditasyon Kongresi, 2016-Ankara

7 Nisan 2022

Akreditasyon Standartlarının Amaçları



- ☐ Lisans düzeyindeki eczacılık eğitim programının kalite güvencesini sağlamak
- ☐ Eğitim programının sürekli iyileştirilmesini desteklemek
- ☐ Eğitim programının uluslararası standartları karşılamasına yardımcı olmak

Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları



7 Alan



23 Standart



**Kabul tarihi:
12 Temmuz 2013**

Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları



S1: 5 Aralık 2013

S2: 15 Nisan 2017

S3: 29 Kasım 2018

S4: 25 Şubat 2019



8 Alan



20 Standart

Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları



- 1. AMAÇ VE HEDEFLER**
- 2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM**
- 3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI**
- 4. ÖĞRENCİ**
- 5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU**
- 6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI**
- 7. MALİ KAYNAKLAR**
- 8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME**



TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKKREDİTASYON STANDARTLARI

1. AMAÇ VE HEDEFLER



1. Amaç ve Hedefler



Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri

Standart 3. Performans Değerlendirmesi

1. Amaç ve Hedefler



Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

Fakültenin kurumsal amaçları ve amaçlarına ulaşmak üzere belirlediği hedefleri;

- **S.1.1.**Misyon ve vizyonuna uygun olmalıdır.
- **S.1.2.**Eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanlarını içermelidir.
- **S.1.3.**Mesleğin bütün uygulama alanlarında etkin görev, yetki ve sorumluluk alabilecek eczacılar yetiştirmek üzere düzenlenmelidir.

1. Amaç ve Hedefler



Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

- **S.1.4.**Meslekteki yeni gelişmeler göz önüne alınarak (Farmasötik Bakım gibi mesleki uygulamalar) belirlenmelidir.
- **S.1.5.**Tüm (İç-dış) paydaşların katılımı ile tanımlanmış olmalıdır.
- **S.1.6.**Tüm paydaşlar ve toplumla paylaşılmalı ve yayınlanmalıdır.
- **S.1.7.**Hedefler her yıl iç-dış paydaşlar tarafından gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

1. Amaç ve Hedefler



Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri

- **S.2.1.**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu, eczacının toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik yeterlilikleri/yetkinlikleri/ kazanımlarını belirleyecek şekilde tanımlanmalıdır.
- **S.2.2.**Program çıktıları, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve Tablo 2.1’de verilen ECZAKDER çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

1. Amaç ve Hedefler



Tablo 2.1 ECZAKDER Çıktıları

- I Ürün ve hasta odaklı, mesleki ve etik uygulamalar ile ilgili konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki bilgileri eczacılık problemlerini çözme için uygulayabilme becerisi.
- II Eczacılıkla ilgili konularda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama ve arşivleme becerisi.
- III Bir süreci, ürünü, malzeme veya cihazları anlama, yorumlama, ilgili sorunları güncel yöntemlerle çözme becerisi.
- IV Bireysel yönetim becerisi, çalışma ortamı, insan ve mali kaynakların yönetimi ve kalite güvencesi sistemini uygulama becerisi.
- V Liderlik yapabilme, disiplin içi ve disiplinler arası çalışmalarda etkin biçimde yer alabilme, karar verebilme becerisi.

1. Amaç ve Hedefler



Tablo 2.1 ECZAKDER Çıktıları

VI	Eczacılık uygulamaları için gerekli olan güncel teknolojileri seçme, geliştirme ve etkin bir şekilde kullanma becerisi.
VII	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma, en az bir yabancı dili yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerileri.
VIII	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
IX	Eczacılık uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (sağlık, çevre vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda bilinçli olunması.
X	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.

1. Amaç ve Hedefler



Standart 3. Performans Değerlendirmesi

Fakülte, eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanındaki hedeflerine ne ölçüde ulaştığını saptamak için performans göstergelerini belirlemiş olmalıdır.

- **S.3.1.** Performans göstergeleri en az yılda bir kez düzenli olarak ölçülmelidir.
- **S.3.2.** Ölçüm sonuçlarına göre değerlendirmeler yapılarak hedefler her yıl gözden geçirilmeli ve programın iyileştirilmesi yönünde kullanılmalıdır.
- **S.3.3.** Değerlendirme sonuçları fakülte yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar ile paylaşılmalıdır.



TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKKREDİTASYON STANDARTLARI

2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM



2. Örgütlenme ve Yönetim



Standart 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler

Standart 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler

Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi

2. Örgütlenme ve Yönetim



Standart 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler

Fakültenin üniversite içerisindeki konumu belirlenmiş olmalıdır.

- **S.4.1.**Fakülte, eğitim, araştırma ve uygulamalarında üniversitenin her türlü desteğine (mali ve fiziksel kaynak, personel, yönetim ve idari çalışma alanları, kütüphane, basım hizmetleri, araştırma desteği, bakım ve onarım hizmetleri, iletişim ve bilgi teknolojileri, mezunlar ve ilgili kurumlarla ilişkiler vb) sahip olmalıdır.
- **S.4.2.**Fakülte, lisans eğitim programının belirlenmesi ve uygulanmasında gerekli özerkliğe sahip olmalıdır.
- **S.4.3.**Fakülte öğretim elemanları, üniversite kurul ve komisyonlarında görev alarak üniversite yönetimine katılmalıdır.

2. Örgütlenme ve Yönetim



Standart 5. Fakülte ve Sağlık Kuruluşları Arasındaki İlişkiler

Fakültenin eczacılık uygulaması yapılan ve sağlık hizmeti sunan resmi ve özel kurum/kuruluşlar ile ilişkileri belirtilmelidir.

- **S.5.1.** Üniversiteye bağlı sağlık kuruluşları, eczacılık fakültesinin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet faaliyetleri ile hasta odaklı bakım uygulamalarının yürütülmesini desteklemeli ve güvence altına almalıdır. Eczacılık Fakültesi de sağlık kuruluşlarına gerektiğinde destek vermelidir.
- **S.5.2.** Sağlık hizmeti ve eğitimi veren diğer kurum/kuruluşların olanaklarının kullanılabilmesi için gerekli idari düzenlemeler yapılmalıdır.

2. Örgütlenme ve Yönetim



Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi

Fakülte örgüt ve yönetim yapısı gerekli akademik ve idari görevleri yerine getirmelidir.

- **S.6.1.**Dekan, eczacılık lisans eğitim programını ve diğer tüm mesleki aktiviteleri yönetebilme sorumluluğunu alabilecek gerekli eğitim, nitelik ve deneyime sahip olmalıdır.
- **S.6.2.**Dekan, dekan yardımcısı/yardımcılarının görev ve sorumlulukları tanımlanmış olmalıdır.
- **S.6.3.**Dekan, fakülteyi üniversite yönetiminde gerektiği şekilde temsil etmeli ve savunmalıdır.
- **S.6.4.**Fakültenin akademik ve idari yapısı içinde yer alan tüm personelin yetki ve sorumluluklarının sınırları açık bir şekilde tanımlanmalıdır.

2. Örgütlenme ve Yönetim



Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi

- **S.6.5.**Yeterli sayıda ve alanında iyi eğitilmiş destek personeli sağlanmalıdır.
- **S.6.6.**Fakülte kurul ve komisyonlarında, bütün anabilim dalları dengeli bir biçimde temsil edilmelidir. Gerektiğinde, eczacılar, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar bu kurullara ve komisyonlara davet edilmelidir.
- **S.6.7.**Komisyonların kayıtları düzenli bir şekilde tutulmalı, saklanmalı ve kolayca erişilebilir olmalıdır.
- **S.6.8.**Fakültenin yönetimi, uygun yöntemlerle ve düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde, akademik ve idari personel ile öğrenciler ve mezunlar da yer almalıdır.
- **S.6.9.**Fakülte tüm paydaşlarını bilgilendirecek bir iletişim ağı oluşturmalıdır.
- **S.6.10.**Tüm belgeler güncel kayıt teknikleri kullanılarak saklanmalıdır.



TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKKREDİTASYON STANDARTLARI

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI



3. Lisans Eğitim Programı



Standart 7. Lisans Eğitim Programı

Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi

Standart 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri

Standart 10. Öğrenme Durumunun

Değerlendirilmesi

Standart 11. Lisans Eğitim Programının

Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme

3. Lisans Eğitim Programı



Standart 7. Lisans Eğitim Programı

Fakültenin Lisans Eğitim programı geçerli Çekirdek Eğitim Programı yeterlilik ve yetkinliklerini sağlayacak içeriğe sahip olmalıdır.

- **S.7.1.**Program çıktıları ÇEP’te yer alan tüm yetkinlikleri kapsamalıdır. Yetkinlikler tanımlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’ndeki yetkinlikler de göz önünde bulundurulmalıdır. ÇEP’te yer alan yetkinlikleri kazandıracak teorik ve pratik dersler; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından uygun düzenlenmiş, tamamlayıcı ve bütünlüklü olmalıdır. Sağlığın korunması ve hastalıkların tedavisinde yararlanılan ilaçların tasarımı, sentezi, üretimi, etkili ve güvenli ilaç kullanımı ve Farmasötik Bakım için gerekli bilgiler kazandırılmalıdır.
- **S.7.2.**Öğrenci, mezun olabilmek için 300 AKTS tamamlamalıdır.

3. Lisans Eğitim Programı



Standart 7. Lisans Eğitim Programı

- **S.7.3.**Programın amaçlarını ve yapısını, ders içeriklerini, eğitim çıktılarını, eğitim stratejilerini ve kalitenin geliştirilmesi için eğitim programının sürekli değerlendirilmesini yürüten bir eğitim komisyonu kurulmuş, çalışma yönergesi çıkarılmış ve çalışmaları belgelenmiş olmalıdır.
- **S.7.4.**Eğitim programlarında dikey ve yatay entegrasyon sağlanmalıdır.
- **S.7.5.**Yaşam boyu öğrenme ilkesi benimsenmiş olmalıdır.
- **S.7.6.**Genişletilmiş Eğitim Programı (GEP) hakkında farkındalık sağlanmalıdır.

3. Lisans Eğitim Programı



Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi

Stajlar, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede olmalıdır. Programın son yılında bir akademik danışman denetiminde mezuniyet projesi yapılmalıdır.

- **S.8.1.**En az altı ay zorunlu staj yapılmalıdır.
- **S.8.2.**Stajlar, lisans eğitimi süresince her yıla yayılacak şekilde düzenlenmeli ve beşinci yılda en az iki ay, tam zamanlı ve sürekli olmalıdır.

3. Lisans Eğitim Programı



Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi

- **S.8.3.**Stajları düzenleyecek, dış paydaş olarak en az bir eczacının bulunduğu staj komisyonu kurulmuş olmalı, staj komisyonunun yapısı, görevleri, stajın yapıldığı alana göre süre, kazanılması beklenen yeterlilik ve yetkinlikler ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayan staj yönergesi bulunmalıdır.
- **S.8.4.**Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetiminden sorumlu öğretim elemanı sayısı yeterli olmalıdır.
- **S.8.5.**Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanakları sağlanmalıdır.

3. Lisans Eğitim Programı



Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi

- **S.8.6.**Stajlar, teorik eğitim ile bütünleşik olmalı; mesleki etiğe uygun tutum ve davranışları geliştirmelidir.
- **S.8.7.**Stajların yapılacağı yerler, fakülte tarafından belirlenen ölçütlere göre seçilmeli ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmelidir.
- **S.8.8.**Mezuniyet projelerinin düzenlenme, uygulanma ve değerlendirilmesine ilişkin yönerge bulunmalıdır.
- **S.8.9.**Mezuniyet projesi, öğrenciyi mesleki alanda yetkinleştirecek nitelikte olmalı ve belli bir konuda bilgi birikimi kazandırmalıdır.

3. Lisans Eğitim Programı



Standart 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri

Öğrencinin hedeflenen eğitim çıktılarına ulaşması ve mesleki yeterlilikleri kazanması için lisans eğitim program içeriğinin öğretilmesi ve öğrenilmesi sağlanmalıdır.

- **S.9.1.**Lisans eğitim programının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır.
- **S.9.2.**Öğrencinin bağımlı öğrenmeden bağımsız öğrenmeye geçebildiği gösterilmelidir.
- **S.9.3.**Eğitim programı, özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda eğitim programının bütünlüğü, kapsamı ve çekirdek eğitim programı korunarak öğrencilere ders seçme fırsatı vermelidir.

3. Lisans Eğitim Programı



Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

Öğrencinin öğrenme durumu formatif ve summatif değerlendirmeler ile sistematik ve ardışık biçimde yapılmalıdır.

- **S.10.1.**Formatif değerlendirmede; bilişsel öğrenme, etkin iletişim becerileri, problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konular ve mesleki uygulamalarla ilgili temel becerilerin kazanılması ölçülmelidir.
- **S.10.2.**Summatif değerlendirme yöntemleri ile öğrenci performansı her alanda önceden belirlenmiş çıktılara uygun olarak ölçülmelidir.

3. Lisans Eğitim Programı



Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

- **S.10.3.**Değerlendirme yöntemleri, öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesi yerine, bilgilerin entegrasyonu ve uygulanmasını, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneğini yansıtacak şekilde düzenlenmelidir.
- **S.10.4.** Fakültenin kullandığı öğrenci değerlendirme sistemi kendi kendine öğrenmeyi özendirmelidir. Ölçme ve değerlendirme sadece bilgi düzeyini ölçmek yerine, bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seçenekleri karşılaştırabilme ve gerçek yaşam koşullarında bilgiyi kullanarak sonuca ulaşma gibi becerileri ölçmelidir.

3. Lisans Eğitim Programı



Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme

Lisans Eğitim programı, sistematik ve periyodik olarak gözden geçirilmeli ve programın sürekli olarak geliştirilme ve iyileştirilmesi sağlanmalıdır.

- **S.11.1.**Lisans eğitim programının hedeflenen eğitim çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını verilerle destekleyerek sürekli ileriye götüren bir değerlendirme sistemi geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.
- **S.11.2.**Değerlendirme sürecinde akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezunlar ve ilgili sağlık otoritesi girdileri göz önüne alınmalıdır.
- **S.11.3.**Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar bulunmalıdır.



TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI

4. ÖĞRENCİ



4. Öğrenci Standartları



Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

Standart 13. Öğrenci Temsili

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri

4. Öğrenci Standartları



Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

Fakülte; öğrenci hizmetlerini, etkinliklerini düzenleyen, denetleyen ve koordine eden bir sisteme sahip olmalıdır.

- **S.12.1.**Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararlar yayınlanmalıdır.
- **S.12.2.**Öğrenci hizmetlerinin yürütülebilmesi için öğrenci işleri birimi bulunmalıdır.
- **S.12.3.**Düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi tutulması sağlanmalıdır.
- **S.12.4.**Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi sağlanmalıdır.
- **S.12.5.** Öğrencilere lisans eğitim programı başlamadan önce bir uyum programı sunulmalıdır.

4. Öğrenci Standartları



Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

- **S.12.6.**Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.
- **S.12.7.**Öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimi sağlanmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.
- **S.12.8.**Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı ve öğrencilerin bunlardan yararlanması teşvik edilmelidir.
- **S.12.9.**Öğrenci etkinlikleri düzenlenmeli ve desteklenmelidir.
- **S.12.10.**Öğrenci memnuniyeti değerlendirilmeli ve sonuçları ilgili birim ve bireylerle paylaşılmalıdır.

4. Öğrenci Standartları



Standart 13. Öğrenci Temsili

Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerde öğrencilerin etkin katılımı sağlanmalı ve değerlendirmelerde öğrenci görüşlerinin dikkate alındığı gösterilmelidir.

- **S.13.1.**Fakülte ve sınıf öğrenci temsilcileri bulunmalı ve seçimin ilgili mevzuata göre yapılması sağlanmalıdır.
- **S.13.2.**Öğrencilerin meslek örgütlerinde görev almaları teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.
- **S.13.3.**Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanmalı ve düzenli olarak uygulanmalıdır. Değerlendirme sonuçları dikkate alınmalı ve fakülte tarafından öğrencilere geri dönüşümü sağlanmalıdır.
- **S.13.4.**Uluslararası öğrenci kuruluşları ile ilişkiler kurulmalı ve güçlendirilmelidir.

4. Öğrenci Standartları



Standart 14. Öğrenci-Öğretim Elemanı İlişkileri

Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında akademik ve mesleki yönden ilişkilerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmalıdır.

- **S.14.1.**Öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyen öğretim ve öğrenim ortamı sağlanmalıdır.
- **S.14.2.**Eczacılık ve diğer çalışma alanlarından uzman kişilerle bilgi paylaşımı yapılmalı ve öğrencilerin lisans eğitim programı kapsamındaki ve dışındaki etkinliklere katılımları desteklenmelidir.
- **S.14.3.**Öğretim elemanları, öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılarak öğrencilerle ilişkileri güçlendirmelidir.

4. Öğrenci Standartları



Standart 14. Öğrenci-Öğretim Elemanı İlişkileri

- **S.14.4.**Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluş ve sosyal faaliyetlere katılımları özendirilmeli ve desteklenmelidir.
- **S.14.5.**Ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmelidir.
- **S.14.6.**Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışmalara, mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinliklere yer verilmelidir.



TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKKREDİTASYON STANDARTLARI

5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU



5. Öğretim Kadrosu ve Yönetici



Standart 15. Öğretim Elemanı

**Standart 16. Öğretim Elemanlarının
Değerlendirilmesi**

5. Öğretim Kadrosu ve Yönetici



Standart 15. Öğretim Elemanı

Fakülte, lisans eğitim programının verilmesi ve değerlendirilmesini sağlayan, mesleki ve akademik uzmanlığa sahip, güncel eğitim tekniklerini uygulayabilen ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda eğitim öğretim kadrosuna sahip olmalıdır.

- **S.15.1.**Lisans eğitim programında yer alan her bir ders için akademik yeterlilik ve deneyime sahip yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmalı ve Anabilim Dallarına dağılımları dengeli olmalıdır.
- **S.15.2.**Fakültedeki öğretim elemanı/öğrenci oranı, lisans eğitim programının uygulanmasına, değerlendirilmesine, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesine yetecek düzeyde olmalıdır.

5. Öğretim Kadrosu ve Yönetici



Standart 15. Öğretim Elemanı

- **S.15.3.**Fakülte, çeşitli alanlarda akademik yeterliliğe sahip tam ve/veya yarı zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının yanı sıra, misafir eğitmenler ve başka fakültelerin öğretim elemanlarından yararlanabilmelidir.
- **S.15.4.**Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamalıdır.
- **S.15.5.**Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürebilecek nitelikte olmalıdır.
- **S.15.6.**Öğretim kadrosu, iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında gerekli yeterliliğe sahip olmalı; güncel eğitim teknoloji ve tekniklerini kullanabilmelidir.

5. Öğretim Kadrosu ve Yönetici



Standart 15. Öğretim Elemanı

- **S.15.7.**Tüm öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ve eğitimle ilgili gelişim programlarına katılımları sağlanmalıdır.
- **S.15.8.**Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim sorumlulukları ile bilimsel araştırma çalışmaları bir denge içinde olmalıdır.
- **S.15.9.**Öğretim elemanları, mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahip olmalıdır.

5. Öğretim Kadrosu ve Yönetici



Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için akademik kriter ve süreçler bulunmalıdır.

- **S.16.1.** Öğretim elemanlarının eczacılık eğitimi ile ilgili yetkinlik ve becerileri değerlendirilmeli ve belgelendirilmelidir.
- **S.16.2.** Öğretim elemanlarının, güncel öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, mesleki ve bilimsel toplantılar düzenleme ve katılım, üniversite ve mesleki kuruluşlarında görev alma, sürekli eğitim programlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi gibi eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunması değerlendirilmelidir.

5. Öğretim Kadrosu ve Yönetici



Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi

- **S.16.3.**Öğretim elemanlarının değerlendirilmesinde, idari görevleri ile öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri de göz önüne alınmalıdır.
- **S.16.4.**Öğretim elemanlarının eğitsel performansları izlenmeli, değerlendirilmeli ve süreklilik sağlanmalıdır.



TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKKREDİTASYON STANDARTLARI

6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI



6. Tesisler ve Öğrenme Kaynakları



Standart 17. Öğrenme Kaynakları

Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar

6. Tesisler ve Öğrenme Kaynakları



Standart 17. Öğrenme Kaynakları

Öğrenme kaynakları öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak ve bilimsel araştırmaları destekleyecek yeterlilikte ve kolay ulaşılabilir olmalıdır.

- **S.17.1.**Bilgi teknolojisi ve internet erişimi yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.
- **S.17.2.**Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri ve mekanizmaları bulunmalı, bu olanaklar öğrencilere tanıtılmalı ve öğretilmelidir.
- **S.17.3.**Öğrenme kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri sürekli alınmalı ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

6. Tesisler ve Öğrenme Kaynakları



Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar

Fakülte, yeterli fiziksel tesis ve alanlara sahip olmalıdır.

- **S.18.1.**Öğretim elemanları ve idari personel için uygun ve yeterli çalışma alanları sağlamalıdır.
- **S.18.2.**Öğrenci ve araştırma laboratuvarları, derslikler, konferans salonları eğitim ve öğretimin yürütülmesine olanak sağlayacak nitelik ve donanımda olmalıdır. Öğrenci dinlenme alanları ve öğrenci etkinlikleri için ek alanlar bulunmalıdır.
- **S.18.3.**Fiziksel alanlar, engelli bireyler için yasaların öngördüğü standartları karşılayacak şekilde olmalıdır.
- **S.18.4.**Fakültenin tüm alanlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır.



TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKKREDITASYON STANDARTLARI

7. MALİ KAYNAKLAR



7. Mali Kaynaklar



Standart 19. Mali Kaynaklar

Fakülte, yeterli mali kaynaklara sahip olmalıdır.

- **S.19.1.**Fakülte, mali kaynaklarının etkin kullanımı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda bir bütçe oluşturmaktadır.
- **S.19.2.**Fakültenin mali kaynaklarını arttırmak için bir programı olmalıdır. Bu kaynaklardan elde edilen olanaklar, eğitim öncelikli ve etik ilkelere uygun olarak kullanılmalıdır.
- **S.19.3.**Fakülte, özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynaklarını arttırmak için çaba göstermelidir.



TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI

8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME



8. Akreditasyon Güncelleme



Standart 20. Yeniden Akreditasyon*

Fakülte döngüsel temelli bir dış değerlendirme sürecinden geçmelidir.

- **S.20.1.**Fakülte, daha önce bir akreditasyon sürecine katılmış olmalıdır.
- **S.20.2.**Yeniden akreditasyon başvurusunda, bir önceki akreditasyon döneminde kaydedilen ilerleme ve gelişmeler dikkate alınmalıdır.

****Akredite olmuş, geçerlilik süresi dolmuş ve yeniden akreditasyona başvuracaklar için değerlendirilir.***

Okunması Önerilen Belgeler



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı
Akreditasyon Standartları (Sürüm 5)



TEŞEKKÜRLER

www.eczakder.org.tr