



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ**

ECZAKDER

**Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu
Çalışma Yönergesi**

Sürüm 1.0. 07.07.2017

www.eczakder.org.tr

ECZAKDER

Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu Çalışma Yönergesi

MADDE 1- Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) çalışma yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı ECZAKDER eğitimlerini düzenlemek için kurulacak Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun yapısını, görevlerini, üyelerinin seçimini, görev sürelerini ve çalışma ilkelerini belirlemektir.

Tanım ve Kısaltmalar

MADDE 2 - Bu yönergede geçen;

- a) ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni
- b) Yönetim Kurulu: ECZAKDER Yönetim Kurulu'nu
- c) ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu
- d) ÖDR: Eczacılık Fakültelerinin hazırlayacağı Öz Değerlendirme Raporu'nu
- e) ÖDAR: Öz Değerlendirme Ara Raporu'nu
- f) DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nu
- g) DİZE: Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni
- h) ÖDRE: Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi'ni
- i) ECZDEK: Eczacılık Fakültesi Dekanları Konseyi'ni
- j) ECZDEK-YK: Eczacılık Fakültesi Dekanları Konseyi Yürütme Kurulu'nu
- k) Kurum: Eczacılık Fakültelerini ifade eder.

MADDE 3- Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun görevleri

Danışmanlık ve Eğitim Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Standartları doğrultusunda kurumları bilgilendirmek amaçlı eğitim ve danışmanlık programları ve belgelerini hazırlamak,
- b) Akreditasyon sürecine başvuran, başvurmayı düşünen eczacılık fakültelerinin istemesi ve Yönetim Kurulu'nun görevlendirmesiyle ilgili konularda fakültele bilgilendirme yapmak ve ileri eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- c) ECZAK ve diğer komisyonlarda görev alan üyelere eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- d) Eğitim faaliyetlerine yönelik belgelerin içeriğini hazırlamak, güncellemek ve yayınlamak,
- e) ECZAKDER çalışmalarının geliştirilmesi için çalıştay düzenlemek,
- f) Çalıştay eğitmenlerini belirlenmek, programı oluşturulmak, kullanılacak materyali hazırlamak ve çalıştay programına uygun şekilde yürütmek,
- g) Başvuru Formu, ÖDR Hazırlama Kılavuzu, ÖDAR Hazırlama Kılavuzu ve Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu ve gerekli diğer kılavuzları hazırlamak, her yılın Aralık ayı sonuna kadar güncellemek ve ECZAK'a sunmak.

MADDE 4- Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun Oluşumu

Danışmanlık ve eğitim komisyonu en az 9 (dokuz) üyeden oluşur. Aynı üye komisyonda tekrar görev alabilir. Bu komisyon kendi içinden 3 yıllığına bir başkan ve sekreter seçer. Üyeleri Yönetim Kurulu tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve üç (3) yıl için belirlenir.

- 1- En az 10 (on) yıllık mesleki deneyimli 8 (sekiz) öğretim üyesi
- 2- 1 (bir) ECZAK üyesi

MADDE 5- Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nun Çalışma Esasları

- a) DEK'in işleyişinden DEK Başkanı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu, ECZAK ve DEK üyeleri arasındaki iletişimi DEK Başkanı sağlar.
- c) Yönetim Kurulu tarafından yapılması istenen her eğitim etkinliğinden önce DEK en az bir kez toplanır.
- d) DEK yıllık faaliyetlerini sonraki yılın Mart ayında Yönetim Kurulu'na rapor eder.

MADDE 6- Akreditasyon süreci için eğitim programlarının geliştirilmesi

Akreditasyon sürecinde gereksinim duyulacak eğitimlerin, amaç ve hedefleri, içerikleri, yöntemleri ve eğitim materyalleri DEK tarafından belirlenir, her yılın Aralık ayı sonuna kadar güncellenir ve ECZAK'a sunulur.

- a) **Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı:** Eczacılık programlarının akreditasyonunun kavramsal olarak tanıtımı akreditasyon süreci ve güncel gelişmeler konusunda eczacılık fakültelerinin bilgilendirilmesi amacıyla talep eden fakültele düzenlenir.
- b) **Kurum Eğitimi:** Akreditasyon için başvuran eczacılık fakültelerinin istemesi durumunda ilgili eczacılık fakültesinde öz değerlendirme raporunu hazırlayacak ekibe verilir.
- c) **İleri Eğitim Danışmanlık:** Akreditasyon için başvuran Eczacılık fakültelerinin istemesi durumunda, kurumun eksikliğini belirttiği konularda ilgili eczacılık fakültesinde öz değerlendirme raporunu hazırlayacak ekibe verilir.
- d) **Değerlendirme ve İzleme Eğitimi:** Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi ve Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekipleri'nde yer alacak üyelere verilir.
- e) **Üye Bilgilendirme Eğitimi:** Akreditasyonun temel ilkeleri ve süreçleri konusunda, gelecek dönemlerde ECZAKDER kurul ve komisyonlarındaki çalışmalara yeni katılacak üyelere verilir.
- f) **Öğrenci Değerlendirici Eğitimi:** DİZE'ye katılacak ve öğrenci değerlendirici havuzunda yer alacak öğrencilere verilir.

MADDE 7- Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerinde yapılacak değişiklik önerileri DEK tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur.

MADDE 8- Yürürlük ve Yürütme

- a) Bu Yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- b) Bu yönerge hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.
- c) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi Yönetim Kurulu sorumluluğundadır.