



ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI

Sürüm 4.0

25.02.2019

www.eczakder.org.tr

İÇİNDEKİLER

	GİRİŞ	3
1.	AMAÇ VE HEDEFLER	4
	Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler	4
	Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri	4
	Standart 3. Performans Değerlendirmesi	5
2.	ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM	6
	Standart 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler	6
	Standart 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler	6
	Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi	6
3.	LİSANS EĞİTİM PROGRAMI	8
	Standart 7. Lisans Eğitim Programı	8
	Standart 8. Stajlar ve mezuniyet projesi	8
	Standart 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri	9
	Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi	10
	Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme	10
4.	ÖĞRENCİ	12
	Standart 12. Öğrenci Hizmetleri	12
	Standart 13. Öğrenci Temsili	12
	Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri	13
5.	EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU	14
	Standart 15. Öğretim Elemanı	14
	Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi	15
6.	TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI	16
	Standart 17. Öğrenme Kaynakları	16
	Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar	16
7.	MALİ KAYNAKLAR	17
	Standart 19. Mali Kaynaklar	17
8.	AKREDİTASYON GÜNCELLEME	18
	Standart 20. Yeniden Akreditasyon	18
	SÖZLÜK	19

GİRİŞ

Bu standartlar, tüm paydaşların beklentilerini karşılamak üzere, en az 10 yarıyıl ya da 300 AKTS kredisinden oluşan lisans düzeyindeki eczacılık eğitim programının kalite güvencesini sağlamayı, bu programın sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi ve programın uluslararası standartları karşılamalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Eczacılık programının değerlendirilmesi için başvuruda bulunan kurum, söz konusu programın bu belgede yer alan standartları yerine getirdiğini kanıtlamakla yükümlüdür.

AMAÇ VE HEDEFLER

Fakülte misyon ve vizyonunu belirlemiş, amaç ve hedeflerini üniversitenin stratejik planını göz önünde tutarak tanımlamış olmalıdır.

Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

Fakültenin kurumsal amaçları ve amaçlarına ulaşmak üzere belirlediği hedefleri;

- S.1.1. Misyon ve vizyonuna uygun olmalıdır.
- S.1.2. Eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanlarını içermelidir.
- S.1.3. Mesleğin bütün uygulama alanlarında etkin görev, yetki ve sorumluluk alabilecek eczacılar yetiştirmek üzere düzenlenmelidir.
- S.1.4. Meslekteki yeni gelişmeler göz önüne alınarak (Farmasötik Bakım gibi mesleki uygulamalar) belirlenmelidir.
- S.1.5. Tüm (İç-dış) paydaşların katılımı ile tanımlanmış olmalıdır.
- S.1.6. Tüm paydaşlar ve toplumla paylaşılmalı ve yayınlanmalıdır.
- S.1.7. Hedefler her yıl iç-dış paydaşlar tarafından gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri

Eğitim programının amaç ve hedefleri;

- S.2.1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu, eczacının toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik yeterlilikleri/yetkinlikleri/ kazanımlarını belirleyecek şekilde tanımlanmalıdır.
- S.2.2. Program çıktıları, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve Tablo 2.1’de verilen ECZAKDER çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmalıdır.
- S.2.3. Tüm paydaşların katılımı ile tanımlanmalıdır

Tablo 2.1 ECZAKDER Çıktıları

I	Ürün ve hasta odaklı, mesleki ve etik uygulamalar ile ilgili konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki bilgileri eczacılık problemlerini çözme için uygulayabilme becerisi.
II	Eczacılıkla ilgili konularda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama ve arşivleme becerisi.
III	Bir süreci, ürünü, malzeme veya cihazları anlama, yorumlama, ilgili sorunları güncel yöntemlerle çözme becerisi.
IV	Bireysel yönetim becerisi, çalışma ortamı, insan ve mali kaynakların yönetimi ve kalite güvencesi sistemini uygulama becerisi.
V	Liderlik yapabilme, disiplin içi ve disiplinler arası çalışmalarda etkin biçimde yer alabilme, karar verebilme becerisi.
VI	Eczacılık uygulamaları için gerekli olan güncel teknolojileri seçme, geliştirme ve etkin bir şekilde kullanma becerisi.
VII	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma, en az bir yabancı dili yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerileri.
VIII	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
IX	Eczacılık uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (sağlık, çevre vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda bilinçli olunması.
X	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.

Standart 3. Performans Değerlendirmesi

Fakülte, eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanındaki hedeflerine ne ölçüde ulaştığını saptamak için performans göstergelerini belirlemiş olmalıdır.

- S.3.1.** Performans göstergeleri en az yılda bir kez düzenli olarak ölçülmelidir.
- S.3.2.** Ölçüm sonuçlarına göre değerlendirmeler yapılarak hedefler her yıl gözden geçirilmeli ve programın iyileştirilmesi yönünde kullanılmalıdır.
- S.3.3.** Değerlendirme sonuçları fakülte yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar ile paylaşılmalıdır.

ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM

Standart 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler

Fakültenin üniversite içerisindeki konumu belirlenmiş olmalıdır.

- S.4.1. Fakülte, eğitim, araştırma ve uygulamalarında üniversitenin her türlü desteğine (mali ve fiziksel kaynak, personel, yönetim ve idari çalışma alanları, kütüphane, basım hizmetleri, araştırma desteği, bakım ve onarım hizmetleri, iletişim ve bilgi teknolojileri, mezunlar ve ilgili kurumlarla ilişkiler vb) sahip olmalıdır.
- S.4.2. Fakülte, lisans eğitim programının belirlenmesi ve uygulanmasında gerekli özerkliğe sahip olmalıdır.
- S.4.3. Fakülte öğretim elemanları, üniversite kurul ve komisyonlarında görev alarak üniversite yönetimine katılmalıdır.

Standart 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler

Fakültenin eczacılık uygulaması yapılan ve sağlık hizmeti sunan resmi ve özel kurum/kuruluşlar ile ilişkileri belirtilmelidir.

- S.5.1. Üniversiteye bağlı sağlık kuruluşları, eczacılık fakültesinin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet faaliyetleri ile hasta odaklı bakım uygulamalarının yürütülmesini desteklemeli ve güvence altına almalıdır. Eczacılık Fakültesi de sağlık kuruluşlarına gerektiğinde destek vermelidir
- S.5.2. Sağlık hizmeti ve eğitimi veren diğer kurum/kuruluşların olanaklarının kullanılabilmesi için gerekli idari düzenlemeler yapılmalıdır.

Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi

Fakülte örgüt ve yönetim yapısı gerekli akademik ve idari görevleri yerine getirmelidir.

- S.6.1.** Dekan, eczacılık lisans eğitim programını ve diğer tüm mesleki aktiviteleri yönetebilme sorumluluğunu alabilecek gerekli eğitim, nitelik ve deneyime sahip olmalıdır.
- S.6.2.** Dekan, dekan yardımcısı/yardımcılarının görev ve sorumlulukları tanımlanmış olmalıdır.
- S.6.3.** Dekan, fakülteyi üniversite yönetiminde gerektiği şekilde temsil etmeli ve savunmalıdır.
- S.6.4.** Fakültenin akademik ve idari yapısı içinde yer alan tüm personelin yetki ve sorumluluklarının sınırları açık bir şekilde tanımlanmalıdır.
- S.6.5.** Yeterli sayıda ve alanında iyi eğitilmiş destek personeli sağlanmalıdır.
- S.6.6.** Fakülte kurul ve komisyonlarında, bütün anabilim dalları dengeli bir biçimde temsil edilmelidir. Gerektiğinde, eczacılar, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar bu kurullara ve komisyonlara davet edilmelidir.
- S.6.7.** Komisyonların kayıtları düzenli bir şekilde tutulmalı, saklanmalı ve kolayca erişilebilir olmalıdır.
- S.6.8.** Fakültenin yönetimi, uygun yöntemlerle ve düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde, akademik ve idari personel ile öğrenciler ve mezunlar da yer almalıdır.
- S.6.9.** Fakülte tüm paydaşlarını bilgilendirecek bir iletişim ağı oluşturmalıdır.
- S.6.10.** Tüm belgeler güncel kayıt teknikleri kullanılarak saklanmalıdır.

LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 7. Lisans Eğitim Programı

Fakültenin Lisans Eğitim programı geçerli Çekirdek Eğitim Programı yeterlilik ve yetkinliklerini sağlayacak içeriğe sahip olmalıdır.

- S.7.1.** Program çıktıları ÇEP’te yer alan tüm yetkinlikleri kapsamalıdır. Yetkinlikler tanımlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’ndeki yetkinlikler de göz önünde bulundurulmalıdır. ÇEP’te yer alan yetkinlikleri kazandıracak teorik ve pratik dersler; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından uygun düzenlenmiş, tamamlayıcı ve bütünlük olmalıdır. Sağlığın korunması ve hastalıkların tedavisinde yararlanılan ilaçların tasarımı, sentezi, üretimi, etkili ve güvenli ilaç kullanımı ve Farmasötik Bakım için gerekli bilgiler kazandırılmalıdır.
- S.7.2.** Öğrenci, mezun olabilmek için 300 AKTS tamamlamalıdır.
- S.7.3.** Programın amaçlarını ve yapısını, ders içeriklerini, eğitim çıktılarını, eğitim stratejilerini ve kalitenin geliştirilmesi için eğitim programının sürekli değerlendirilmesini yürüten bir eğitim komisyonu kurulmuş, çalışma yönergesi çıkarılmış ve çalışmaları belgelenmiş olmalıdır.
- S.7.4.** Eğitim programlarında dikey ve yatay entegrasyon sağlanmalıdır.
- S.7.5.** Yaşam boyu öğrenme ilkesi benimsenmiş olmalıdır.
- S.7.6.** Genişletilmiş Eğitim Programı (GEP) hakkında farkındalık sağlanmalıdır.

Standart 8. Stajlar ve mezuniyet projesi

Stajlar, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede olmalıdır.

Programın son yılında bir akademik danışman denetiminde mezuniyet projesi yapılmalıdır.

- S.8.1.** En az altı ay zorunlu staj yapılmalıdır.
- S.8.2.** Stajlar, lisans eğitimi süresince her yıla yayılacak şekilde düzenlenmeli ve beşinci yılda en az iki ay, tam zamanlı ve sürekli olmalıdır.
- S.8.3.** Stajları düzenleyecek, dış paydaş olarak en az bir eczacının bulunduğu staj komisyonu kurulmuş olmalı, staj komisyonunun yapısı, görevleri, stajın yapıldığı alana göre süre, kazanılması beklenen yeterlilik ve yetkinlikler ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayan staj yönergesi bulunmalıdır.
- S.8.4.** Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetiminden sorumlu öğretim elemanı sayısı yeterli olmalıdır.
- S.8.5.** Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanakları sağlanmalıdır.
- S.8.6.** Stajlar, teorik eğitim ile bütünleşik olmalı; mesleki etiğe uygun tutum ve davranışları geliştirmelidir.
- S.8.7.** Stajların yapılacağı yerler, fakülte tarafından belirlenen ölçütlere göre seçilmeli ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmelidir.
- S.8.8.** Mezuniyet projelerinin düzenlenme, uygulanma ve değerlendirilmesine ilişkin yönerge bulunmalıdır.
- S.8.9.** Mezuniyet projesi, öğrenciyi mesleki alanda yetkinleştirecek nitelikte olmalı ve belli bir konuda bilgi birikimi kazandırmalıdır.

Standart 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri

Öğrencinin hedeflenen eğitim çıktılarına ulaşması ve mesleki yeterlilikleri kazanması için lisans eğitim program içeriğinin öğretilmesi ve öğrenilmesi sağlanmalıdır.

- S.9.1.** Lisans eğitim programının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır.
- S.9.2.** Öğrencinin bağımlı öğrenmeden bağımsız öğrenmeye geçebildiği gösterilmelidir.
- S.9.3.** Eğitim programı, özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda eğitim programının bütünlüğü, kapsamı ve çekirdek eğitim programı korunarak öğrencilere ders seçme fırsatı vermelidir.
- S.9.4.** Öğrenciler, lisans eğitim programına devam ettikleri sürece mesleki

deontoloji konusunda yetkinlik kazandırılmalı ve bu kuralların ihlali durumunda karşılaşılabilecekleri hukuki durumlar ve sonuçlar hakkında farkındalık sağlanmalıdır.

Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

Öğrencinin öğrenme durumu formatif ve summatif değerlendirmeler ile sistematik ve ardışık biçimde yapılmalıdır.

- S.10.1.** Formatif değerlendirmede; bilişsel öğrenme, etkin iletişim becerileri, problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konular ve mesleki uygulamalarla ilgili temel becerilerin kazanılması ölçülmelidir.
- S.10.2.** Summatif değerlendirme yöntemleri ile öğrenci performansı her alanda önceden belirlenmiş çıktılara uygun olarak ölçülmelidir.
- S.10.3.** Değerlendirme yöntemleri, öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesi yerine, bilgilerin entegrasyonu ve uygulanmasını, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneğini yansıtacak şekilde düzenlenmelidir.
- S.10.4.** Fakültenin kullandığı öğrenci değerlendirme sistemi kendi kendine öğrenmeyi özendirmelidir. Ölçme ve değerlendirme sadece bilgi düzeyini ölçmek yerine, bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seçenekleri karşılaştırabilme ve gerçek yaşam koşullarında bilgiyi kullanarak sonuca ulaşma gibi becerileri ölçmelidir.

Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme

Lisans Eğitim programı, sistematik ve periyodik olarak gözden geçirilmeli ve programın sürekli olarak geliştirilme ve iyileştirilmesi sağlanmalıdır.

- S.11.1.** Lisans eğitim programının hedeflenen eğitim çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşmış olup olmadığını verilerle destekleyerek sürekli ileriye götüren bir değerlendirme sistemi geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.
- S.11.2.** Değerlendirme sürecinde akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezunlar ve ilgili sağlık otoritesi girdileri göz önüne alınmalıdır.

S.11.3. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar bulunmalıdır.

ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

Fakülte; öğrenci hizmetlerini, etkinliklerini düzenleyen, denetleyen ve koordine eden bir sisteme sahip olmalıdır.

- S.12.1. Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararlar yayınlanmalıdır.
- S.12.2. Öğrenci hizmetlerinin yürütülebilmesi için öğrenci işleri birimi bulunmalıdır.
- S.12.3. Düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi tutulması sağlanmalıdır.
- S.12.4. Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi sağlanmalıdır.
- S.12.5. Öğrencilere lisans eğitim programı başlamadan önce bir uyum programı sunulmalıdır.
- S.12.6. Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.
- S.12.7. Öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimi sağlanmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.
- S.12.8. Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı ve öğrencilerin bunlardan yararlanması teşvik edilmelidir.
- S.12.9. Öğrenci etkinlikleri düzenlenmeli ve desteklenmelidir.
- S.12.10. Öğrenci memnuniyeti değerlendirilmeli ve sonuçları ilgili birim ve bireylerle paylaşılmalıdır.

Standart 13. Öğrenci Temsili

Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerde öğrencilerin etkin katılımı sağlanmalı ve değerlendirmelerde öğrenci görüşlerinin dikkate alındığı gösterilmelidir.

- S.13.1. Fakülte ve sınıf öğrenci temsilcileri bulunmalı ve seçimin ilgili

- mevzuata göre yapılması sağlanmalıdır.
- S.13.2.** Öğrencilerin meslek örgütlerinde görev almaları teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.
- S.13.3.** Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanmalı ve düzenli olarak uygulanmalıdır. Değerlendirme sonuçları dikkate alınmalı ve fakülte tarafından öğrencilere geri dönüşümü sağlanmalıdır.
- S.13.4.** Uluslararası öğrenci kuruluşları ile ilişkiler kurulmalı ve güçlendirilmelidir.

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri

Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında akademik ve mesleki yönden ilişkilerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmalıdır.

- S.14.1.** Öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyen öğretim ve öğrenim ortamı sağlanmalıdır.
- S.14.2.** Eczacılık ve diğer çalışma alanlarından uzman kişilerle bilgi paylaşımı yapılmalı ve öğrencilerin lisans eğitim programı kapsamındaki ve dışındaki etkinliklere katılımları desteklenmelidir.
- S.14.3.** Öğretim elemanları, öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılarak öğrencilerle ilişkileri güçlendirmelidir.
- S.14.4.** Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluş ve sosyal faaliyetlere katılımları özendirilmeli ve desteklenmelidir.
- S.14.5.** Ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmelidir.
- S.14.6.** Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışmalara, mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinliklere yer verilmelidir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM KADROSU

Standart 15. Öğretim Elemanı

Fakülte, lisans eğitim programının verilmesi ve değerlendirilmesini sağlayan, mesleki ve akademik uzmanlığa sahip, güncel eğitim tekniklerini uygulayabilen ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda eğitim öğretim kadrosuna sahip olmalıdır.

- S.15.1.** Lisans eğitim programında yer alan her bir ders için akademik yeterlilik ve deneyime sahip yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmalı ve Anabilim Dallarına dağılımları dengeli olmalıdır.
- S.15.2.** Fakülte'deki öğretim elemanı/öğrenci oranı, lisans eğitim programının uygulanmasına, değerlendirilmesine, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesine yetecek düzeyde olmalıdır.
- S.15.3.** Fakülte, çeşitli alanlarda akademik yeterliliğe sahip tam ve/veya yarı zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının yanı sıra, misafir eğitimciler ve başka fakültelerin öğretim elemanlarından yararlanabilmelidir.
- S.15.4.** Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamalıdır.
- S.15.5.** Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürebilecek nitelikte olmalıdır.
- S.15.6.** Öğretim kadrosu, iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında gerekli yeterliliğe sahip olmalı; güncel eğitim teknoloji ve tekniklerini kullanabilmelidir.
- S.15.7.** Tüm öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ve eğitimle ilgili gelişim programlarına katılımları sağlanmalıdır.
- S.15.8.** Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim sorumlulukları ile bilimsel araştırma çalışmaları bir denge içinde olmalıdır.
- S.15.9.** Öğretim elemanları, mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahip olmalıdır.

Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için akademik kriter ve süreçler bulunmalıdır.

- S.16.1.** Öğretim elemanlarının eczacılık eğitimi ile ilgili yetkinlik ve becerileri değerlendirilmeli ve belgelendirilmelidir.
- S.16.2.** Öğretim elemanlarının, güncel öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, mesleki ve bilimsel toplantılar düzenleme ve katılım, üniversite ve mesleki kuruluşlarında görev alma, sürekli eğitim programlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi gibi eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunması değerlendirilmelidir.
- S.16.3.** Öğretim elemanlarının değerlendirilmesinde, idari görevleri ile öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri de göz önüne alınmalıdır.
- S.16.4.** Öğretim elemanlarının eğitsel performansları izlenmeli, değerlendirilmeli ve süreklilik sağlanmalıdır.

TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI

Standart 17. Öğrenme Kaynakları

Öğrenme kaynakları öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak ve bilimsel araştırmaları destekleyecek yeterlilikte ve kolay ulaşılabilir olmalıdır.

- S.17.1.** Bilgi teknolojisi ve internet erişimi yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.
- S.17.2.** Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri ve mekanizmaları bulunmalı, bu olanaklar öğrencilere tanıtılmalı ve öğretilmelidir.
- S.17.3.** Öğrenme kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri sürekli alınmalı ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar

Fakülte, yeterli fiziksel tesis ve alanlara sahip olmalıdır.

- S.18.1.** Öğretim elemanları ve idari personel için uygun ve yeterli çalışma alanları sağlamalıdır.
- S.18.2.** Öğrenci ve araştırma laboratuvarları, derslikler, konferans salonları eğitim ve öğretimin yürütülmesine olanak sağlayacak nitelik ve donanımda olmalıdır. Öğrenci dinlenme alanları ve öğrenci etkinlikleri için ek alanlar bulunmalıdır.
- S.18.3.** Fiziksel alanlar, engelli bireyler için yasaların öngördüğü standartları karşılayacak şekilde olmalıdır.
- S.18.4.** Fakültenin tüm alanlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır.

MALİ KAYNAKLAR

Standart 19. Mali Kaynaklar

Fakülte, yeterli mali kaynaklara sahip olmalıdır.

- S.19.1.** Fakülte, mali kaynaklarının etkin kullanımı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda bir bütçe oluşturmalıdır.
- S.19.2.** Fakültenin mali kaynaklarını arttırmak için bir programı olmalıdır. Bu kaynaklardan elde edilen olanaklar, eğitim öncelikli ve etik ilkelere uygun olarak kullanılmalıdır.
- S.19.3.** Fakülte, özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynaklarını arttırmak için çaba göstermelidir.

AKREDİTASYON GÜNCELLEME

Standart 20. Yeniden akreditasyon *

Fakülte döngüsel temelli bir dış değerlendirme sürecinden geçmelidir.

S.20.1. Fakülte, daha önce bir akreditasyon sürecine katılmış olmalıdır.

S.20.2. Yeniden akreditasyon başvurusunda, bir önceki akreditasyon döneminde kaydedilen ilerleme ve gelişmeler dikkate alınmalıdır.

**Akredite olmuş, geçerlilik süresi dolmuş ve yeniden akreditasyona başvuracaklar için değerlendirilecektir.*

SÖZLÜK

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde tanımlanan kredi

Çıktılar (*Outcomes*): Gerçekçi, niceliğe vurulabilir ve ölçülebilir yerleşik performans tanımlamaları.

Çıktı değerlendirme (*Outcomes assessment*): Doğrulama amacıyla veya ihtiyaç duyulan iyileştirmelere zemin sağlamak üzere, benimsenen çıktı beklentilerinin ne ölçüde gerçekleştiğine ilişkin bilgilerin toplanması ve analiz edilmesi süreci.

Değerlendirme (*Evaluation*): Kanıtların sistematik biçimde toplanması ve yorumlanması; bu işlem, sürecin bir parçası olarak, bir fakültenin uyguladığı eğitim programının veya o fakültenin operasyonel yapısına ait herhangi bir bileşenin etkililiğine ya da değerine ilişkin bir yargıyla sonuçlanır.

Dekan (*Dean*): Eczacılık fakültesinin yönetiminden sorumlu profesör.

Eğitim çıktıları (*Educational outcomes*): Çıktı, etkin olarak kullanılan bir dizi kaynağın (beceri, tutum ve bilgi) bütünleştirilmesi ve harekete geçirilmesi ile ortaya çıkan yapabilirlik durumudur.

Fakülte (*Faculty*): Herhangi bir üniversitedeki eczacılık fakültesi

Farmasötik bakım (*Pharmaceutical care*): Hasta merkezli bu uygulama modelinde eczacının, belirli bir hasta için hedeflenen sağlık çıktılarını tanımlaması veya etkilemesi ve ilaçların uygun kullanımıyla elde edilebilecek çıktıları belirlemesi gerekir. Hedeflenen sağlık çıktıları hasta tarafından belirlenirken, ilaçla ilgili gereksinimler hasta, eczacı ve gerektiğinde diğer sağlık çalışanlarıyla birlikte belirlenir. Hastanın ilaçla ilgili sağlık çıktılarının tam olarak belirlenmesi, hasta ile eczacı arasında karşılıklı anlaşma temelinde özel bir bakım ilişkisinin kurulmasını gerektirir. İlaçla ilgili sağlık çıktılarına ulaşmak üzere uygun tedavi yolu bir kez belirlendikten sonra, eczacı ile hastanın, hastanın yararına ve güvenliğine yönelik olmak üzere, ortaya çıkan tedavi planının uygulanmasında ve izlenmesinde karşılıklı sorumluluklar üzerinde anlaşmaya varmaları gerekir.

Gelişim ölçümü (*Assessment*): Öğrencide öğrenim ve beceri gelişimi ile ilgili olarak yapılan derecelendirme, sınav ve diğer işlemler.

Formatif Değerlendirme (*Formative assessment or formative evaluation*): Biçimlendirmeye ya da Yetiştirmeye Yönelik Değerlendirme olarak da adlandırılır. Öğrenme eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi etkinliklerinde kullanılır. Eğitim programının yapılandırılmasına yardımcı olmak amacı ile

öğrencilerin programda belirtilen kazanımlara ulaşması aşamasındaki sürecin takip edilmesi ve denetlenmesini amaçlar. Her ünite sonunda uygulanan ve öğrencilerin öğrenmede güçlük çektiği yerleri, öğrenme eksikliklerini, yanlış öğrenmelerini belirlemek amacıyla olan bu testler ilgili ünitenin bütün önemli öğelerini kapsamalıdır. Özellikleri: a) Bu değerlendirme eğitim ve öğretim süreci devam ederken, süreç içinde yapılır. b) Amaç öğrencilerin öğrenme eksikliklerini ve yanlışlıklarını gidermektir. Geri dönüş ve düzeltme yapmaktır. c) Bu değerlendirmede başarı notu vermek birincil amaç değildir. Ek ders, küçük grup çalışması, ek materyal verilmesi; ünite testleri ve konu tarama testleri, çeşitli sınavlara hazırlık kurslarında verilen yaprak testler biçimlendirmeye yönelik yapılan değerlendirme amaçlıdır.

Mesleki Yeterlilikler (*Professional competencies*): Bilgi, beceri, yapabilirlik ve tutumlar dâhil olmak üzere, eczacılık mesleğinin genel olarak uygulanmasına eğitsel açıdan hazırlanma bakımından gerekli mesleki özellikler.

Misyon, amaç ve hedefler (*Mission, goals and objectives*): Misyon deklarasyonu, eczacılık fakültesinin birbirini izleyen yıllarda ulaşacağı uzun dönemli amaç veya hedefleri tanımlar. Amaçlar, elde edilmesi beklenen ortaklaşmış nihai sonuçları tanımlar. Hedefler ise verilen bir zaman süresi içinde gerçekleştirilecek görece daha kısa dönemli koşulları ortaya koyar; bunlar, fakültenin amaçlarına doğru alınan mesafenin ölçülebilir kanıtlarını oluşturur.

Paydaş:İç paydaşlar: akademik, idari personel ve öğrenciler; Dış paydaşlar: mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları vb. (Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, Sürüm1.3)

Stajlar (*Practice experiences*): Bu terim, deneyimsel öğrenme olarak adlandırılan yapılandırılmış uygulama etkinlikleri kapsar.

Standartlar (*Standards*): Akreditasyon standartları, ECZAK tarafından eczacılık mesleki programında temel önem taşıdığı belirlenen ve bu dalda lisans statüsünü sağlayan mesleki ve eğitsel sonuçları, süreçleri, yapıları ve nitelikleri yansıtır. Kullanılan “meli/malı” koşul kipi, ECZAK’ın belirli bir özelliği programın kalitesi açısından zorunlu gördüğüne işaret eder. Standartlara uyulması, eczacılık lisans eğitim programının akreditasyonu anlamına gelir. ECZAK akreditasyon sürecindeki çeşitli değerlendirme adımlarını temel alarak, standartlara ne ölçüde uyulduğunu ve program için uygun akreditasyon statüsünü belirler.

Summatif Değerlendirme (*Summative assessment or summative evaluation*). Düzey Belirlemeye Yönelik Değerlendirme olarak da adlandırılır. Genellikle

öğretim devresi sonunda yapılır. Programın öngördüğü hedeflere ulaşıp ulaşılamadığına bakılarak öğrenci, öğretmen ve programa ilişkin yargılarda bulunulur. Özellikleri: a) Genellikle eğitim ve öğretimin sonunda (bitiminde) yapılır. b) Bu değerlendirmede amaç öğrenciye başarı notu vermektir. Öğrencinin başarıp başaramadığına, geçtiğine veya kaldığına karar vermektir. c) Bu değerlendirmede öğrencinin çıkış davranışları ölçülür. Yani öğrencinin istenilen hedef davranışları ne derecede kazandığı tespit edilir. d) Öğretim programının hedeflerine ulaşma düzeyi, öğrenme düzeyini belirlemek için yapılır. e) Başka bir ifade ile eğitim süreci içerisinde ve özellikle sonunda verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmeyi amaçlar.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi: “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri” kapsamındaki “Temel Alan Kodu: 72” olan “Sağlık” belgesinin “2.1.3. Sağlık Temel Alanı Yüksek Lisans Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)” ve/veya “2.2.3. Sağlık Temel Alanı Yüksek Lisans Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı)” kısmı olarak ifade edilmiştir.